



Città di Valenza
Provincia di Alessandria

Settore URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale n° 83 del 17.02.2020

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO AL R.U.P./RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, IN MERITO ALLE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE-URBANISTICHE. PROCEDURA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, 2° C. LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI.

IL DIRIGENTE DEI SETTORI V - LL. PP. E VII - URBANISTICA
Arch. Massimo TEMPORIN

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 14/01/2016 all'oggetto "Conferimento di funzioni dirigenziali e individuazione del "Datore di Lavoro" per il VII settore Urbanistica";
- la Deliberazione di G.C. n. 9 del 14/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifiche alla macrostruttura, alla microstruttura/articolazione settore per servizi e uffici/fabbisogno di personale e alla dotazione organica dell'Ente e proposta al Consiglio Comunale di modifica piano assunzionale 2018/2020";
- il Decreto Sindacale n. 2 del 16/02/2018 ad oggetto "Revoca Decreto Sindacale n. 15 del 29/12/2017 – Ricognizione e definizione incarichi dirigenziali";

PREMESSO che:

- la gestione delle attività di competenza del Settore Urbanistica, determina frequentemente l'esigenza di affrontare e valutare tematiche di carattere giuridico;
- la materia Urbanistica, comprendente problematiche legate alle materie dell'edilizia pubblica e privata, della pianificazione e dei beni culturali ed ambientali, comporta la necessità di assumere corretti provvedimenti che consentano di limitare il rischio di ledere illegittimamente diritti soggettivi o interessi giuridicamente protetti di terzi;
- la corretta trattazione delle tematiche in materia tecnico-amministrativa-urbanistica, caratterizzata da evidenti elementi di complessità, richiede, sotto il profilo giuridico, una preparazione specifica nel campo dell'urbanistica, che sia di supporto e assistenza al R.U.P. o al Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i., in tutte le varie fasi dei procedimenti di competenza;
- nello specifico, si rende necessario affrontare le problematiche afferenti la nuova variante al Piano Particolareggiato di completamento della zona orafa D2 e le procedure, particolarmente complesse, riguardanti l'ampliamento della manifattura "Bulgari Spa", dettato dalla necessità di incrementare la produzione orafa, che interessa i territori di due Comuni, Valenza e Pecetto di Valenza, con conseguente esigenza di adottare, da parte dei suddetti Comuni, varianti ai rispettivi strumenti urbanistici;

PRESO ATTO CHE l'art. 32, comma 2, del DLgs 50/2016 e s.m.i., stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionali, ove richiesti";

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016, al suo comma 1, testualmente recita: *"1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. ...omissis..."*;

PREMESSO CHE:

- il Responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sovrintende su tutte le attività procedimentali, realizzandole direttamente e, dove necessario, delegandole ad altre persone interne alla propria amministrazione in possesso di adeguate competenze;
- l'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede la possibilità di ricorrere al supporto di soggetti esterni all'Ente aventi specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

CONSIDERATO che risulta pertanto necessario individuare al di fuori dell'Ente, un supporto giuridico legale che contribuisca ad assicurare il corretto espletamento delle procedure sia nel rispetto, da un lato, delle disposizioni normative, e dall'altro, dei migliori livelli di efficienza, speditezza ed economicità, e che aiuti all'analisi di problematiche di carattere giuridico che possano nascere, durante il decorso dei procedimenti;

RITENUTO, ai sensi della vigente normativa, che la prestazione in parola sia inquadrabile come un appalto di servizi;

CONSIDERATA la necessità, pertanto, in considerazione dell'elevata specializzazione in materia, di affidare ad uno studio legale specializzato l'attività di assistenza e supporto al R.U.P./Responsabile del Procedimento in merito alla definizione delle complesse questioni di carattere urbanistico – amministrative, legate al Settore Urbanistica;

SENTITO al riguardo lo Studio Legale Associato Golinelli, avente sede legale in Mondovì (CN) – Corso Europa n. 14, P. IVA 03428930048, che ha proposto un compenso pari ad € 3.400,00 oltre spese generali 15%, CPA 4% e IVA di legge, per un importo complessivo pari a € 4.961,00;

RILEVATO che il medesimo risulta in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale per le esperienze maturate nel settore oggetto di affidamento, come risulta da curriculum agli atti del fascicolo della presente determinazione;

CONSIDERATO che lo Studio Legale, nella persona dell'Avv. Piero Golinelli, ha dimostrato la propria disponibilità con nota registrata al protocollo dell'Ente n. 21201 del 26/11/2019, agli atti del procedimento, trasmettendo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del DPR 445/2000, di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016, attestazione della

Cassa Forense di conferma di regolarità contributiva, e dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 136/2010;

