



Città di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

DECRETO N. 29

Valenza, 31 dicembre 2013

OGGETTO : Conferimento di funzioni dirigenziali e individuazione del "Datore di lavoro" per il 3° settore "Finanze - Tributi - Personale - Demografici".

IL SINDACO

Visto il decreto sindacale n. 26 in data 6 dicembre 2013 con il quale venivano attribuite le funzioni dirigenziali e individuazione quale "Datore di Lavoro" al Dott. Andrea ALGANON, per il 3° settore "Finanze - Tributi e Personale", per il periodo dal 31 dicembre 2013 fino al termine del proprio Mandato;

Vista la deliberazione di G.C. n. 150 in data 16 dicembre 2013 all'oggetto: "Riorganizzazione generale settori dell'Ente con nuovo organigramma ed aggiornamento fasce prestazionali", immediatamente eseguibile, con la quale sono stati riorganizzati i settori dell'ente, includendo nel 3° settore i Servizi Demografici;

Ritenuto di conferire, per il 3° settore "Finanze - Tributi - Personale - Demografici", così come modificato con delibera di G.C. n. 150 dl 16/12/2013, l'incarico di funzioni dirigenziali al Dott. Andrea ALGANON, con decorrenza 31 dicembre 2013 fino al termine del proprio Mandato;

Visto il D.Lgs n. 267 del 18/8/2000;

Visto l'art. 19 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

- 1) Di conferire al Dott. Andrea ALGANON, nato in Alessandria (AL) il 25 maggio 1973, per il periodo dal 31 dicembre 2013 fino al termine del proprio Mandato l'incarico delle funzioni dirigenziali per la direzione del 3° settore "Finanze - Tributi - Personale - Demografici".

In particolare il Dirigente:

- Ha la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione. Ha la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- Cura l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti comunali:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, disciplina...) nel rispetto del C.C.N.L. vigente e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie,
 - tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

Inoltre, preso atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 (ex 626/94) e successive modificazioni ed integrazioni, individua il Dott. Andrea ALGANON quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività del 3° settore "Finanze - Tributi - Personale - Demografici, per il periodo dal 31 dicembre 2013 fino al termine del proprio Mandato, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa.

- 2) Di attribuire, come stabilito con delibera di G. C. n. 150 del 16/12/2013, immediatamente eseguibile, al Dott. Marco ALGANON, per le funzioni dirigenziali del 3° settore "Finanze - Tributi - Personale - Demografici", la

retribuzione di posizione annua pari a €. 32.700,00 per il periodo da 31 dicembre 2013 fino al termine del proprio Mandato.

- 3) Di riservarsi la facoltà di adottare con eventuali successivi provvedimenti le modifiche o le integrazioni che riterrà più opportune nel rispetto delle verifiche organizzative in corso, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla recente riforma del pubblico impiego.

IL SINDACO
(Sergio Cassano)

Per ricevuta 16.01.2014



A vertical line is drawn through the signature, extending downwards.



Comune di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Via Pellizzari, 2 - Tel. 0131 949 256 - 0131 949 111 - Fax 011 949 275 - P.IVA: 00314770066

Valenza, 29 giugno 2015

DECRETO N.

25

OGGETTO : Conferimento di funzioni dirigenziali e individuazione del "Datore di Lavoro" per il 3° settore "Finanze, Tributi, Personale e servizi finanziari"

IL SINDACO

VISTO il verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 15 giugno 2015 con cui il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco;

Ravvisata l'urgenza di provvedere all'individuazione di soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di Dirigente del 3° settore "Finanze, tributi, personale e servizi demografici", urgenza determinata dal dover portare a compimento le procedure per l'approvazione del rendiconto per l'anno 2014 con conseguente riaccertamento straordinario dei residui nell'anno di competenza nonché del bilancio di previsione per l'anno 2015;

Esaminato il curriculum di Andrea Alganon, funzionario a tempo indeterminato presso la Provincia di Alessandria, che ha ricoperto dal 31 dicembre 2013 al 15 giugno 2015 il posto vacante de quo, e ravvisato come lo stesso abbia la professionalità, le competenze e l'esperienza necessarie per ricoprire il posto in oggetto nonché abbia approfondite conoscenze della situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente, tali da garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente ed il raggiungimento degli obblighi previsti dalla legge soprattutto in merito alla nuova armonizzazione contabile prevista per gli enti locali ;

Confermata la propria volontà di assegnare, per le ragioni sopra esposte, al dott. Andrea Alganon, l'incarico di funzioni dirigenziali per il 3° settore per il periodo dal 1 luglio 2015 al 31 dicembre 2015;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs 18.8.2000 n. 267 S.I.M.;

Visto l'art.19 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 S.I.M.;

DECRETA

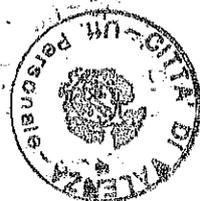
di assegnare, per le motivazioni espresse in premesse, al dott. Andrea ALGANON dal 1 luglio 2015 al 31 dicembre 2015, le funzioni dirigenziali per la direzione degli uffici del 3° Settore "Finanze, Tributi, Personale e servizi demografici", come individuato nella vigente Dotazione Organica.;

In particolare il Dirigente:

- Ha la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione. Ha la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- Cura l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti comunali:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, disciplina...) nel rispetto del C.C.N.L. vigente e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, è responsabile dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori;
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - individua i preposti ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i.

Inoltre, preso atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, individua il Dott. Alganon quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività del 3° settore, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione dell'impresa ed è titolare di poteri decisionali e di spesa.

Di riservarsi la facoltà di adottare con eventuali successivi provvedimenti le modifiche o le integrazioni che riterrà più opportune nel rispetto delle verifiche organizzative in corso, nel pieno rispetto della normativa del pubblico impiego.



IL SINDACO
GianLuca BARBERO