



**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**  
*Ufficio Personale*

DECRETO N. 13 del 30/09/2024

Valenza, 30/09/2024

**OGGETTO:** incarico di dirigente del II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale" e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di Lavoro ed assegnazione delle funzioni di Vice Segretario al Dott. Dott. Gerardo Robaldo

**IL SINDACO**

VISTO il verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 06/10/2020 con cui il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco;

Premesso che:

- con determinazione n. 223 del 26/04/2024 è stato approvato avviso di mobilità volontaria ai sensi art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente del II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo di Polizia Locale";
- con determinazione n. 320 del 06/06/2024 si è provveduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- con determinazione n. 371 del 02/07/2024 sono stati approvati i verbali e la graduatoria di merito per la mobilità volontaria ai sensi art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente del II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo di Polizia Locale";
- con nota protocollo n. 18261 del 28/08/2024 questa Amministrazione ha richiesto al Comune di Venaria Reale la cessione del contratto di lavoro subordinato del Dirigente Dott. Gerardo Robaldo, classificato nella graduatoria di merito per la mobilità volontaria ai sensi art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 in parola, con decorrenza 01/10/2024;
- il Comune di Venaria Reale con nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 19337 in data 13/09/2024, per permettere l'espletamento di tutte le procedure legate alla chiusura dell'anno finanziario, ha manifestato la propria volontà al trasferimento del Dirigente nei ruoli del Comune di Valenza con decorrenza 01/01/2025. Tuttavia in un'ottica di fattiva collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni il Comune in oggetto ha proposto l'utilizzo in convenzione delle prestazioni lavorative del Dott. Robaldo, previo consenso dello stesso, con le modalità che verranno individuate in apposita convenzione ai sensi dell'art. 36 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/07/2024;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 69 del 24/09/2024, immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Convenzione ai sensi dell'art. 36 del CCNL relativo al personale Funzioni Locali sottoscritto il 16/07/2024 per l'assegnazione temporanea e parziale presso il Comune di Valenza del

Dott. Gerardo Robaldo dipendente del comune di Venaria Reale rivestente qualifica dirigenziale – approvazione”;

- La deliberazione n. 240 del 24/09/2024, immediatamente eseguibile, con cui il Comune di Venaria ha approvato lo schema di convenzione in parola;
- la convenzione tra il Comune di Venaria Reale ed il Comune di Valenza sottoscritta digitalmente;

DATO atto che, pertanto, con decorrenza 01/10/2024 è in servizio, mediante convenzione ai sensi dell'art. 36 del CCNL Funzioni Locali del 16/07/2024, per 3 giorni settimanali il Dott. Gerardo Robaldo in qualità di Dirigente del II Settore “Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo Polizia Locale” e dal 01/01/2025 sarà in servizio a tempo pieno ed in pianta stabile nei ruoli del Comune di Valenza;

RITENUTO di conferire al Dott. Gerardo Robaldo le funzioni dirigenziali per il II Settore “Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo Polizia Locale” dal 01/10/2024 e fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco;

DATO ATTO di conferire altresì le funzioni di Vice Segretario di questo Comune al Dott. Gerardo Robaldo con la medesima scadenza di cui sopra;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

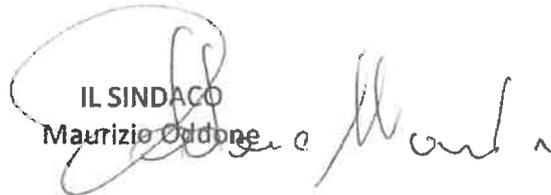
VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull' ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

#### DECRETA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di conferire al Dott. Gerardo Robaldo, dal 01/10/2024 e sino al termine del mandato del sottoscritto Sindaco, le funzioni dirigenziali per il II Settore “Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale”;
3. di dare atto che al Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:
  - la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
  - la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
  - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - la stipulazione dei contratti;
  - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
  - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e, ai sensi dell'art.

- 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
  - l'individuazione dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
4. di prendere atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, per l'effetto, di individuare il Dott. Gerardo Robaldo quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Dirigente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa;
5. di conferire al Dott. Robaldo le funzioni di Vice Segretario di questo Comune a decorrere dal 01/10/2024 e sino al termine del mandato del sottoscritto Sindaco;
6. di provvedere, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti".

IL SINDACO  
Maurizio Oddone



Per accettazione

Valenza li 01 OTT. 2024

Dott. Gerardo Robaldo Documento sottoscritto con firma digitale

