



Città di Valenza
Provincia di Alessandria

Settore URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale n° 126 del 07.03.2018

Oggetto: FORNITURA/ASSISTENZA DI MODULI SOFTWARE AD USO DEL SETTORE URBANISTICA - "PROGETTO Z€RO" PROCEDURA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, 2° COMMA LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. - SMART CIG: Z1422A12F1

**IL DIRIGENTE
DEL VII SETTORE - URBANISTICA
Arch. Massimo TEMPORIN**

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 6 del 14/01/2016 all'oggetto "Conferimento di funzioni dirigenziali e individuazione del "Datore di Lavoro" per il VII settore Urbanistica";
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;

PREMESSO CHE:

- al 28/02/2018 è scaduto l'appalto di fornitura ed assistenza tecnico-manutentiva di moduli software aggiuntivi e nuovi servizi web, denominato "Progetto Z€RO" affidato, con D.D. n. 138 del 28/12/2012, alla ditta Starch S.r.l. di Ornago (MbB) per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01 marzo 2013;
- la copertura della spesa conseguente l'affidamento di cui sopra non era a carico del bilancio dell'Ente ma degli utenti che usufruiscono dei servizi telematici messi a loro disposizione (portale CPORTAL <http://www.valenza.cportal.it/>) e per l'utilizzo dei quali è versata una somma predeterminata riferita allo specifico procedimento attivato dall'utente; il corrispettivo dovuto a Starch S.r.l. veniva pertanto ricavato da una quota dei proventi dei diritti di segreteria versati al momento dell'inoltro dei procedimenti, così come previsto dalla D.G.C. n. 21 del 13/02/2013;
- il progetto Z€RO ha conseguito il duplice obiettivo di informatizzare la gestione comunale di gran parte delle istanze, S.C.I.A., comunicazioni di carattere urbanistico, edilizio, ambientale ed inerente le attività economiche e allo stesso tempo di costituire un'interfaccia di comunicazione tra la Pubblica Amministrazione e gli utenti, ovvero cittadini e professionisti, con evidenti benefici per entrambe le parti coinvolte (disponibilità di informazioni sulla modalità di presentazione delle pratiche, iter predeterminati ed aggiornati sulla base delle modifiche normative, elenco documentazione necessaria, modulistica auto componibile, gestione delle pratiche direttamente dal proprio ufficio, utilizzo di tabelle quali stradario, zone di PRG, tipi di interventi, oneri di urbanizzazione, predisposte e aggiornate dagli Uffici comunali);
- occorre pertanto provvedere a nuovo affidamento in quanto questo Ente deve assicurare il servizio in oggetto;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 occorre provvedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento - RUP -, che viene individuato nella persona dell'Ing. Roberta Leone, Capo Ufficio Suap del Settore Urbanistica;
- al servizio di che trattasi è stato attribuito dall'ANAC, il Codice Identificativo Gare (SMART CIG) n. Z1422A12F1;

CONSIDERATO che l'art. 32, comma 2, del DLgs 50/2016 e s.m.i. , prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito agli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvate con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e nello specifico il Paragrafo 3 relativo agli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

PRESO ATTO che si rende necessario portare a completamento tutte quelle attività che non è stato possibile attuare a causa dell'aggiornamento dell'hardware in dotazione al settore, avvenuto solo nel mese di dicembre 2017 e in particolare al fine di non causare alcuna interruzione del servizio fornito a cittadini e professionisti di presentazione delle istanze in modalità telematica sul portale CPORTAL, ormai ampiamente pubblicizzato e utilizzato sia per le pratiche dello Sportello Unico per l'Edilizia sia per le pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

CONSIDERATO pertanto, al fine di evitare soluzioni di continuità del servizio sopra esposto, che è stato richiesto un preventivo alla ditta Starch Srl – via del Crocefisso n. 2 – 20876 Ornago (MB) – C.F. 07795180152 – p.i. – 00873010961, con nostra nota nr. prot. 3560 del 23/02/2018 per il periodo 01 marzo 2018 - 31/12/2018, così da consentire il completamento delle attività suddette, tenuto anche conto della professionalità, competenza e tempestività nell'assistenza dimostrata dalla ditta nella gestione del servizio in argomento;

PRESO ATTO del preventivo presentato dalla ditta Starch Srl n. 56/2018 acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 3675 del 26/02/2018, che elenca i software e i servizi in uso (software Archi 7 – Licenza Open), portale Web CPORTAL SUE e SUAP, Software CadCloud 8 (n. 1 licenza) e prevede l'assistenza e la manutenzione per l'anno 2018;

PRECISATO inoltre che il corrispettivo economico per la ditta Starch S.r.l verrà ricavato dai proventi di un importo fisso legato a una quota dei diritti di segreteria, come in premessa precisato, per ogni pratica inserita negli applicativi gestionali forniti e che l'ammontare della quota è commisurato alla tipologia del procedimento, rimanendo invariato fino al 31/12/2018;

ATTESO che il suddetto ammontare è determinato secondo il sotto riportato prospetto:

Pagamento fornitura servizi tramite Progetto Z€RO	Costo a pratica
Permesso di costruire	€. 60,00
Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA/DIA)	€. 40,00
Autorizzazione paesaggistica/Esame Impatto Paesistico	€. 60,00
Agibilità	€. 50,00
Certificato di destinazione Urbanistica	€. 15,00

