



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Lavori Pubblici, Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare e Appalti - CUC, CED

Determinazione dirigenziale 428 del 26/07/2022

OGGETTO: GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE: SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER PERIODO AGOSTO-NOVEMBRE 2022 DI N. 3 LAVORATORI (IMBIANCHINI) PER IL SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO MEDIANTE AGENZIA PER IL LAVORO. SMART CIG Z6A37475BF

PER IL DIRIGENTE
Responsabile del Settore I
ing. Marco Cavallera
IL FUNZIONARIO INCARICATO P.O.
arch. Lorenza Mussa

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 01/06/2020 all'oggetto: Incarico di dirigente del I settore "Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici" e ad interim del III Settore "Servizio Urbanistica". Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di lavoro;

CONSIDERATO che il Dirigente Ing. Marco Cavallera risulta assente dal servizio;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 2 del 16/03/2017 all'oggetto: Sostituzione Dirigenti in caso di assenza o impedimento ;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 02 del 03/01/2022 con la quale è stata confermata fino al 31/03/2022 la posizione organizzativa alla sottoscritta arch. Lorenza MUSSA – Funzionario Tecnico di questo Comune – sugli uffici del Servizio LL.PP. e Patrimonio e la successiva Determinazione Dirigenziale n. 178 del 28/03/22 con la quale è stata prorogata l'attribuzione di detta posizione organizzativa al fine di dare attuazione alle modifiche introdotte con la deliberazione 21/2022 fino all'ultimazione delle procedure in essa previste;

VISTA INOLTRE la successiva Determinazione Dirigenziale n. 420 del 21/07/2022 ad oggetto: "Posizione organizzativa - artt. 13 e 14 CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 - anno 2022. Integrazione", con la quale è stata attribuita alla sottoscritta la posizione organizzativa per "gli uffici dei Lavori Pubblici" ed anche per gli uffici "Servizi socio assistenziali, Gare Appalti e CUC, Ufficio per il Digitale";

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

VISTE inoltre le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", così come aggiornate al D.Lgs. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere un dipendente di ruolo dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione di competenza professionale adeguata ai compiti per cui è nominato;

INDIVIDUATO nell'arch. Lorenza Mussa – Funzionario Tecnico LL.PP. e Patrimonio, P.O. - di questo Ente, quale dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;

PREMESSO:

Che la dotazione organica degli esecutori tecnici imbianchini è attualmente pari a 1 unità;

che a decorrere da agosto 2022 è necessario procedere con interventi di tinteggiatura di diverse scuole di competenza comunale, in modo da garantire locali adeguatamente preparati per l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023;

che risulta inoltre necessario programmare altri interventi di tinteggiatura in altri edifici di competenza comunale che non possono essere eseguiti con la sola forza lavoro disponibile tra i dipendenti comunali;

DATO ATTO, considerato quanto sopra premesso:

che, al fine di perseguire l'obiettivo di mantenimento in piena e completa efficienza e decoro degli edifici scolastici e di altri edifici di competenza comunale, e per assicurare nel contempo anche interventi di piccola manutenzione urgenti ed immediati e riconducibili alle attività di imbianchino, il Responsabile del Servizio LL. e Patrimonio, Funzionario P.O. arch. Lorenza Mussa, ritiene, disponendo al momento della necessaria copertura finanziaria sui rispettivi Capitoli di Bilancio per le PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, di ricorrere come misura temporanea a somministrazione di lavoro a tempo determinato mediante Agenzia per il Lavoro;

che il Funzionario succitato ritiene opportuno, in attesa di definire altre e ulteriori modalità, utilizzare la formula della somministrazione di lavoro a tempo determinato per:

n. 1 Esecutore Tecnico Imbianchino – Settore 1° LL.PP. e Patrimonio (Categoria giuridica B), a tempo pieno (36 ore settimanali) per mesi presunti 3,5 (diciassette settimane);

n. 1 Esecutore Tecnico Imbianchino – Settore 1° LL.PP. e Patrimonio (Categoria giuridica B), a tempo pieno (36 ore settimanali) per mesi presunti 3 (tredici settimane);

n. 1 Esecutore Tecnico Imbianchino – Settore 1° LL.PP. e Patrimonio (Categoria giuridica B), a tempo pieno (36 ore settimanali) per mesi presunti 2 (nove settimane);

che a tale scopo il Funzionario P.O. ha redatto un Capitolato d'Oneri, agli atti del procedimento;

