



**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**  
*Ufficio Personale*

---

Via Pellizzari, 2 15048 Valenza (AL) – tel. 0131-949111 fax 0131-949284 – d.finotello@comune.valenza.al.it

DECRETO N. 3

Valenza, 1° giugno 2022

**OGGETTO:** incarico di dirigente del II Settore “Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale” ed ad interim del III Settore “Servizi Educativi, Sport, Cultura e Giovani, URP”. Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di Lavoro ed assegnazione delle funzioni di Vice Segretario alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio.

**IL SINDACO**

VISTO il verbale dell’Ufficio Centrale Elettorale in data 06/10/2020 con cui il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 29 del 01/12/2021 ad oggetto: “Conferimento di Dirigente del II Settore “Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo di Polizia Locale”. Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di lavoro e assegnazione delle funzioni di Vice Segretario – Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio”;

DATO atto che a seguito delle dimissioni senza preavviso, presentate dall’Ing. Maurizio Fasciolo, Dirigente del III Settore “Lavori Pubblici” e del IV Settore “Urbanistica”, si è reso necessario, allo scopo di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini nonché al fine di valorizzare le competenze specifiche dei Dirigenti in servizio, adottare deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 30/05/2022, immediatamente eseguibile, con la quale è stata riorganizzata la macrostruttura dell’Ente come di seguito precisato:

- Settore Segretario Generale
- I Settore “Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici”
- II Settore “Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale”
- III Settore “Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP”

DATO ATTO altresì che, nelle more della copertura del posto vacante di Dirigente del III Settore “Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP” si rende necessario assegnare ad interim alla Dirigente Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio, anche in considerazione della specificità delle competenze specialistiche possedute, le funzioni dirigenziali per “Servizi Educativi, Cultura e Giovani, Sport, URP”, ricompresi nel III Settore;

RITENUTO di confermare, come da decreto sindacale n. 2 del 01/06/2022, per la Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio le funzioni dirigenziali per il II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo di Polizia Locale";

DATO ATTO di confermare le funzioni di Vice Segretario di questo Comune alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio dalla data odierna sino al 07/10/2025;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

#### DECRETA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di conferire alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio, dalla data odierna e sino alla copertura del posto vacante di Dirigente del III Settore, incarico ad interim delle funzioni dirigenziali per "Servizi Educativi, Cultura e Giovani, Sport, URP", ricompresi nel III Settore;
3. di confermare alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio le funzioni dirigenziali per il II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale";
4. di dare atto che alla Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:
  - la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
  - la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
  - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - la stipulazione dei contratti;
  - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
  - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e, ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
  - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
  - l'individuazione dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
5. di dare atto che previo confronto con le parti sindacali, di cui all'art. 44 del CCNL del 17/12/2020 relativo al personale dell'area delle funzioni locali, verrà approvata la nuova

- metodologia e pesatura delle posizioni dirigenziali e verrà definita la retribuzione di posizione da assegnare ai Dirigenti;
6. di dare atto altresì che, previa contrattazione con le parti sindacali, di cui all'art 58 del CCNL del 17/12/2020 relativo al personale dell'area delle funzioni locali, con la nuova metodologia e pesatura delle posizioni dirigenziali, in fase di attuazione, saranno definiti i criteri di corresponsione della retribuzione di risultato per gli incarichi ad interim;
  7. di prendere atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, per l'effetto, di individuare la dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Reggente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa;
  8. di dare atto che l'incarico delle funzioni dirigenziali avrà durata dalla data odierna e sino alla copertura del posto vacante di dirigente del III Settore, fermo restando la potestà di revoca nei casi previsti dalle norme di legge, di regolamento e di contratto e la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o di innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica;
  9. di confermare alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio le funzioni di Vice Segretario di questo Comune a decorrere dalla data odierna e fino al 07/10/2025;
  10. di provvedere, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti".

IL SINDACO  
(Maurizio Oddone)



