



Città di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

Decreto Sindacale n. 13 del 28/09/2022

Valenza, 28/09/2022

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE ALL'ARCHITETTO PAOLA TARDITO

IL SINDACO

Visto il verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 06/10/2020 con cui il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco;

Vista la determinazione del Vice Segretario Dott.ssa Lorenza Monocchio n. 527 del 28/09/2022, con la quale sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice della selezione per il conferimento di incarico, per anni tre, di Dirigente del III Settore: "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Ufficio Sport" ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il punto 6 dell'avviso di selezione pubblica che ha previsto *"a seguito dell'esperimento del colloquio secondo i criteri di cui al presente avviso la Commissione verbalizza gli esiti e seleziona una rosa di candidati composta da un numero di candidati non superiore a 5, da proporre al Sindaco per l'affidamento dell'incarico fiduciario"*.

Visto l'esito del colloquio motivazionali svolto dal sottoscritto con i candidati individuati dalla Commissione Giudicatrice, dal quale emerge l'individuazione dell'Arch. Paola Tardito quale candidata più idonea ad assumere il ruolo di Dirigente, presso l'amministrazione del Comune di Valenza, del III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Ufficio sport" ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Visto l'art. 50 del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri della legge, nonché nel rispetto dello Statuto e dei Regolamenti comunali.

Visto l'art. 109 del TUEL il quale prevede che gli incarichi dirigenziali siano conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'organizzazione, il funzionamento e l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

Visto l'art. 110 comma 1 del TUEL il quale dispone che: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili degli uffici e dei servizi, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comune in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*.

Visto l'art. 20 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi che disciplina la nomina del dirigente con contratto a termine.

Richiamato Il decreto sindacale n. 5 del 26/01/2021 ad oggetto: “Delibera 1/2021 – variazione organigramma dell'Ente”;

Dato atto che quest'Ente dopo aver provveduto nell'ordine:

- All'inserimento dell'assunzione a tempo determinato in parola, con espressa previsione del ricorso all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 all'interno del piano triennale del fabbisogno;
- All'adozione di determinazione a cura del responsabile competente, di avvio del procedimento e di emanazione dell'avviso per la copertura del posto de quo;
- All'espletamento della procedura selettiva;

adesso a conclusione della procedura all'adozione del decreto sindacale di nomina della candidata prescelta, alla stesura del contratto di lavoro a tempo determinato.

Precisato, con riguardo alla procedura selettiva espletata, che, per quanto rivestita di forme atte a garantire pubblicità, massima partecipazione e selezione effettiva dei candidati, la medesima non ha le caratteristiche del concorso pubblico e più precisamente delle procedure concorsuali per l'assunzione del dipendente nelle pubbliche amministrazioni.

Evidenziato infatti:

- la natura di “incarico a contratto”
- la natura necessariamente temporanea dello stesso

concorrono ad evidenziare il duplice carattere di temporaneità e fiduciaria età che caratterizza il procedimento in questione che, per tal via, deve ritenersi, in conformità al comune intendimento, selettiva ma non concorsuale.

DECRETA

Di conferire all'Arch. Paola Tardito nata il 06/06/1967 ad Acqui Terme l'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 con decorrenza dal 10/10/2022 per anni tre.

Di assegnare alla suddetta Dirigente le funzioni dirigenziali per il III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Ufficio Sport".

Di dare atto che al Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:

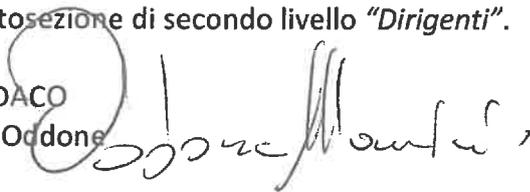
- la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
- la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
- gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e, ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- l'individuazione dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Di dare atto che i criteri per la corresponsione della retribuzione di posizione sono contenuti nella deliberazione n. 84 del 26/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Approvazione metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni dirigenziali in relazione alla deliberazione di G.C. n. 61 del 30/05/2022 di approvazione della nuova macrostruttura.

Di prendere atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, per l'effetto, di individuare l'Arch. Paola Tardito quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Dirigente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa.

Di provvedere, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti".

IL SINDACO
Maurizio Oddone

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio Oddone", written over the printed name.