CONSIDERATO:

che, sulla base del calcolo dei costi del personale alle dirette dipendenze dell'ente destinati alla mansione ricercata fornito dall'Ufficio Personale dell'Ente, la somma complessiva da destinare del tutto presuntivamente all'affidamento in oggetto, stimata in € 25.948,80 (comprensivi della quota IVA 22% sul solo margine agenzia), è inferiore alla soglia di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che prevede la facoltà di procedere mediante affidamento diretto, previa valutazione della congruità del preventivo di spesa unitaria fornito dall'operatore economico individuato;

che l'importo stimato dai tecnici com.li è da considerarsi una mera stima presunta, sulla base del calcolo fornito dall'Ufficio Personale dell'Ente con riguardo ai costi del personale alle dirette dipendenze dell'Ente destinati alle mansioni ricercate;

DATO ATTO quindi che l'affidamento risulta di importo imponibile inferiore alla soglia di € 40.000,00 di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il RUP, vista l'entità della spesa stimata e la natura delle prestazioni in oggetto, ha individuato il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente nella procedura di cui alla parte II, titolo I, Contratti sotto soglia, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) così come modificato dalla L. 120/2020 e dalla L. 108/2021, che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, a seguito di valutazione di congruità del preventivo di spesa fornito dall'operatore economico individuato dal RUP medesimo;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte ed in particolare che, nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito agli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, approvate con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al DLgs. n. 56/2017 con Deliberazione di Consiglio n. 206/2018 e con particolare riguardo al Paragrafo relativo agli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

TENUTO CONTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

VISTO l'art. 58 del DLgs 50/2016 e s.m.i., il quale indica che ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, nel rispetto dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e dei principi di trasparenza,

semplificazione ed efficacia delle procedure, risulta necessario ricorrere a procedure interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che è attiva la piattaforma digitale e telematica del Comune di Valenza e che dunque è stato possibile legittimamente condurre, da parte del RUP, su tale piattaforma la trattativa diretta con l'operatore individuato dal RUP per l'affidamento dell'intervento di manutenzione straordinaria in oggetto;

INTERPELLATA pertanto dal RUP in data 19.07.2022, con nota con ns. Prot. n. 2022/14890, tramite trattativa diretta su piattaforma telematica comunale web <https://cucvalenza.acquistitelematici.it> del Comune di Valenza, la filiale di Alessandria di via Dante, 77/79 della ditta GiGroup Spa - P.IVA 11629770154, Codice ATECO 78.2, con sede legale a Milano in piazza IV novembre, 5, ponendo a base di gara l'importo unitario, comprensivo dell'IVA 22% su quota parte margine di agenzia, di € 19,00/h;

PRESO ATTO che la piattaforma telematica succitata, ha assegnato alla Trattativa Diretta il Codice identificativo n. TD 448/2022;

DATO ATTO:

- che la sunnominata società, nel dare la propria disponibilità, ha fatto pervenire entro i termini previsti su piattaforma elettronica (h 12:00 del 25.07.2022) la propria miglior offerta ns. Prot. n. 2022/15314 del 22.07.2022, offrendo un costo unitario orario pari a € 18,75/h (compresa l'IVA 22% su quota parte margine di agenzia);
- che il conteggio (allegato al fascicolo del provvedimento) del costo effettivo per le sole prestazioni ordinarie di 3 Esecutori Tecnici Imbianchini a tempo pieno per i periodi variabili ivi indicati, effettuato dal sunnominato RUP sulla base della tariffa oraria proposta da Gi Group srl (a seguito di ribasso percentuale pari all'1,316%), agli atti del procedimento, risulta pari ad una spesa complessiva di € 25.785,00;
- che il contratto, che verrà stipulato a misura, comporterà pertanto una spesa complessiva di € 25.785,00 (compresa l'IVA 22% su quota parte margine di agenzia, escluse eventuali ulteriori prestazioni in straordinario);

