



# *Città di Valenza*

*(Provincia di Alessandria)*

*Ufficio Personale*

DECRETO N. 19

Valenza, 26 giugno 2015

OGGETTO: Conferimento di funzioni dirigenziali e individuazione del "Datore di Lavoro" per il 1° e 2° settore " Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani e Sport".

## IL SINDACO

VISTO il verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 15 giugno 2015 con cui il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco

VISTO il decreto sindacale n. 32 in data 31 dicembre 2013 con cui sono state assegnate, fino alla scadenza del mandato del Sindaco al momento in carica, all'ing. Marco CAVALLERA le funzioni dirigenziali per la direzione 1° e 2° settore " Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura - Giovani e Sport".

RITENUTO, nelle more di una riorganizzazione generale degli incarichi dirigenziali dell'Ente ed al fine di consentire la continuità dell'attività amministrativa del Comune, di confermare all'ing. Marco CAVALLERA, sino al 30 settembre 2015, le funzioni dirigenziali sopra precisate;

Visto il D.lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

- Di confermare all'Ing. Marco CAVALLERA l'incarico delle funzioni dirigenziali per il 1° e 2° settore " Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani e Sport" sino al 30 settembre 2015:

In particolare il Dirigente:

- Ha la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione. Ha la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- Cura l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti comunali:
  - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - la stipulazione dei contratti;
  - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
  - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, disciplina...) nel rispetto del C.C.N.L. vigente e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori;
  - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
  - individua i preposti ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i..

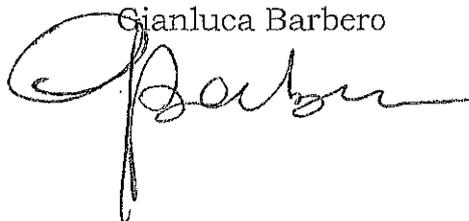
Inoltre, preso atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 (ex 626/94) e successive modificazioni ed integrazioni, individua l'ing. Marco Cavallera quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Dirigente.

Di riservarsi la facoltà di adottare con eventuali successivi provvedimenti le modifiche o le integrazioni che riterrà più opportune nel rispetto delle verifiche organizzative in corso, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla recente riforma del pubblico impiego.

IL SINDACO

Gianluca Barbero

PER Ricevuta :





**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**  
*Ufficio Personale*

DECRETO N. 26

Valenza, 8 ottobre 2015

OGGETTO : Conferimento di funzioni dirigenziali e individuazione del "Datore di Lavoro per il 1° e 2° settore "Servizi socio-assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani-Sport".

**IL SINDACO**

VISTO il verbale dell'Ufficio Elettorale in data 15 giugno 2015 con cui il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco;

VISTO il decreto sindacale n. 19 in data 26 giugno 2015 con il quale sono state assegnate, fino alla data del 30 settembre 2015 all' Ing. Marco CAVALLERA le funzioni dirigenziali per la direzione del 1° e 2° Settore "Servizi socio-assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani e Sport";

RITENUTO, nelle more di riorganizzazione generale degli incarichi dirigenziali dell'Ente ed al fine di consentire la continuità dell'attività amministrativa del Comune, di conferire all'Ing. Marco CAVALLERA, sino al 15/01/2016, le funzioni dirigenziali dettagliate in dispositivo;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. e, specificatamente, gli artt. 50 comma 10, 109 comma 1 e 110;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. n. 81/2008

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

**D E C R E T A**

1. Di conferire, per le motivazioni espresse in premessa, con decorrenza 08/10/2015 e fino al 15/01/2016 all'Ing. Marco CAVALLERA, l'incarico delle funzioni dirigenziali per il 1° e 2° Settore "Servizi socio-assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani-Sport, Ufficio" includenti - oltre ai servizi e uffici di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2014 - i Servizi Educativi e l'Ufficio Informatica-CED, per esigenze attuali inerenti la funzionalità dei servizi;
2. Di dare atto che ai Dirigenti competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:
  - la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione. Ha la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante

autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
- gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, disciplina...) nel rispetto del C.C.N.L. vigente e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- l'individuazione dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

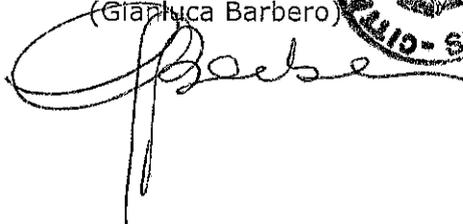
3. Di prendere atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, per l'effetto, di individuare l'Ing. Marco CAVALLERA quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Dirigente, in quanto la stessa ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa.

4. Di riservarsi la facoltà di adottare con eventuali successivi provvedimenti le modifiche o le integrazioni che riterrà più opportune nel rispetto delle verifiche organizzative in corso nonché di quanto previsto dalla vigente normativa;

5. Di provvedere, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti".

IL SINDACO

(Gianluca Barbero)



PER RICEVUTA

