



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Lavori Pubblici, Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare e Appalti - CUC, CED, Farmacia Comunale

Determinazione dirigenziale 615 del 09/11/2022

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma a) del D.L.76/2020 convertito in legge n.120/2020, come modificato dal D.L.77/2021, convertito in legge n.108/2021 - Impegno di spesa. CIG: ZAB3883CC2.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL I SETTORE

Visti:

- L'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n. 14 del 10/10/2022 avente ad oggetto "Incarico di Dirigente del I Settore: Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare e Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Uffici per il digitale, Lavori Pubblici";

Considerato che occorre implementare il gestionale delle timbrature in uso presso il Comune , di alcune funzionalità quali:

- Creazione estrazione timbrature;
- Schedulazione estrazioni (con esecuzione ogni 4 ore);
- Accesso SFTP (creazione credenziali e servizio SFTP per accesso da parte del Cliente);
- Tempo di timbratura;

Interpellata la Ditta SoftAgile , Via Pezzotti n.2 - 20141 Milano P.IVA 13425590158, che si è resa disponibile alla fornitura del servizio suddetto per un importo pari ad €. 2.500,00, oltre IVA 22% di € 550,00, per complessivi €. 3.050,00 prezzo ritenuto congruo per le esigenze dell'Amministrazione;

Appurato che in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016;

Richiamati:

- l'articolo 1 , comma 2, lett.a) D.L.76/2020, convertito dalla legge 120/2020, come modificato dall'articolo 51 comma 1, lett.a) del d.L.77/2021, convertito dalla legge 108/2021, che consente l'acquisizione di beni e servizi per importi inferiori ai 139mila euro senza alcun confronto tra più operatori economici fatte salve l'applicazione dei principi di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art.3 della legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. n.33/2013 e l'art.29 del D.lgs. n.50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Ritenuto, pertanto, procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del DL 76/2020 convertito in Legge 11/09/2020 n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in legge n.108/2021, a favore della Ditta SoftAgile , Via Pezzotti n.2 - 20141 Milano P.IVA 13425590158;

Visto l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Dato atto che, in considerazione della materia oggetto del presente affidamento, il Responsabile Unico del Procedimento può identificarsi nel sottoscritto Dirigente;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12-05-2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "*Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 - Approvazione*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12-05-2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 - Approvazione*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 01/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: " Art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024 – Assegnazione obiettivi gestionali anno 2022";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 21-07-2022, esecutiva ai sensi di legge all'oggetto "Variazione di assestamento generale ex art. 175 comma 8 d.lgs. n.267/2000 e s.m.i. al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - Salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 comma 2 d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.- Stato attuazione programmi. variazione alla nota di aggiornamento al D. U. P. 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 26-07-2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "I VARIAZIONE PEG 2022-2024. APPROVAZIONE";

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28-09-2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 ai sensi dell'art.175 comma 4 D.Lgs. 267/2000 . Modifica Nota di Aggiornamento al Dup 2022-2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 04-10-2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "IV VARIAZIONE PEG 2022-2024. APPROVAZIONE";

Verificato che la spesa di €. 3.050,00 trova copertura come segue: Missione 1, Programma 8, Tit. 1, Cap. 10108301 "Spese per funzionamento del centro elettronico - Incarico per informatizzazione" (Imp. 2237/2022) del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2022, ove è prevista la necessaria disponibilità;

Visto l'art.9 della Legge 03/08/2009 n. 102 ed accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio;

Richiamato l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando *l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*;

Visti, altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della dirigenza», comma 3, e l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- il D.Lgs.50/2016;
- l'art.1 comma 2 lett. a) del DL 76/2020 convertito in legge 11/09/2020 n.120, come modificato dal DL.77/2021, convertito in legge 108/2021, che disciplina le procedure sottosoglia;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

Richiamate:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni - Specifiche in ordine agli item di controllo";
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020 convertito in legge 11/09/2020 n. 120, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in legge 108/2021, la fornitura di cui in premessa, a favore della Ditta SoftAgile , Via Pezzotti n.2 - 20141 Milano - P.IVA 13425590158 , per l'importo di € 2.500,00, oltre Iva al 22% pari a €. 550,00, per complessivi € 3.050,00;
3. di registrare giuridicamente l'impegno di spesa di € 3.050,00 come segue: Missione 1 Programma 8 Tit.1, Cap.10108301 " Spese per funzionamento del centro elettronico - Incarico per informatizzazione " (Imp. 2237/2022) del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2022, ove è prevista la necessaria disponibilità;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
2° semestre 2022	€ 3.050,00

5. di dare atto che, al momento della liquidazione della fattura, verrà effettuata la verifica sulla regolarità contributiva (DURC) del fornitore;
6. di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217);
7. di dare atto che il codice CIG relativo alla presente prestazione è: ZAB3883CC2;
8. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
9. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'albo pretorio del comune ai fini della generale conoscenza e sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti", al fine del rispetto della normativa in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;
10. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione

risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative".

Il Dirigente

Ing. Marco Cavallera

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **11/11/2022**

Responsabile Finanze, Tributi, Personale, Demografici

f.to Dott.ssa Lorenza Monocchio