



Città di Valenza
Provincia di Alessandria

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA AMM.VA

Determinazione Dirigenziale n° 565 del 06.10.2017

Oggetto: INTERVENTO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI PALAZZO PELLIZZARI PER MIGLIORIA QUALITA' AMBIENTE DI LAVORO (ART.13 DEL CCDI 2012 / 2015) - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - SMART CIG Z72201ED83.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
del IV e del V Settore del Comune di Valenza
Ing. Roberto Melgara

VISTO l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della Dirigenza» del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 14 gennaio 2016, con il quale è stato conferito all'Ing. Roberto Melgara l'incarico di dirigente del 4° e 5° Settore «Lavori Pubblici – Polizia Locale – Polizia Amministrativa – Gare ed Appalti» con attribuzione delle relative funzioni dirigenziali;

VISTO l'art.31 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

VISTE inoltre le Linee Guida n.3 dell'ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n.1096 del 26 ottobre 2016, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere un dipendente di ruolo dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione di competenza professionale adeguata ai compiti per cui è nominato;

INDIVIDUATO nell'arch. Lorenza Mussa, Funzionario Tecnico del Servizio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Valenza, il dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico del procedimento in oggetto;

PREMESSO:

- che il miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro forma oggetto di contrattazione decentrata ed è argomento trattato nel CCDI normativo 2012/2015 di Valenza;
- che il Segretario Generale, nella sua qualità di Dirigente del Settore Segreteria Generale, ha richiesto in data 19.07.2017 al Servizio LL.PP. e Patrimonio di valutare la fattibilità di un intervento richiesto dalle organizzazioni sindacali e volto al miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro riguardante la sede fisica dell'Ufficio Messi e Centralino di Palazzo Pellizzari;

- che scopo concreto dell'intervento richiesto è la separazione del luogo di lavoro del personale addetto a tale Ufficio dall'area aperta al pubblico che nella fattispecie costituisce anche accesso del pubblico alla sede Municipale;
- che l'RSPP dell'Ente all'uopo interpellato, non ha rilevato problematiche di sorta all'esecuzione di tale intervento;

DATO ATTO:

- che i tecnici comunali hanno condotto una valutazione della fattibilità concreta dell'intervento, individuando come soluzione ottimale quella che prevede un intervento "leggero" su misura eseguito con una modifica ed integrazione dell'arredo esistente, senza intervenire con lavori edili;
- che i medesimi tecnici comunali hanno stimato che l'importo dell'intervento di valore inferiore a netti € 5.000,00;

CONSIDERATA l'entità della spesa e la natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del D.Lgs n. 50/2016 e smi ed in particolare l'Art. 36 comma 2 lett. a) che stabilisce che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

TENUTO CONTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi, stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

INTERPELLATA dunque la Ditta ARREDO OFFICE di Formaiano Gabriele, Spalto Marengo, 5, 15121 Alessandria, C.F./P. IVA 02386700062, ditta specializzata in soluzioni d'arredo "su misura", selezionata mediante una recente ricerca di mercato tra più ditte del settore per un intervento già realizzato in maniera brillante presso la Biblioteca Comunale, la stessa effettuava sopralluogo per prendere visione dello stato di fatto in data 06.09.2017;

VISTA l'offerta presentata in data 20.09.2017 dalla suddetta Ditta ARREDO OFFICE (ns. Prot. n. 19066/2017) che propone di realizzare una modifica con integrazione dell'arredo esistente nell'Ufficio Messi e Centralino per la separazione di quest'ultimo dalla zona di accesso del pubblico e di transito per la somma di € 3.950,00 oltre IVA 22%, e dunque per una spesa complessiva lorda pari a € 4.819,00;

RILEVATO che la ditta suindicata è in possesso di adeguati requisiti di carattere generale e tecnico professionali necessari allo svolgimento dell'intervento;

CONSIDERATO che la sopradetta offerta è congrua e conveniente per questa amministrazione, come attestato dal RUP sopra indicato;

PRECISATO che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e smi "Codice dei Contratti Pubblici" ed in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) laddove è consentito l'affidamento diretto in caso di acquisizioni di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTO il DRP 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per quanto ad oggi ancora applicabile;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 Approvazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: Art. 169 D.Lgs n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.26 in data 20/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Variazione di assestamento generale ex art.175, c.8, D.Lgs. n.267/2000, e s.m.i. al bilancio di previsione 2017/2019 e al DUP 2017/2019. Salvaguardia equilibri di bilancio ex art.193, c.2, del d.Lgs 267/2000 e s.m.i. – Stato attuazione programmi”;

