



Città di Valenza

Provincia di Alessandria

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Determinazione Dirigenziale n° 548 del 03.10.2018

**Oggetto: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE: LAVORI DI MIGLIORIA
REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE CORTILE ORATORIO SAN
BARTOLOMEO E LAVORI DI CUI A TRANSAZIONE CON CONDOMINIO
¿MULINO¿ - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO
- SMART CIG ZDD250D684**

Per il Dirigente Responsabile del V Settore
Arch. Massimo Temporin
Il Funzionario Incaricato di P.O.
e Capo Servizio LL.PP. arch. Lorenza Mussa

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 9 del 14/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifiche alla macrostruttura, alla microstruttura/articolazione settore per servizi e uffici/fabbisogno di personale e alla dotazione organica dell'Ente e proposta al Consiglio Comunale di modifica piano assunzionale 2018/2020";

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 16/02/2018 ad oggetto "Revoca decreto sindacale n. 15 del 29/12/2017 – Ricognizione e definizione incarichi dirigenziali";

CONSIDERATO che il Dirigente, Arch. Massimo Temporin, risulta assente dal Servizio;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 del 16/03/2017 all'oggetto: Sostituzione Dirigenti in caso di assenza o impedimento;

PRESO ATTO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 07/12/2017, esecutiva, all'oggetto "Individuazione profili professionali cui attribuire incarichi di posizioni organizzative", ha individuato, per l'anno 2018, i profili professionali, ai quali assegnare la posizione organizzativa, e tra questi il Funzionario Tecnico Lavori Pubblici;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale del 5° Settore n. 798 del 28/12/2017, con la quale è stata conferita, per l'anno 2018, posizione organizzativa al Capo Servizio LL.PP. Arch. Lorenza Mussa – Funzionario Tecnico di questo Ente – sugli uffici del Settore LL.PP.;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

VISTE inoltre le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016, di attuazione del DLgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", così come aggiornate al DLgs. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere un dipendente di ruolo dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione di competenza professionale adeguata ai compiti per cui è nominato;

INDIVIDUATO nell'arch. Silvana Truccolo, Istruttore Tecnico Direttivo del Servizio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Valenza, il dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico del procedimento in oggetto;

PREMESSO e RILEVATO che:

- con atto di citazione notificato a mezzo PEC in data 08.06.2017 (prot. gen. Comune di Valenza n. 11454/2017 del 09.06.2017 – allegato sub 1) l'avv. Paolo Viti, quale difensore e procuratore del Condominio "MULINO", di Valenza (AL), Via B. Lenti n. 1, in persona dell'Amministratore Daniela Sumini, ha evocato in giudizio, innanzi al Tribunale di Alessandria, il Comune di Valenza;
- il ricorso presentato dal Condominio "Mulino" ex art. 702 bis c.p.c. in data 21/02/2017 mirava:
 - a) a porre in essere senza ritardo le opere necessarie, accertande in causa, per eliminare le infiltrazioni di acqua e umidità che dal cortile dell'ex Oratorio San Bartolomeo si propagano nell'adiacente edificio condominiale;*
 - b) al pagamento, ai sensi dell'art. 614 bis c.p.c., di una somma di denaro, equitativamente disposta dal Giudice, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle opere necessarie ad eliminare le infiltrazioni;*
 - c) a risarcire al condominio tutti i danni, in quella somma accertanda in causa, con la rivalutazione e gli interessi, occorrenti per i ripristini conseguenti alle infiltrazioni;*
 - d) a rifondere le spese di lite e quelle del CTU";*
- il relativo giudizio rubricato al n. 700/2017 R.G. (Giudice Dott.ssa Polichetti) è tuttora pendente avanti il Tribunale di Alessandria in attesa di deposito della relazione di consulenza tecnica d'ufficio affidata al Geom. Enrico Balduzzi di Tortona, cui venne conferito il seguente incarico: *"il C.T.U., previo sopralluogo sui luoghi di causa, verifichi se sussistono i danni infiltrativi lamentati da parte attrice con l'atto introduttivo del giudizio e ne descriva natura ed entità; verifichi se i danni dipendano dalla difettosa esecuzione dei lavori di restauro del complesso San Bartolomeo, che risultano conclusi nell'estate del 2007 (a tal riguardo è accordata autorizzazione ad accedere agli atti dei pubblici registri degli interventi eseguiti) o ad altre cause (ivi inclusa la vetustà delle strutture di proprietà condominiale); descriva gli interventi necessari per porre fine ai fenomeni infiltrativi accertati".*

