



# Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

---

Settore Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani, CED,  
Servizi Educativi, Sport, Gare e Appalti - CUC

Determinazione dirigenziale 532 del 29/09/2021

**OGGETTO:** Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L.120/2020, per la fornitura di dispositivi per la lettura e validazione Green Pass Europeo, mediante ordine diretto d'acquisto del mercato elettronico. Impegno di spesa. CIG: ZD13335D07

---

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL I SETTORE

### Visti:

- il Decreto Sindacale n. 10 del 07.10.2020 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il I-II e VI Settore «Servizi Socio-assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani, Sport, Servizi Educativi, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale»;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 28.01.2021 ad oggetto: *“Delibera 1/2021 - variazione organigramma Ente”*;

### Considerato che:

- la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della Sanità dell'11 marzo 2020, con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come “pandemia” in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- l'attuale contesto di rischio impone la prosecuzione delle iniziative di carattere straordinario e urgente intraprese al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività;

**Ritenuta** la straordinaria necessità e urgenza, di estendere l'obbligo di certificazione verde COVID-19 nei luoghi di lavoro pubblici e privati , al fine di garantire la maggior efficacia delle misure di contenimento del virus SARS-Cov-2, nonché di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

**Visto** il Decreto Legge 21 settembre 2021 ,n.127 recante misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato, mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

**Vista** la necessità di adeguarsi alla normativa suindicata , è necessario che il Comune provveda all'acquisto di dispositivi per la validazione automatica green pass e relativo software, oltre alla rilevazione presenze con scanner QRCode professionale e controllo temperatura corporea ;

**Considerato:**

- che l'art.1 comma 2 lett. a) della L.120/2020 dispone che per appalti di valore inferiore ad €. 139.000 si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;
- che la piattaforma del Mercato elettronico della pubblica amministrazione consente di effettuare direttamente, mediante gli applicativi ivi presenti, una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al mercato medesimo;

**Rilevato:**

- che i beni da acquistare e precisamente :

n. 9 dispositivi e Green Pass FT ( temperatura\greenpass\ timbratore NFC) WIFI con supporto a muro;

n. 1 dispositivo e Green Pass FT ( temperatura\greenpass\ timbratore NFC) 4G con supporto a muro;

n.400 badge NFC per i dipendenti bianchi senza personalizzazione;

Software EcosAgile (canone annuale) automatizzato di download timbrature mezzo API dai dispositivi sopra indicati

sono presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto è possibile procedere all'attivazione di una trattativa diretta;

- che da una ricerca svolta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, portale "Acquistinrete", si è reperita la fornitura suindicata, consona alle esigenze di questa Amministrazione, dall'operatore economico SoftAgile S.r.L. Via Pezzotti n.2 – 20141 Milano P.IVA 13425590158, così come segue:

☐ n. 9 dispositivi e Green Pass FT €. 9.000,00 oltre Iva €.1.980,00 per complessivi €.10.980,00;

☐ n. 1 dispositivo con SLOT/SIM e rilevazione presenze tecnologia NFC, termoscanner contacless e validazione Green Pass €.1.050,00 oltre Iva €.231,00 per complessivi €. 1.281,00;

☐ n.400 badge NFC bianchi senza personalizzazione €.400,00 oltre Iva €. 88,00 per complessivi €.488,00;

☐ Software EcosAgile - (canone annuale) €.1.000,00 oltre Iva €.220,00 per complessivi €.1.220,00;

- che in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore risulta essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016;

- che i prezzi proposti risultano convenienti e congrui, in relazione ai prezzi di mercato per analoga tipologia di prodotto;

**Visti, altresì:**

- l'art.3 della legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il D.lgs. n.33/2013 e l'art.29 del D.lgs. n.50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Ritenuto**, pertanto, che con il presente provvedimento si intende procedere ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n.120/2020, all'indizione della procedura relativa alla fornitura di cui sopra, tramite un ordine diretto di acquisto (O.D.A.), sulla piattaforma MEPA alla Società SoftAgile S.r.L. Via Pezzotti n.2 – 20141 Milano P.IVA 13425590158;