RICHIAMATO, quale riferimento per la determinazione dell'importo del presente affidamento, il consuntivo delle pratiche presentate nell'anno 2017 e valutato quindi il valore del servizio in €. 10.000,00 iva inclusa;

DATO ATTO che l'importo preventivato per il servizio suddetto risulta inferiore alla soglia di €. 40.000,00, si è reputato, così come previsto dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di procedere mediante affidamento diretto, a seguito di valutazione di congruità dell'offerta presentata dalla ditta individuata, ed ai sensi delle modalità di cui all'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di affidare il servizio in oggetto, per le motivazioni sopra evidenziate, alla ditta Starch S.r.l. di Ornago (MB) in quanto ha presentato un'offerta che risulta congrua in rapporto al servizio da svolgere per il completamento del progetto dal 01/03/2018 al 31/12/2018;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016, secondo il quale la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00 avviene mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e di appalto" e s.m.i.;

RICHIAMATO l'art. 1, commi da 485-494 della Legge n. 232/2016, che detta le norme di pareggio di Bilancio e sulla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, come modificato dai commi 785 e 786 della Legge n. 205 del 27-12-2017;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 07/02/2018, immediatamente eseguibile, all'oggetto "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2010";
- la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 9 della Legge 03.08.2009 n.102 e accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RICHIAMATE altresì:

- la Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28/04/2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come modificata ed integrata con Direttiva del Segretario Generale n. 1/2016;
- la Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 all'oggetto "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 regolamento sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

VISTI:

- il vigente Statuto del Comune di Valenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 15.12.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 16;

ATTESO che al momento della liquidazione di ogni fattura verrà effettuata la verifica sulla regolarità contributiva (DURC) della ditta affidataria del servizio e/o fornitura

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 29/01/2018 – Adozione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018/2020;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di nominare il Responsabile Unico del Procedimento – RUP, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nella persona dell'Ing. Roberta Leone, Capo Ufficio SUAP del Settore Urbanistica.
3. Di affidare alla ditta "STARCH S.r.l., via del Crocefisso n. 2 – 20876 Ornago (MB) – C.F. 07795180152 – P. Iva 00873010961, il servizio di fornitura ed assistenza tecnico-manutentiva di moduli software e servizi web, denominato "Progetto Z€RO" per il periodo di dieci mesi dal

01/03/2018 al 31/12/2018 per un importo complessivo presunto, riferito all'intero anno 2018 pari a €. 12.000,00 Iva inclusa.

4. Di precisare che il suddetto importo di €. 12.000,00 iva inclusa è comprensivo di presunti €. 2.000,00 relativi ai mesi di gennaio e febbraio 2018, affidati con Determinazione Dirigenziale n. 138 del 28/12/2012.
5. Di dare atto che i procedimenti per i quali sono stati previsti, con deliberazione di G.C. n. 64 del 25 giugno 2012, esecutiva, i nuovi diritti dovuti per la presentazione telematica delle pratiche, a copertura dei costi di adesione alla proposta "Progetto Z€RO", sono i seguenti:
 - permesso di costruire
 - segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A./D.I.A.)
 - autorizzazione paesaggistica/accertamento di compatibilità paesaggistica
 - agibilità
 - certificato di destinazione urbanistica.
6. Di dare atto che la somma complessiva di €. 12.000,00 Iva inclusa trova la seguente imputazione:

Missione Programma Articolo Numero Id	Capitolo		Impegno	Importo
14 – 2 – 1 - 11402301	11402301	Prestazione di servizi per progetto "Z€RO".	2018/485	€. 12.000,00

del Bilancio Pluriennale 2018-2020, per la quota 2018

7. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. n. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L. n. 126/2014, che il pagamento della somma di €. 12.000,00 (€. 6.000,00 previsti per il 1° semestre e €. 6.000,00 previsti per il 2° semestre dell'anno 2018) è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo spesa
1° semestre 2018	€. 6.000,00
2° semestre 2018	€. 6.000,00

8. Di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/12/2010 n. 217).
9. Di dare atto che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore ad € 40.000,00, avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..
10. Di stabilire che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore
11. Di dichiarare in capo al sottoscritto Dirigente, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".
12. Di provvedere all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, del successivo D.Lgs. n. 97/2016 e dell'allegato n. 10 al PTPC 2018-2020,

mediante inserimento nell'elenco semestrale per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello “Provvedimenti” – sottosezione di secondo livello “Provvedimenti Dirigenti Amministrativi” e nella sottosezione di primo livello bandi di gara e contratti – sottosezione di secondo livello “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori” e nella sottosezione di primo livello “Bandi di gara e contratti” – sottosezione di secondo livello “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”.

Il Dirigente del Settore
Arch. Massimo TEMPORIN

Settore URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale n° 126 del 07-03-2018

Proposta determina n° 132/2018

Oggetto: FORNITURA/ASSISTENZA DI MODULI SOFTWARE AD USO DEL SETTORE URBANISTICA - "PROGETTO Z€RO" PROCEDURA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, 2° COMMA LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. - SMART CIG: Z1422A12F1

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.

ESECUTIVA: 07-03-2018

Il Dirigente del Settore Finanziario
(Dott. ssa Lorenza Monocchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.