



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Sport

Determinazione dirigenziale 532 del 29/09/2023

OGGETTO: Affidamento servizio di prima accoglienza e controllo utenti della Biblioteca e del Centro Comunale di Cultura, periodo 01/10/2023 - 21/12/2023. SMART CIG: ZDE3C9E9DB

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE
Arch. Paola TARDITO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 28/09/2022 avente ad oggetto "Conferimento di incarico dirigenziale all'arch. Paola Tardito" per il III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Ufficio Sport" - Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali - Individuazione del Datore di Lavoro;

PREMESSO che:

- la disposizione degli spazi all'interno di Palazzo Valentino (sede della Biblioteca e del Centro Comunale di Cultura) colloca la biblioteca al primo e al secondo piano del palazzo, mentre l'ingresso e il piano terra sono riservati alla parte espositiva;
- tale disposizione impone, negli orari di apertura al pubblico, la contemporanea presenza di almeno tre persone in servizio per la corretta gestione dei servizi suddivisi sui diversi piani;

PRESO ATTO:

- della necessità, pertanto, di presidiare l'ingresso con personale qualificato, in grado non solo di controllare gli accessi ma anche di svolgere un servizio di prima accoglienza in modo da rispondere e dare seguito nel modo migliore alle richieste e necessità dei diversi fruitori dei servizi offerti;
- dell'impossibilità, per l'attuale personale di ruolo della biblioteca, di svolgere anche questa funzione, dato il protrarsi dell'impegno fuori sede per le operazioni di scarto e trasferimento in altro luogo del materiale librario depositato presso l'immobile di proprietà comunale dell'ex Coop, oggetto di recupero e riqualificazione nell'ambito della progettazione di rigenerazione urbana PNRR - Linea d'intervento M5.C2.I2 – 2 - Rigenerazione urbana e housing sociale (ex art. 2, c. 1 DPCM 21/01/2021);
- della presenza, nel piano terra e nel primo piano, di esposizioni allestite per tutto il periodo autunnale e fino a dicembre 2023, in particolare la mostra "*Filo doppio. Dialoghi tra artisti e maestri orafi*", incentrata sulla collaborazione sinergica tra artisti contemporanei e aziende orafe, che si prevede richiamerà un ampio pubblico di visitatori, soprattutto nel periodo prenatalizio;

RITENUTO quindi necessario, considerato quanto sopra esposto, affidare a una società specializzata in servizi bibliotecari e culturali che sviluppi un servizio front-office, di controllo e di prima accoglienza della Biblioteca - Centro Comunale di Cultura;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del progetto (RUP);

DATO ATTO che, in considerazione della materia oggetto dei presenti affidamenti, il Responsabile unico del progetto può identificarsi nel nell'Istruttore Direttivo presso la Biblioteca/Centro Comunale di Cultura, dott.ssa Cristina Zuccaro;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36, per affidamenti di servizi e forniture importo inferiore a € 140.000 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36 stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" (comma 1) e che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale" (comma 2);
- la L. 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2019-2021", all'art. 1, comma 130 ha elevato la soglia per il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 a € 5.000,00, e pertanto, essendo l'importo di affidamento entro tale soglia, non risulta obbligatorio utilizzare il MEPA o piattaforma informatica comunale;

PRESO ATTO del preventivo presentato il giorno 25 settembre 2023 (acquisito al prot. n. 19670/2023) dalla società Biblion s.c., con sede in Torino, Corso Francia 15, 10138, P.IVA e C.F. 05234730017, che, per la fornitura del servizio di controllo e prima accoglienza per 20 ore settimanali per il periodo 01/10/2023 - 21/12/2023, ha richiesto un compenso di € 4.344,26 oltre IVA al 22%, e così per un totale complessivo di € 5.300,00;

APPURATA la congruità economica dell'offerta, in quanto la ditta suddetta risulta in possesso dei requisiti necessari per la fornitura in oggetto, e in grado di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione a un prezzo allineato con i valori di mercato;

CONSTATATO che è stata accertata la regolarità contributiva del fornitore, acquisendo DURC dallo Sportello Unico Previdenziale: n. protocollo INAIL_39368479 con scadenza validità 29/10/2023;

RICHIAMATO l'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36, secondo il quale il contratto è stipulato, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 21.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023-2025 – Approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 21.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 - Approvazione”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 27.07.2023, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, all'oggetto "Variazione di assestamento generale ex art. 175 c.8 d.lgs. n.267/2000 e s.m.i. al Bilancio di Previsione Finanziario e alla Nota Aggiornamento D.U.P. 2023/2025. Salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 d.lgs. n.267/2000 c.2 e s.m.i.- Stato attuazione programmi”
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 31.07.2023, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, all'oggetto "I variazione PEG 2023-2025. Approvazione”;

VERIFICATO che la spesa complessiva di € 5.300,00 trova copertura al Capitolo 10502303, Articolo 1, Numero Id. 5021303, Missione 5, Programma 2 (impegno n. 1938/2023) del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, esercizio 2023, ove è prevista la necessaria disponibilità;

RICHIAMATO l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;

VISTO l'art. 9 della Legge 03.08.2009 n. 102 e accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATE:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: «Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni – Specifiche in ordine agli item di controllo»;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative»;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2023, ad oggetto: "Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025 - Sezione PIAO 2023/2025" e i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla società Biblion s.c., con sede in Torino, Corso Francia 15, 10138, P.IVA e C.F. 05234730017, il servizio di prima accoglienza e controllo utenti della Biblioteca e del Centro Comunale di Cultura, per una spesa di € 4.344,26 oltre IVA al 22%, e così per un totale complessivo di € 5.300,00;

3) DI REGISTRARE giuridicamente l'impegno di spesa per complessivi € 5.300,00 al Capitolo 10502303, Articolo 1, Numero Id. 5021303, Missione 5, Programma 2, (impegno n. 1938/2023) del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, esercizio 2023, ove è prevista la necessaria disponibilità;

4) DI DARE ATTO che il codice Smart CIG relativo al suddetto servizio è: ZDE3C9E9DB;

5) DI DARE ATTO che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali con le modalità di cui all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36;

6) DI ACCERTARE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.), e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento della somma di € 5.300,00 é previsto per il 2° semestre dell'anno 2023, che é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
2° semestre 2023	€ 5.300,00

7) DI DARE ATTO che, al momento della liquidazione della fattura, verrà effettuata nuova verifica sulla regolarità contributiva (DURC) del fornitore;

8) DI DARE ATTO che sono rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217);

9) DI DICHIARARE, in riferimento all'adozione, da parte della sottoscritta dirigente, del presente provvedimento l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 DPR 62/2013;

10) DI DARE ATTO che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

11) DI PUBBLICARE il presente provvedimento, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, come sotto precisato:

- in elenco, sotto sezione di primo livello "Provvedimenti" – sotto sezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- sotto sezione di primo livello "Bandi di Gara e Contratti" – sotto sezione di secondo livello "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare";
- sottosezione di primo livello "Bandi di Gara e Contratti" - sottosezione di secondo livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Delibera a contrarre o atto equivalente".

Il Dirigente

Arch. Paola Tardito

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*