



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)
Ufficio Personale

DECRETO N. 15

Valenza, 10/10/2022

OGGETTO: incarico di dirigente del II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale" e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di Lavoro ed assegnazione delle funzioni di Vice Segretario alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio.

IL SINDACO

VISTO il verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 06/10/2020 con cui il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco;

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. 29 del 01/12/2021 ad oggetto: "Conferimento di Dirigente del II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo di Polizia Locale". Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di lavoro e assegnazione delle funzioni di Vice Segretario – Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio";
- Il decreto sindacale n. 3 del 01/06/2022 ad oggetto: "incarico di dirigente del II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo di Polizia Locale" ed ad interim "Servizi Educativi, Ufficio Sport, Cultura e Giovani". Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di lavoro – Assegnazione delle funzioni di Vice Segretario";
- Il decreto sindacale n. 13 del 28/09/2022 ad oggetto: "Conferimento di incarico dirigenziale all'Arch. Paola Tardito" per il III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Ufficio Sport".

DATO atto che con decorrenza 10/10/2022 è stata assunta in servizio in qualità di Dirigente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., del III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi ed Ufficio Sport" l'Arch. Paola Tardito e che pertanto non si rende più necessario il conferimento ad interim alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio delle funzioni dirigenziali per i "Servizi Educativi, Ufficio Sport, Cultura e Giovani";

RITENUTO di confermare alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio le funzioni dirigenziali per il II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo Polizia Locale" fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco;

DATO ATTO di confermare altresì le funzioni di Vice Segretario di questo Comune alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di confermare alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio, dalla data odierna e sino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco, le funzioni dirigenziali per il II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale";
3. di dare atto che alla Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:
 - la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
 - la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e, ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - l'individuazione dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
4. di prendere atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro

- ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, per l'effetto, di individuare la dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Reggente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa;
5. di confermare alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio le funzioni di Vice Segretario di questo Comune a decorrere dalla data odierna e fino al 07/10/2025;
 6. di provvedere, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti".

IL SINDACO
Maurizio Oddone



Via Pellizzari, 2 15048 Valenza (AL) – tel. 0131-949111 fax 0131-949284 –
d.finotello@comune.valenza.al.it

