



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)
Ufficio Personale

Via Pellizzari, 2 15048 Valenza (AL) – tel. 0131-949111 fax 0131-949284 – d.finotello@comune.valenza.al.it

DECRETO N. 4

Valenza, 1° giugno 2022

OGGETTO: incarico di dirigente del I Settore “Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici” ed ad interim del III Settore “Servizio Urbanistica”. Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di lavoro.

IL SINDACO

VISTO il verbale dell’Ufficio Centrale Elettorale in data 06/10/2020 con cui il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco;

RICHIAMATI:

- Il decreto sindacale n. 10 del 07/10/2020: “Conferimento incarico di dirigente del 1°, 2° e 6° Settore “Servizi socio assistenziali - Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani – Sport – Servizi Educativi – Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale” e attribuzione delle relative funzione dirigenziali. Individuazione Datore di lavoro;
- Il decreto sindacale n. 5 del 26/01/2021 ad oggetto: “Delibera 1/2021 – variazione organigramma dell’Ente” con il quale sono state assegnate le funzioni dirigenziali del 1° Settore “Servizi socio assistenziali - Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani – Sport – Servizi Educativi – Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale”;

DATO atto che a seguito delle dimissioni senza preavviso presentate dall’Ing. Maurizio Fasciolo, Dirigente del III Settore “Lavori Pubblici” e del IV Settore “Urbanistica”, si è reso necessario, allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini nonché al fine di valorizzare le competenze specifiche dei Dirigenti in servizio, adottare deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 30/05/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stata riorganizzata la macrostruttura dell’Ente come di seguito precisato:

- Settore Segretario Generale
- I Settore “Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici”
- II Settore “Finanze-Tributi-Personale-Demografici-Servizio Autonomo Polizia Locale”
- III Settore “Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP”

DATO ATTO altresì che, nelle more della copertura del posto vacante di Dirigente del III Settore, si rende necessario assegnare ad interim al Dirigente Ing. Marco Cavallera, anche in considerazione

della specificità delle competenze specialistiche possedute, le funzioni dirigenziali per il Servizio Urbanistica, ricompreso nel III Settore;

RITENUTO di confermare, come da decreto sindacale n. 2 del 01/06/2022, per l'Ing. Marco Cavallera le funzioni dirigenziali per il I Settore "Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici";

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di conferire all' Ing. Marco Cavallera, dalla data odierna e sino alla copertura del posto vacante di Dirigente del III Settore, incarico ad interim delle funzioni dirigenziali per il Servizio Urbanistica, ricompreso nel III Settore;
3. di confermare per l'Ing. Marco Cavallera le funzioni dirigenziali per il I Settore "Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici"
4. di dare atto che al Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:
 - la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
 - la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e, ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

- gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - l'individuazione dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
5. di dare atto che previo confronto con le parti sindacali, di cui all'art. 44 del CCNL del 17/12/2020 relativo al personale dell'area delle funzioni locali, verrà approvata la nuova metodologia e pesatura delle posizioni dirigenziali e verrà definita la retribuzione di posizione da assegnare ai Dirigenti;
 6. di dare atto altresì che, previa contrattazione con le parti sindacali, di cui all'art 58 del CCNL del 17/12/2020 relativo al personale dell'area delle funzioni locali, con la nuova metodologia e pesatura delle posizioni dirigenziali, in fase di attuazione, saranno definiti i criteri di corresponsione della retribuzione di risultato per gli incarichi ad interim;
 7. di prendere atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, per l'effetto, di individuare l'Ing. Marco Cavallera quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Reggente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa;
 8. di dare atto che l'incarico delle funzioni dirigenziali avrà durata dalla data odierna e sino alla copertura del posto vacante di Dirigente del III Settore fermo restando la potestà di revoca nei casi previsti dalle norme di legge, di regolamento e di contratto e la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o di innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica;
 9. di provvedere, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti".

IL SINDACO
(Maurizio Oddone)