VISTO l'art.9 della Legge 03/08/2009 n. 102 ed ACCERTATO che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art. 1 commi da 485 a 494 della Legge nr. 232/2016 che detta le norme sul Pareggio di Bilancio e sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

VISTI:

- . la legge 114 dell' 11/8/2014 in particolare l'art. 23 ter comma 3;
- . il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;
- . il vigente Statuto del Comune di Valenza;
- . il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 15/12/2016, esecutiva;
- . il Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare, l'art. 16;
- . la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.4.2015 all'oggetto: 'Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico', come modificata e integrata con Direttive Segretario Generale n. 1/2016 e n. 3/2016;

VISTA la normativa in materia di Amministrazione trasparente di cui al DLgs 33/2013, nonché art. 29 del DLgs 50/2016, nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2017 – Adozione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Programma per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2017/2019;

D E T E R M I N A

- 1) Di nominare l'arch. Lorenza Mussa, Funzionario Tecnico LL.PP. e dipendente di ruolo di questa Amministrazione, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto;
- 2) Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.. 50/2016 e s.m.i. l'intervento di modifica con integrazione dell'arredo esistente nell'Ufficio Messi e Centralino a Palazzo Pellizzari per la separazione di quest'ultimo dalla zona di transito e accesso al pubblico alla Ditta ARREDO OFFICE di Formaiano Gabriele, Spalto Marengo, 5, 15121 Alessandria, C.F./P. IVA 02386700062, per un importo di affidamento pari ad € 3.950,00 oltre IVA 22%, e dunque per una spesa complessiva lorda pari a € 4.819,00;
- 4) Di registrare giuridicamente gli impegni di spesa necessari a copertura dell'importo di € 4.819,00 sul bilancio di previsione 2017-2019 per la quota relativa alla competenza dell'anno 2017, alla Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Capitolo 20106501 art 1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI,

finanziato con avanzo di amministrazione a seguito di variazione di cui a Del CC n. 26/2017, come di seguito riportato:

Missione Programma Articolo Numero Id.	Capitolo	Descrizione	numero e data impegno	Importo
1 6 1 1062501	20106501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI	2017/2124 del 02.10.2017	€ 4.819,00

- 5) Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 79/2009 (convertito in legge 102/2009 e smi), e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento della somma di € 4.819,00 previsto per il secondo semestre 2017 è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
nel corso del 2° SEMESTRE 2017	€ 4.819,00

- 6) Di dare atto che i contratti con l'affidatario verrà stipulato mediante scambio di lettera commerciale con le modalità di cui all'art. 32, c.14 del D.Lgs 50/2016;
- 7) Di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della Legge 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12/11/2010 convertito nella Legge 17/12/2010 n.217) .
- 8) Di dichiarare, in capo al sottoscritto, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
- 9) Di dare atto che, ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza:
- il presente provvedimento dovrà essere pubblicato, nella Sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti – sotto sezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'Art 23 del D.Lgs. 33/2013 e smi;
 - le informazioni relative al presente provvedimento verranno pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente in sotto sezione di primo livello Bandi di Gara e Contratti – sotto sezione di secondo livello "informazioni sulle singole procedure in formato tabellare", ai sensi dell'Art. 1, comma 32 L. 190/2012 e Art. 37, comma 1, lett. a) D.Lgs n. 33/2013 e smi;
 - il presente provvedimento verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di primo livello Bandi di Gara e Contratti - sottosezione di secondo livello atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

Il Dirigente del IV -V Settore
del Comune di Valenza
Ing. Roberto Melgara

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA
AMM.VA

Determinazione Dirigenziale n° 565 del 06-10-2017

Proposta determina n° 592/2017

Oggetto: INTERVENTO PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI PALAZZO PELLIZZARI PER
MIGLIORIA QUALITA' AMBIENTE DI LAVORO (ART.13 DEL CCDI 2012 /
2015) - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO - SMART CIG
Z72201ED83.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il
D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.

ESECUTIVA: 06-10-2017

Il Dirigente del Settore Finanziario
(Dott. ssa Lorenza Monocchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.