RILEVATO in particolare che:

- le parti, con i buoni uffici del C.T.U. Geom. Balduzzi e del CTP Geom. Franco Barcaro di Valenza sono giunte nella concorde determinazione di conciliare e transigere la vertenza, al fine di risolvere stragiudizialmente la controversia con transazione ex art.1965 del codice civile;
- i termini di tale conciliazione prevedono a carico del Comune l'esecuzione, a propria cura e spese, di quanto di seguito elencato:
 - *"le opere e gli interventi idonei e necessari per migliorare la regimentazione delle acque piovane nel cortile sopraelevato dell'ex Oratorio San Bartolomeo,, in modo che l'acqua piovana non defluisca più verso il muro di confine costituente la facciata ovest del Condominio Mulino, ma verso l'esterno o comunque abbia un deflusso tale da impedire il ristagno contro lo stabile condominiale e le conseguenti lamentate infiltrazioni":* le opere descritte sono da realizzarsi all'interno del complesso edilizio di proprietà comunale e costituiscono spesa di manutenzione straordinaria volta in ogni caso alla conservazione dell'immobile;
 - *"i lavori di ripristino delle strutture e dei locali del Condominio "Mulino", danneggiati dalle infiltrazioni, come precisamente elencati e descritti dal C.T.U. Geom. Balduzzi nel computo metrico,"*

(quantificati dal CTU in complessivi € 5.150,00 oltre IVA di legge), da cui rimangono escluse, su richiesta dei tecnici comunali, le spese per le tinteggiature dei locali del Condominio interessati dai lavori;

- i termini di tale conciliazione prevedono altresì che i sopra elencati lavori di ripristino e risanamento a carico del Comune dovranno essere portati a termine entro il 31/10/2018. Tale termine potrà essere prorogato una sola volta per non più di quindici giorni, esclusi i festivi, intendendosi tale secondo termine (19.11.2018) come tassativo e perentorio;
- il Condominio "Mulino", secondo quanto prevede l'ipotesi transattiva, in caso di puntuale rispetto degli impegni presi da parte del Comune, si impegna ad abbandonare il giudizio stesso ai sensi dell'art. 309 c.p.c. a spese compensate tra le parti con ciò intendendosi che resteranno a carico del Condominio medesimo le spese legali del giudizio instaurato, quelle del C.T.U. Geom. Enrico Balduzzi, e quelle del C.T. di parte attrice Geom. Franco Barcaro di Valenza;

RICHIAMATA integralmente la Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 30.07.2018 con la quale è stato approvato lo schema di transazione tra il Comune di Valenza ed il Condominio "Mulino" che sancisce quanto sopraccitato;

PRESO ATTO che i lavori definiti e pattuiti dalla transazione devono essere ultimati entro il 31.10.2018 come stabilito dall'atto transattivo succitato e comprendono:

- lavori da realizzarsi presso il Condominio "Mulino" risultano quantificati dal CTU Geom. Balduzzi in complessivi € 5.150,00 oltre IVA di legge, e sono elencati e descritti dallo stesso CTU nel computo metrico allegato al fascicolo della presente determinazione;
- lavori finalizzati alla miglioria della regimentazione delle acque piovane nel cortile sopraelevato dell'Oratorio San Bartolomeo di proprietà comunale, dettagliatamente descritti nella relazione/attestazione redatta e sottoscritta dal RUP, allegata al fascicolo della presente determinazione;

