



# Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

---

Settore Lavori Pubblici, Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare e Appalti - CUC, CED, Farmacia Comunale

Determinazione dirigenziale 500 del 15/09/2022

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per il pagamento delle commissioni relative all'utilizzo delle carte di credito/bancomat presso la Farmacia Comunale. Impegno di spesa anno 2022. CIG: ZB837C29E7

---

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL I SETTORE

**Visti:**

- L'art.107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 01.06.2022 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il I Settore «Servizi Socio-assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici» ed ad interim del III Settore "Servizio Urbanistica";

**Premesso** che presso la Farmacia Comunale, Viale Manzoni n. 30, è installata una postazione per le transazioni elettroniche;

**Considerato** che in data 09/03/2016 è stato stipulato contratto Repertorio n. 14783 tra il Comune di Valenza e il Banco BPM - P.zza Meda, 4 - 20121 Milano, in cui si specificano le condizioni di utilizzo del POS, ovvero:

- installazione, gestione e manutenzione gratuite;
- spese di commissione sul transato per carte Pagobancomat:
  - commissioni interbancarie: € 0,10 per transazione oltre a 0,1309% sul transato
  - commissioni di circuito: 0,075 % sul transato;
  - commissioni di Acquiring: 0,40% sul transato
  - commissioni di Acquiring per operazioni fino a 30,00 euro: 0,35% sul transato
- circuiti internazionali:
  - carte di credito Mastercard/Visa Commercial (carte aziendali), VISA, Maestro e Prepagate: 0,90% sul transato;

**Dato atto** che è necessario provvedere ad assumere apposito impegno di spesa di €3.500,00 per il pagamento delle commissioni delle carte di credito e dei bancomat, commissioni che la banca comunicherà a consuntivo sugli importi effettivamente transati;

**Richiamate:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12-05-2022, immediatamente eseguibile, all'oggetto *“Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 - Approvazione”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12-05-2022, immediatamente eseguibile, all'oggetto *“Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 - Approvazione”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 01/06/2022, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 , comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., all'oggetto: *“ Art. 169 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2022/2024 – Assegnazione obiettivi gestionali anno 2022”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 21-07-2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, all'oggetto *"Variazione di assestamento generale ex art. 175 comma 8 d.lgs. n.267/2000 e s.m.i. al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 - Salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 comma 2 d.lgs. n.267/2000 e s.m.i.- Stato attuazione programmi. variazione alla nota di aggiornamento al D. U. P. 2022-2024"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 26-07-2022, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, all'oggetto *"I VARIAZIONE PEG 2022-2024. APPROVAZIONE"*.

**Verificato** che la spesa di €3.500,00 trova copertura come segue: Missione 14, Programma 4, Tit. 1, Cap.11404303 *“Prestazioni di servizi per gestione Farmacia”* (Imp.1817/2022) del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2022, ove è prevista la necessaria disponibilità;

**Visto** l'art.9 della Legge 03/08/2009 n. 102 ed accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio;

**Richiamato** l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio,

imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando *l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*;

**Visti, altresì:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della dirigenza», comma 3, e l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

**Richiamate:**

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni - Specifiche in ordine agli item di controllo";
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

**D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di registrare giuridicamente l'impegno di spesa di €3.500,00 come segue: Missione 14 Prog. 4 Tit.1, Cap. 11404303 "Prestazioni di servizi per gestione farmacia"(Imp. 1817/2022) del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2022, ove è prevista la necessaria disponibilità;
3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
2° semestre 2022	€3.500,00

4. di dare atto che il codice CIG relativo alla presente prestazione è: ZB837C29E7;

5. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'albo pretorio del comune ai fini della generale conoscenza e sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti", al fine del rispetto della normativa in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;
7. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative".

Il Dirigente

Ing. Marco Cavallera

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

---

**VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **15/09/2022**

**Responsabile Finanze, Tributi, Personale, Demografici**

f.to Dott.ssa Lorenza Monocchio