



Città di Valenza
Provincia di Alessandria

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA AMM.VA

Determinazione Dirigenziale n° 110 del 13.04.2016

Oggetto: INCARICO PER POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. LORENZA MUSSA - FUNZIONARIO TECNICO LL.PP. - ANNO 2016.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

DEL IV e V SETTORE

Ing. Roberto Melgara

PREMESSO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 13 del 10/03/2016, esecutiva, all'oggetto "*Individuazione profili professionali cui attribuire posizioni organizzative*", ha individuato, per l'anno 2016, due profili professionali, ai quali assegnare la posizione organizzativa, e precisamente un funzionario tecnico LL.PP. e un funzionario Settore Finanziario;

CONSIDERATO che la deliberazione di cui sopra demanda ai dirigenti il compito di conferire l'incarico di posizione organizzativa con apposito atto scritto e motivato, nel rispetto dei criteri sopra citati, che sono un presupposto di legittimità e di merito per il conferimento dell'incarico, demandando altresì agli stessi l'adozione del provvedimento per l'assunzione dell'impegno di spesa;

VISTO l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della Dirigenza» del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 14 gennaio 2016, all'oggetto "Conferimento incarico di dirigente del 4° e 5° Settore: Lavori Pubblici – Polizia Locale – Polizia Amministrativa – Gare ed Appalti" e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione datore di lavoro;

TENUTO CONTO dei criteri contemplati nel vigente CCNL circa le responsabilità assumibili;

RAVVISATA la necessità di attribuire al Capo Servizio LL.PP. Arch. Lorenza MUSSA - categoria giuridica D3, inquadramento economico D6 - la posizione organizzativa sugli uffici dell'area di competenza (Uffici Fabbricati e Patrimonio, Controllo Contratti di Servizio, Strade, Protezione Civile e Territorio, Cimiteri, Unità di Staff, Gare e Appalti, Sezione Amm.va U.T.);

RITENUTO di assegnare al Funzionario Tecnico – Arch. Lorenza Mussa - le seguenti attribuzioni, compiti e responsabilità:

- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento;

- Assume tutti gli atti dirigenziali di competenza del settore, compresa l'adozione di Determinazioni e delle Ordinanze relative alla gestione dei LL.PP., in caso di assenza o impedimento del Dirigente (in ogni caso gli atti ed i provvedimenti adottati dovranno sempre riportare la data e la sottoscrizione nominativa con l'indicazione della qualifica rivestita che, nella specie, viene definita come "PER IL DIRIGENTE – IL CAPO SERVIZIO LL.PP.");
- Predispone le disposizioni e/o procedure operative affinché siano eseguite le direttive del Dirigente – Ing. Capo;
- Predispone, in conformità alle direttive del Dirigente – Ingegnere Capo, i Servizi;
- Esercita una costante azione per verificare che il personale attui le disposizioni impartite e riferisce al Dirigente – Ing. Capo le eventuali inadempienze rilevate;
- Presiede alle attività dei Servizi di cui è responsabile, controllando che siano rispettate le direttive impartite;
- Coordina e collabora con i responsabili dei singoli Uffici, per il costante adeguamento delle procedure e dell'organizzazione degli uffici e servizi;
- Coordina l'attività del Servizio LL.PP. con gli altri settori dell'Ufficio Tecnico;
- Svolge un attento e costante controllo dello staff del Servizio LL.PP. adoperandosi affinché i rapporti con l'utenza siano improntati alla massima correttezza, nell'assoluto rispetto nei confronti dei cittadini;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa di €. 12.911,34 per retribuzione di posizione per il periodo 01.01.2016/31.12.2016, oltre alla retribuzione di risultato che sarà determinata con successivo provvedimento e che potrà raggiungere la misura massima del 25% della retribuzione di posizione per l'anno 2016;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi degli artt. 107, commi 2 e 3 lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 16, comma 1, lett. m) del vigente Regolamento comunale sullo Ordinamento, Organizzazione e Funzionamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI:

- i CCNL del 22.01.2004 e dell'11.04.2008;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs n. 267/2000, in particolare l'art. 163, comma 3, in materia di esercizio provvisorio e smi;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 28/08/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015/2017, redatto ai soli fini conoscitivi secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2011, ai cui stanziamenti 2016 si fa riferimento come limite agli impegni di spesa in esercizio provvisorio, in funzione della nuova regola dettata dall'articolo 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e ripresa dal novellato articolo 163 del Tuel;
- il D.M. del 01/03/2016 con il quale il Ministero dell'Interno ha disposto il rinvio al 30/04/2016 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 da parte degli Enti Locali pubblicata sulla G.U. n. 55 del 7/03/2016;
- la circolare del Segretario Generale n. 1 del 28/04/2015, come integrata da successiva circolare del Segretario Generale n. 1 – Prot. n. 3090 – del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

- 2) Di conferire posizione organizzativa al Funzionario Tecnico del Servizio LL.PP. Arch. Lorenza MUSSA – categoria giuridica D3, posizione economica D6 – sugli uffici del Settore LL.PP. per i motivi, con le competenze ed alle condizioni in premessa specificate.
- 3) Di assegnare, così come determinato con atto di Giunta Comunale n. 29/2010, la retribuzione di posizione di €. 12.911,34 annua oltre alla retribuzione di risultato che sarà determinata con successivo provvedimento e che potrà raggiungere la misura massima del 25% della retribuzione di posizione per l'anno 2016.
- 4) Di imputare la spesa annua pari a €. 12.911,34 al Cap. 01061101 all'oggetto "Spese di personale amministrativo e direttivo Settore Tecnico", del Bilancio Previsione anno 2016/2018 che prevede la necessaria disponibilità.
- 5) Di dichiarare, in riferimento all'adozione del presente provvedimento da parte del sottoscritto dirigente, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.
- 6) Di demandare all'ufficio segreteria generale la pubblicazione, in elenco, del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "provvedimenti" – sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti".

IL DIRIGENTE IV e V SETTORE

Ing. Roberto Melgara

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA
AMM.VA

Determinazione Dirigenziale n° 110 del 13-04-2016

Proposta determina n° 132/2016

Oggetto: INCARICO PER POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. LORENZA MUSSA -
FUNZIONARIO TECNICO LL.PP. - ANNO 2016.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE	
Reso ai sensi del 4° comma dell'art.151 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.	
ESECUTIVA: 13-04-2016	Il Dirigente del Settore Finanziario (Dott. ssa Lorenza Monocchio)