DATO ATTO che il RUP, considerata l'entità della spesa stimata di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00, e valutata la natura delle prestazioni di cui trattasi, ha individuato il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del DLgs n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'Art. 36 comma 2 lett. a) che stabilisce che per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, a seguito di valutazione di congruità del preventivo di spesa fornito dall'operatore economico individuato dal RUP medesimo, ed ai sensi delle modalità di cui all'art. 95 comma 4 lettera a) del DLgs. 50/2016 e s.m.i.;

TENUTO CONTO, infine, che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

PRESO ATTO pertanto che il RUP, per le motivazioni riportate nell'attestazione/relazione agli atti del presente procedimento, ha individuato nella Ditta EDILTORRE & C. sas, con sede legale in località Valle Baldone – Frazione Squarzolo n. 91/A, 15046 San Salvatore M.to (AL) – C.F./P.IVA 01336020068 - il soggetto di cui alla procedura di affidamento diretto, interpellandola al fine di ottenere offerta;

PRESO ATTO:

- che la ditta interpellata ha fatto pervenire la propria offerta n. 578 di data 30.08.2018 (ns. Prot. n. 16334 del 04.09.2018) con il dettaglio delle lavorazioni e forniture necessarie per dare ciascuno dei lavori di cui trattasi finiti alla regola dell'arte, sulla base di un elenco di lavori redatto di tecnici comunali e del computo metrico redatto dal CTU;
- che l'importo offerto dalla ditta interpellata ammonta ad € 6.050,00 oltre IVA 10% per i lavori di miglioria regimentazione acque piovane cortile Oratorio San Bartolomeo e ad € 4.550,00 oltre IVA 22% per i lavori di

cui transazione con Condominio "Mulino" e così per complessivi netti € 10.600,00 oltre IVA di legge e così per un totale lordo di € 12.206,00;

- che il succitato Responsabile Unico del Procedimento arch. Silvana Truccolo ha valutato che le condizioni economiche offerte dalla ditta EDILTORRE & C. sas, risultano essere convenienti per questa Amministrazione, considerato i prezzi offerti e la disponibilità ad intervenire nei tempi richiesti come attestato dal RUP medesimo nell'attestazione di congruità agli atti del procedimento;

RILEVATO che la ditta selezionata è in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali necessari alla realizzazione dei lavori in oggetto;

PRECISATO che il contratto con l'affidatario verrà formalizzato mediante scambio di lettera commerciale con valore di contratto, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016 e smi;

DATO ATTO che per il procedimento in oggetto non è dovuto alcun versamento all'ANAC;

VISTO il DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per quanto ad oggi ancora applicabile;

VISTO il DLgs. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti Pubblici" ed in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) laddove è consentito l'affidamento diretto in caso di acquisizioni di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del DLgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito agli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvate con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al DLgs. n. 56/2017 con Deliberazione di Consiglio n. 206/2018;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020. Approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 07/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 07/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame e approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020. Integrazione Programma Triennale Opere Pubbliche 2018-2020. Modifica nota di aggiornamento al DUP 2018-2020";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 07/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Variazione PEG 2018-2020 - Approvazione " ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 26/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Variazione di assestamento generale ex art.175 c.8 D.lgs. 267/2000 e s.m.i. al Bilancio di Previsione 2018-2020 e alla Nota di aggiornamento al Dup 2018-2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio ex art.193 c.2 e s.m.i. D.lgs. 267/2000 - Stato attuazione programmi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 31/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "II^ Variazione PEG 2018-2020 – Approvazione";

VISTO l'art.9 della Legge 03/08/2009 n. 102 ed ACCERTATO che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art. 1 commi da 485 a 494 della Legge n. 232/2016 che detta le norme sul Pareggio di Bilancio e sulla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, come modificato dai commi 785 e 786 della Legge n. 205 del 27-12-2017;

VISTI:

- la legge 114 dell' 11/8/2014 in particolare l'art. 23 ter comma 3;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267
- il vigente Statuto del Comune di Valenza e in particolare l'art.73 – Funzioni e Compiti dei Dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 15/12/2016, esecutiva;
- il Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare, l'art. 16;
- la legge 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella legge 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.4.2015 all'oggetto: 'Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico', come modificata e integrata con Direttive Segretario Generale n. 1/2016 e n. 3/2016;

