# Città di Valenza

Provincia di Alessandria

Settore FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE E DEMOGRAFICI

Determinazione Dirigenziale n° 289 del 10.06.2019

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PER UN TIROCINIO FORMATIVO, RISERVATO AI LAVORATORI "DISABILI", A TEMPO DETERMINATO (12 MESI) ORARIO PART-TIME (21 H), PROFILO PROFESSIONALE "ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE" - CAT. B - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE "PERSONALE"

VISTO il decreto sindacale n. 1 dell' 11/01/2016 all'oggetto: "Conferimento di Dirigente del III settore Finanze/Tributi/Personale/Demografici e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione datore di lavoro";

PRESO ATTO che:

- con determinazione della Dirigente del III settore n. 189 del 09/04/2019 è stata avviata procedura selettiva per un tirocinio formativo, riservato ai lavoratori "disabili", nell'ambito della convenzione di cui all'art. 11 della Legge n. 68 del 12/03/1999, stipulata con l'Agenzia Piemonte Lavoro – Centro Impiego di Casale Monferrato, a tempo determinato (12 mesi) e con orario a tempo parziale (21 h settimanali), con la qualifica di "Esecutore messo notificatore" – categoria giuridica B posizione economica B1 – presso il IV Settore "Servizio autonomo Polizia Locale";
- il bando di selezione è stato inviato al centro per l'Impiego di Casale Monferrato che ha raccolto le domande di partecipazione e, con nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 8882 in data 07/05/2019, lo stesso ha inviato a questa Amministrazione elenco alfabetico, agli atti dell'ufficio personale, dei candidati alla selezione in parola;
- il bando di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal 16/04/2019 al 30/04/2019 nonché sul sito Istituzionale del Comune Sezione – Amministrazione trasparente - sotto sezione di primo livello – Bandi di concorso
- con determinazione della Dirigente del III settore n. 249 del 20/05/2019 è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la procedure selettiva in parola;

DATO atto che la predetta Commissione Giudicatrice ha ultimato i propri lavori in data 05/06/2019 dichiarando chiuso il procedimento selettivo;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'approvazione dei verbali n. 1 del 21/05/2019, n.2 del 5/06/2019 della Commissione Giudicatrice nonché all'approvazione della graduatoria di merito;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la L. n. 68 del 12/03/1999 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi ;ù
- la Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28/04/2015 all'oggetto:"*Sistema dei controlli interni, nuovo inquadramento metodologico*" come modifica da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 – prot. n. 3090 – del 17/02/2016;
- la Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 all'oggetto: " *Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 regolamento sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative*";

D E T E R M I N A

1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

2) Di approvare i verbali n. 1 in data 21/05/2019, n. 2 in data 05/06/2019, custoditi agli atti dell'ufficio personale, relativi alle operazioni della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per un tirocinio formativo, riservato ai lavoratori "disabili", a tempo determinato (12 mesi) e con orario a tempo parziale (21 h settimanali), con la qualifica di "Esecutore messo notificatore" – categoria giuridica B posizione economica B1 – presso il IV Settore "Servizio Autonomo Polizia Locale".

3) Di approvare la graduatoria di merito di seguito riportata:

GRADUATORIA FINALE

| COGNOME | NOME | PUNTEGGIO FINALE |
|---|---|---|
| CIOCCOLO | GIAN PAOLO | 84/90 |
| GUGLIELMO | GIAN LUCA | 81/90 |
| BETTON | ORIETTA | 78/90 |
| MACALUSO | GIANLUCA | 75/90 |
| MATTANA | CRISTINA | 72/90 |
| SOFIA | MASSIMO | 72/90 |
| DESENZANI | ROBERTO | 69/90 |
| FASONE | SAMUEL | 69/90 |
| PIGA | RENATO | 69/90 |

| | | |
|---|---|---|
| RAMUNDO | FRANCESCO | 69/90 |
| GALDIOLO | ENRICO | 66/90 |
| MANINI | PAOLO | 66/90 |
| MINUTE | FLAVIO | 66/90 |
| SERRA | VINCENZO | 66/90 |
| COMPAGNIN | ADRIANO | 63/90 |
| CORDOVA | DOMENICO | 63/90 |
| DE GIROLAMO | PIETRO | 63/90 |
| GIRARDI | ELISABETTA | 63/90 |
| GORINI | ORIANA | 63/90 |
| MAINO | MARCELLO | 63/90 |
| MARCOLONGO | TATIANA | 63/90 |
| RANGONE | GABRIELE | 63/90 |
| VARAPODIO | GIOVANNI ANTONIO | 63/90 |
| CERRUTI | ANNA MARIA | 60/90 |
| MASSARELLA | SABRINA | 54/90 |
| ROMAGNOLO | ANGELO BRUNO | 54/90 |
| SARTI | ROSA | 54/90 |
| STAURINO | RAFFAELE | 54/90 |
| VECCHIATO | ROBERTO | 54/90 |

4) Di pubblicare, a mezzo del competente ufficio personale, la graduatoria finale di merito come sopra approvata, all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale del Comune in: Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo http://www.comune.valenza.al.it/italian/bandidiconcorso.php?iExpand1=385

5) Di demandare al competente ufficio personale gli adempimenti conseguenti.

6) Di trasmettere copia della presente determinazione, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessore al Personale ed all'Assessore al Bilancio.

7) Di dichiarare in riferimento all'adozione da parte della sottoscritta dirigente del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d' interesse previste dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013.

8) Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "provvedimenti" – sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti".

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Lorenza Monocchio
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.