



Città di Valenza
Provincia di Alessandria

Settore POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA AMM.VA

Determinazione Dirigenziale n° 694 del 18.12.2019

Oggetto: PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS. N. 50/2016). DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER 2 GIORNATE DI ADDESTRAMENTO ALL UTILIZZO MODULI SOFTWARE PIEMME GRANDI UTENTI DI SAPIDATA S.P.A. (C.I.G. n. ZD82B43564)

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL III E IV SETTORE

FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE, DEMOGRAFICI E SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

Dott.ssa Lorenza Monocchio

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 11.01.2016 avente ad oggetto “Conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del datore di lavoro del III Settore Finanze, Tributi, Personale e Demografici”;

VISTO l’art. 107 «Funzioni e responsabilità della Dirigenza» del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14.02.2018 ad oggetto: “ Modifiche alla Macrostruttura/articolazione settore per servizi ed uffici/fabbisogno personale e alla dotazione organica dell’Ente e proposta al Consiglio Comunale di modifica piano assunzionale 2018/2020;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 16.02.2018 avente ad oggetto “Revoca Decreto Sindacale n. 15 del 29.12.2017 Ricognizione e definizione incarichi dirigenziali”;

TENUTO CONTO che con l’atto di gestione organizzativa N. 12/17 del 18 Dicembre 2017 si stabilisce che il Vicecommissario di PL Dott. Andreola Pierfrancesco, svolga attività di responsabile dell’ufficio verbali del Servizio Autonomo di Polizia Locale, si ritiene lo stesso come dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico del procedimento, relativamente al servizio in oggetto per la Polizia Locale;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 284 del 23.05.2018, l’ufficio verbali è stato fornito di un software Targa System sviluppato dalla Game Club s.r.l. e fornito dalla DITTA SAPIDATA spa Via F. da Montebello, 5 – 47892 Gualdicciolo – Rep. San Marino per il controllo dei veicoli in transito presso i varchi in ingresso alla città;

CONSIDERATO che tale software costituisce un supporto per gestire la procedura fino alla verbalizzazione delle violazioni accertate ai sensi degli articoli 80 e 193 del C.d.S. e che per il suo utilizzo si rende necessario procedere alla formazione del personale dell’ufficio verbali, nonché alla generazione di verbali ai sensi

dell'art. 180 C.D.S. per invito a presentazione documenti e anche un generale approfondimento del programma PIEMME GRANDI UTENTI già in uso al Comando PL;

DATO ATTO della richiesta da parte del Vicecommissario di PL Dott. Andreola Pierfrancesco di istituire un corso specifico per gli operatori dell'ufficio verbali, da effettuarsi presso la sede del Comando PL;

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n. 465 del 11.09.2019 si era provveduto all'assunzione di n. 2 operatori attraverso "PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "AGENTE POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA GIURIDICA C - PRESSO IL IV SETTORE "SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE" - ASSUNZIONE 1° E 2° CLASSIFICATO";

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla formazione degli operatori neo assunti, per l'utilizzo generale del software PIEMME GRANDI UTENTI e per invito a presentazione documenti;

VISTO il preventivo relativo della Ditta SAPIDATA SPA prot. N.22186/2019 di euro 1.200,00 oltre IVA 22% di EURO 264,00 e così per complessivi **EURO 1.464,00**;

CONSIDERATO che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di lettere, anche via posta elettronica certificata;

PRECISATO che è stata inoltrata richiesta del D.U.R.C. ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva dell'impresa affidataria;

PRECISATO, altresì, che il pagamento delle somme dovute è subordinato all'accertamento dell'effettiva regolarità contributiva dell'Impresa affidataria;

RILEVATO che l'affidamento risulta pertanto di importo imponibile inferiore alla soglia di cui al sopracitato art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che, la nuova Legge di Bilancio 2019, LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*", Art. 1, comma 130, e precisamente:

"130. All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro », ha modificato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al MePA, portando il limite di mille euro a euro cinquemila per l'acquisto di beni e servizi attraverso il Mercato della P.A., come confermato da:

- comunicato del Presidente ANAC del 30.10.2018

- risposta del MIT in data 20.01.2019;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'Art. 36, comma 7), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito agli affidamenti cosiddetti " sotto soglia" , approvate con Delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con Delibera del Consiglio di ANAC n. 206 del 01.03.2018, con particolare riguardo al Paragrafo 3, relativo agli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 ed il D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico degli Enti Locali);
- Il vigente Statuto Comunale
- la Legge di Bilancio n. 145 del 30.12.2018;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO:

- degli stanziamenti di bilancio per l'anno 2019;
- di aver seguito le indicazioni previste dal "Protocollo di controllo" contenuto nella Direttiva del Segretario Generale n. 1/2015, come integrata da successiva Direttiva, sempre del Segretario Generale, del 17.02.2016 in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e n. 3/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art.8 regolamento sui controlli interni – condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

RICHIAMATO l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 07-02-2019 all'oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) 2019-2021 - Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 07-02-2019 all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 - Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 27-02-2019 all'oggetto "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 27-11-2019 all'oggetto "2' VARIAZIONE PEG 2019 - 2021 - APPROVAZIONE";

VISTA la normativa in materia di Amministrazione trasparente di cui al DLgs 33/2013, nonché art. 29 del DLgs 50/2016, nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2017 – Adozione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Programma per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2019/2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 27-11-2019 all'oggetto "2' VARIAZIONE PEG 2019 - 2021 - APPROVAZIONE".

Per le motivazioni di cui sopra

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
2. Di nominare il Vicecommissario Pierfrancesco Andreola, dipendente di ruolo di questa Amministrazione, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto;
3. Di procedere alla formazione specificata in premessa realizzata dalla Ditta SAPIDATA spa Via F. da Montebello, 5 – 47892 Gualdicciolo – Rep. San Marino mediante procedura di affidamento diretto per una spesa di euro 1.200,00 oltre IVA 22% di EURO 264,00 e così per complessivi **EURO 1.464,00** (CIG N. **ZD82B43564**);
4. Di impegnare la somma di EURO **1.464,00** IVA 22% inclusa, nel modo seguente:

IMPEGNO DI SPESA 2503/2019
CAPITOLO 10301305
TITOLO 1
ARTICOLO 1
NUMERO IDENTIFICATIVO 3011305
MISSIONE 3
PROGRAMMA 1 .

- 6 Di dare mandato ai competenti Uffici per il rispetto degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217).
- 7 Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L. n.78/2009 (convertito in L.102/2009 e s.m.i), e all'art.183 c.8 del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di €. EURO 1.464,00 è previsto per il 1° semestre dell'anno 2020 ed è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:"

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
1° semestre dell'anno 2020	€ 1.464,00

- 9 Di dare atto che il contratto con l'aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali con valore di contratto, con le modalità di cui all'art.32, c.14 del D.Lgs. 50/2016;
- 10 Di dichiarare, in capo al sottoscritto Dirigente, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
- 11 Di dare atto che saranno rispettati gli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza, ai sensi dell'art.29 D.Lgs. n.50/2016 secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e smi e che il presente provvedimento:
 - dovrà essere inserito, a cura dell'ufficio di segreteria polizia locale, nell'elenco semestrale di cui all'art.23 del D.Lgs. n.33/2013 per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente-

sottosezione di primo livello provvedimenti - sotto sezione di secondo livello provvedimenti dirigenti amministrativi;

- dovrà essere pubblicato, ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 33/2013 e art. 29 D.lgs. n. 50/2016, nella sezione medesima, sottosezione di primo livello "bandi di gara e contratti".

Il Dirigente
Dott.ssa Lorenza Monocchio

Settore POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA AMM.VA
Determinazione Dirigenziale n° 694 del 18-12-2019

Proposta determina n° 701/2019

Oggetto: PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS. N. 50/2016). DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER 2 GIORNATE DI ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO MODULI SOFTWARE PIEMME GRANDI UTENTI DI SAPIDATA S.P.A. (C.I.G. n. ZD82B43564)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.

ESECUTIVA: 18-12-2019

Il Dirigente del Settore Finanziario
(Dott. ssa Lorenza Monocchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.