VISTA la normativa in materia di Amministrazione trasparente di cui al DLgs. 33/2013 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 29/01/2018 – Adozione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2018/2020;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
- 2) Di nominare l'arch. Silvana Truccolo, Istruttore Tecnico Direttivo e dipendente di ruolo di questa Amministrazione, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui all'oggetto;
- 3) Di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del DLgs. 50/2016 e s.m.i. e per i motivi indicati in premessa, i lavori di miglioria regimentazione acque piovane cortile Oratorio San Bartolomeo e lavori di cui a transazione con Condominio "Mulino", alla Ditta EDILTORRE & C. sas, con sede legale in località Valle Baldone – Frazione Squarzolo n. 91/A, 15046 San Salvatore M.to (AL) – C.F./P.IVA 01336020068, per un importo complessivo di affidamento pari a € 12.206,00, così suddiviso :
 - € 6.050,00 oltre IVA 10% (€605,00) per complessivi €6.655,00 per i lavori inerenti alla regimentazione delle acque piovane nel cortile Oratorio San Bartolomeo;
 - €4.550,00 oltre IVA 22% per complessivi €5.551,00 (€1.221,22) per transazione con Condominio "Mulino";
- 4) Di registrare giuridicamente gli impegni di spesa necessari a copertura della spesa complessiva per l'affidamento in oggetto, pari a complessivi lordi € 12.206,00, sul Bilancio del Comune per la quota relativa alla competenza dell'anno 2018, nel modo seguente:

Missione Programma Articolo Numero Id.	Capitolo	numero e data impegno	Importo
1 6 1 1062501	20106501	2018/2158 del 26.09.2018	€ 12.206,00

- 5) Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in legge 102/2009 e smi), e all'art. 183 c. 8 del DLgs n. 267/2000, introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento inerente il contratto di cui trattasi, per un importo di € 12.206,00 previsto nel 2° semestre dell'anno 2018 è

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
nel corso del 2° semestre 2018	€ 12.206,00

- 6) Di dare atto che il contratto con l'aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettera commerciale con valore di contratto, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del DLgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) Di dare mandato al RUP – arch. Silvana Truccolo - di comunicare al Capo Servizio LL.PP. – arch. Lorenza Mussa - l'avvenuta ultimazione dei lavori in oggetto;
- 8) Di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della Legge 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12/11/2010 convertito nella Legge 17/12/2010 n.217);
- 9) Di dichiarare, in capo alla sottoscritta, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
- 10) Di dare atto, ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza:
 - il presente provvedimento dovrà essere pubblicato, in elenco, nella Sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti – sotto sezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti amministrativi ai sensi dell'Art 23 del DLgs 33/2013 e s.m.i.;
 - le informazioni relative al presente provvedimento verranno pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione di primo livello Bandi di Gara e Contratti – sotto sezione di secondo livello – “informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”, ai sensi dell'Art. 1, comma 32 L. 190/2012 e Art. 37 del DLgs n. 33/2013 e s.m.i.;
 - il presente provvedimento verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di primo livello Bandi di Gara e Contratti - sottosezione di secondo livello atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura, ai sensi dell'Art. 37 del DLgs n. 33/2013 e s.m.i.

Per il Dirigente V Settore
del Comune di Valenza
la P.O. arch. Lorenza Mussa

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Determinazione Dirigenziale n° 548 del 03-10-2018

Proposta determina n° 556/2018

Oggetto: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE: LAVORI DI MIGLIORIA
REGIMENTAZIONE ACQUE PIOVANE CORTILE ORATORIO SAN
BARTOLOMEO E LAVORI DI CUI A TRANSAZIONE CON CONDOMINIO
¿MULINO¿ - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO
- SMART CIG ZDD250D684

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.

ESECUTIVA: 03-10-2018

Il Dirigente del Settore Finanziario
(Dott. ssa Lorenza Monocchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.