PRESO ATTO:

che il RUP ha rilevato che la sopradetta offerta è congrua e conveniente per questa amministrazione per l'economicità dei prezzi offerti;
che la ditta è in possesso dei requisiti, dei mezzi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle prestazioni in oggetto;
che la regolarità contributiva è stata accertata da quest'ultimo acquisendo DURC dallo Sportello Unico Previdenziale (prot. INPS_32053173), con scadenza al 05.11.2022;

PRECISATO che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016 e smi;

DATO ATTO che per il procedimento in oggetto non è dovuto alcun versamento all'ANAC;

RICHIAMATO il DLgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti Pubblici" e smi, così come da ultimo modificato ed integrato dalla Legge 55/2019;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12-05-2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) 2022-2024 - Approvazione";

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12-05-2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 - Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 01-06-2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art. 169 D.lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022/2024 – Assegnazione obiettivi gestionali anno 2022";

VISTO l'art. 9 della Legge 03.08.2009 n. 102 e accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, *"considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"*;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto del Comune di Valenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 15/12/2016, esecutiva;
- il Regolamento su ordinamento, organizzazione e funzionamento degli uffici e, in particolare, l'art. 16;
- la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.4.2015 all'oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come modificata e integrata con Direttive Segretario Generale n. 1/2016 e n. 3/2016;

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 05/04/2022, esecutiva ai sensi di legge - Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Anno 2022/2024;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. Di nominare Responsabile unico del procedimento in oggetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 D.Lgs. 50/16 e s.m.i., il Funzionario LL.PP. e Patrimonio – P.O. - tecnico del settore, arch. Lorenza Mussa;
3. Di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del DL n.76/2020 convertito in legge 11.09.2020 n.120, come modificato dal D.L. 31.05.2021 n. 77, convertito, con modificazioni, in legge 29.07.2021 n. 108 e per i motivi indicati in premessa somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 3 esecutori tecnici Imbianchini per il Servizio LL.PP. e Patrimonio mediante agenzia per il lavoro (Smart CIG Z6A37475BF), per il tramite della loro filiale di Alessandria, alla ditta Gi Group SpA (Direzione e coordinamento ex art. 2497 cc Gi Group Holding Srl) - P.IVA 11629770154, Codice ATECO 78.2, con sede legale a Milano, piazza IV novembre, 5, per un importo di contratto pari a € 25.785,00, compresa l'IVA 22% sulla sola quota parte margine di agenzia;
4. Di dare atto che la somma sopra indicata ha natura presuntiva data la natura della prestazione, e potrebbe subire leggere variazioni in più o in meno in base alle ore effettivamente lavorate;
5. Di registrare giuridicamente gli impegni di spesa necessari a copertura della spesa complessiva stimata per l'affidamento in oggetto, pari a € 25.785,00, sul Bilancio 2022-2024, annualità 2022, come segue:

Articolo	Capitolo	Descrizione	numero	Importo
----------	----------	-------------	--------	---------

Missione Progr.			impegno	
1 1 5	10105309	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PALAZZO PELLIZZARI E ALTRI EDIFICI	2022/1605/1	€ 20.000,00
1 10 5	11005305	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CIMITERI	2022/1606/1	€ 5.785,00

6. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e S.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.lgs. N. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza Pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
secondo semestre 2022	€ 25.785,00

7. di dichiarare, in capo al sottoscritto Funzionario incaricato P.O., l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
8. Di dare atto, nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e smi, che:
- il presente provvedimento dovrà essere pubblicato, in elenco, nella Sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti – sotto sezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti amministrativi;
 - le informazioni relative al presente provvedimento verranno pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione di primo livello Bandi di Gara e Contratti – sotto sezione di secondo livello “informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”;
 - il presente provvedimento verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di primo livello Bandi di Gara e Contratti - sottosezione di secondo livello “atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Delibera a contrarre o atto equivalente” .

Il Dirigente

MUSSA LORENZA

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **26/07/2022**

Responsabile Finanze, Tributi, Personale, Demografici

f.to Dott. Marco Ilijasic