**Visto** l'art. 31 del D.lgs.50/2016 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP);

**Dato atto** che, in considerazione della materia oggetto del presente affidamento, il Responsabile unico del procedimento può identificarsi nel sottoscritto Dirigente;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto *“Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 - Approvazione”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 - Approvazione”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 08-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 - Variazione di cassa (Art. 175, c. 5-bis lett. d) D.lgs. 267/2000)”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 20-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto *“Art. 169 D.lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 - Assegnazione obiettivi gestionali anno 2021”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 20-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto *“Primo prelevamento dal fondo di riserva Bilancio Finanziario di Previsione 2021/2023 - annualità 2021”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto *“Esame e approvazione Variazione al Bilancio Finanziario di Previsione 2021-2023. Modifica Nota di Aggiornamento al DUP 2021-2023”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 31-05-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: *“Approvazione modifica della Nota di Aggiornamento al DUP 2021-2023 e conseguente variazione di Bilancio di Previsione Finanziario”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 08-06-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: *“Prima Variazione PEG 2021-2023. Approvazione”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29-07-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto *“Variazione di assestamento generale ex art. 175 comma 8 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 - Salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 comma 2 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.- Stato attuazione programmi. variazione alla nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 03-08-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto *“Il variazione PEG 2021-2023. Approvazione”*;

**Verificato** che la spesa di €.13.969,00 trova copertura come segue:

€. 10.039,33 Missione 11, Programma 1, Tit. 1, Cap.11101302 “Spese per emergenza COVID19” (Imp.2123/2021) del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista la necessaria disponibilità;

€3.213,90 Missione 11, Programma 1, Tit. 1, Cap.11101303 "Spese per emergenza COVID19 finanziato da donazioni" (Imp.2124/2021) del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista la necessaria disponibilità;

€ 715,77 Missione 1, Programma 5 Tit.2, Capitolo 10105308 "Fondo Innovazione (c.4 art.113 D.lgs.50/16)" (Imp.1031/2021/2) del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista la necessaria disponibilità;

**Visto** l'art.9 della Legge 03/08/2009 n. 102 ed accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio;

**Richiamato** l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando *l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*;

**Visti**, altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della dirigenza», comma 3, e l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- Visto il D.lgs. 50/2016;
- Vista la Legge n. 120/2020;
- Vista la Legge n.108/2021;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

**Richiamate:**

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni - Specifiche in ordine agli item di controllo";
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di avviare, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.a) della legge n. 120/2020, procedura di affidamento diretto per la fornitura richiamata in premessa mediante O.D.A. (Ordine Diretto d'Acquisto) sul portale "Acquistinrete" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. di affidare la fornitura dei seguenti beni e precisamente :

- ☐ n. 9 dispositivi e Green Pass FT € 9.000,00 oltre Iva € 1.980,00 per complessivi € 10.980,00;
- ☐ n. 1 dispositivo con SLOT/SIM e rilevazione presenze tecnologia NFC, termoscanner contacless e validazione Green Pass € 1.050,00 oltre Iva € 231,00 per complessivi € 1.281,00;
- ☐ n. 400 badge NFC bianchi senza personalizzazione € 400,00 oltre Iva € 88,00 per complessivi € 488,00;
- ☐ Software EcosAgile - (canone annuale) € 1.000,00 oltre Iva € 220,00 per complessivi € 1.220,00;

per un totale generale di € 13.969,00 (IVA compresa), a favore della Società SoftAgile S.r.L. Via Pezzotti n.2 – 20141 Milano P.IVA 13425590158 ;

4. di registrare giuridicamente l'impegno di spesa di € 13.969,00 così come segue:

€ 10.039,33 Missione 11, Programma 1, Tit. 1, Cap.11101302 "Spese per emergenza COVID19" (Imp.2123/2021) del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista la necessaria disponibilità;

€ 3.213,90 Missione 11, Programma 1, Tit. 1, Cap.11101303 "Spese per emergenza COVID19 finanziato da donazioni" (Imp.2124/2021) del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista la necessaria disponibilità;

€ 715,77 Missione 1, Programma 5 Tit.2, Capitolo 10105308 " Fondo Innovazione (c.4 art.113 D.lgs.50/16)" (Imp.1031/2021/2) del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista la necessaria disponibilità;

5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

| DATA SCADENZA PAGAMENTO | IMPORTO SPESA |
|-------------------------|---------------|
| 2° semestre 2021        | € 13.969,00   |

6. di dare atto che, al momento della liquidazione della fattura, verrà effettuata la verifica sulla regolarità contributiva (DURC) del fornitore;

7. di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217);

8. di dare atto che il codice CIG relativo alla presente prestazione è : ZD13335D07;

9. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;

10. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'albo pretorio del comune ai fini della generale conoscenza e sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti" , al fine del rispetto della normativa in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;

11. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata

da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative".

Il Dirigente

Ing. Marco Cavallera

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

---

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **30/09/2021**

**Responsabile Finanze, Tributi, Personale, Demografici**

f.to Dott. Marco Ilijasic