VALUTATA l'opportunità di affidare il servizio di assistenza e supporto al R.U.P./Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., alle attività urbanistico-amministrative, allo Studio Legale Associato Golinelli, avente sede legale in Mondovì (CN) – Corso Europa n. 14, P. IVA 03428930048, alle condizioni economiche sopra espresse;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio di assistenza e supporto risulta di importo imponibile inferiore alla soglia di € 40.000,00, e che pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., risulta possibile procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto;

PRECISATO che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali con valore di contratto, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016;

RILEVATO, altresì, che l'incarico avrà durata per l'anno 2020 e che il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data della fattura medesima;

CONSIDERATO che la L. 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2019-2021", all'art. 1, comma 130 ha elevato la soglia per il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 a € 5.000,00, e pertanto, essendo l'importo di affidamento inferiore a tale soglia, non risulta obbligatorio utilizzare il MEPA o altre piattaforme telematiche;

RAVVISATA LA NECESSITA', pertanto, di assumere, per l'affidamento in parola, un impegno di spesa pari a complessivi euro 4.961,00, comprensivo di spese generali, C.P.A. e I.V.A di legge;

RILEVATO che il codice SMART CIG è il seguente: Z6F2BDEFEA;

DATO ATTO che visto l'importo a base d'asta non è dovuto alcun versamento all'ANAC;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 07-02-2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) 2019-2021 - Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 07-02-2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 – Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22-02-2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021. Modifica nota di aggiornamento al Dup 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 27-02-2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 24/07/2019, esecutiva, all'oggetto "Variazione di assestamento generale ex Art.175 c. 8 D.Lgs n.267/2000 e s.m.i. al Bilancio di Previsione 2019/2021 e alla nota di aggiornamento D.U.P. 2019/2021. Salvaguardia equilibri di bilancio ex art.193 D.Lgs n. 267/2000 c. 2 e s.m.i. – Stato attuazione;gg
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "I^ Variazione PEG 2019 -2021. Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 27/11/2019, avente ad oggetto: "Esame e approvazione Variazione al Bilancio di Previsione 2019-2021. Modifica nota di aggiornamento al DUP 2019-2021";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 27/11/2019 all'oggetto "2' Variazione PEG 2019 - 2021 - Approvazione";
- il Decreto Legge 13 dicembre 2019, G.U. Serie Generale n. 295 del 17-12-2019, "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli Enti locali", che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti locali al 31-03-2020";
- l'art. 163 del D.Lgs n. 267/00 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria";

VISTO l'art. 9 della Legge 03.08.2009 n. 102 e accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art. 1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo";

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.:
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto del Comune di Valenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 15.12.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare l'art. 16;
- la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: «Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni – Specifiche in ordine agli item di controllo»;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative»;

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai DLgs n.33/2013 e n. 97/2016 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2019 - Adozione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019-2021, confermata con D.G.C. n. 7 del 30/01/2020;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., allo Studio Legale Associato Golinelli, avente sede legale in Mondovì (CN) – Corso Europa n. 14, P. IVA 03428930048, l'attività di assistenza e supporto al R.U.P./Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per la definizione delle questioni di carattere tecnico-urbanistico–amministrative, legate al Settore Urbanistica, per un compenso pari ad €. 3.400,00 oltre spese generali 15% (€. 510,00), CPA 4% (€. 156,40) e IVA 22% (€. 894,61), per un importo complessivo pari a €. 4.961,00;

- 3) Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali con le modalità di cui all'art. 32, c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 4) Di dare atto che la somma complessiva di €. 4.961,00, IVA inclusa, trova la seguente imputazione sul Bilancio di Previsione 2019-2021 – esercizio provvisorio annualità 2020:

Missione Programma Articolo Numero Id	Capitolo		Impegno	Importo
8 - 1 - 1 - 8011306	10801306	Spese Legali Urbanistica	55/2020	4.961,00

- 5) Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. n. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L. n. 126/2014, che il pagamento dell'importo di € 4.961,00, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo spesa
secondo semestre 2020	€. 4.961,00

- 6) Di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/12/2010 n. 217).
- 7) Di dichiarare in capo al sottoscritto Dirigente, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.
- 8) Di pubblicare il presente provvedimento, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezioni “provvedimenti - provvedimenti dirigenti amministrativi” e “bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – Delibera a contrarre o atto equivalente”, nonché “bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” – ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità delle procedure di affidamento.

Il Dirigente
Arch. Massimo TEMPORIN
 Documento firmato digitalmente ai sensi
 dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

Settore URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale n° 83 del 17-02-2020

Proposta determina n° 86/2020

Oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO AL R.U.P./RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, IN MERITO ALLE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE-URBANISTICHE. PROCEDURA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, 2° C. LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.

ESECUTIVA: 17-02-2020

Il Dirigente del Settore Finanziario
(Dott. ssa Lorenza Monocchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.