



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Sport

Determinazione dirigenziale 411 del 28/07/2023

OGGETTO: Rinnovo degli abbonamenti ai periodici della Biblioteca Civica. SMART
CIG: Z223BA7FC8

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE
Arch. Paola TARDITO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 28/09/2022 avente ad oggetto "Conferimento di incarico dirigenziale all'arch. Paola Tardito" per il III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Ufficio Sport" - Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali - Individuazione del Datore di Lavoro;

PREMESSO che presso la Biblioteca Civica di Valenza è disponibile un'emeroteca per la lettura gratuita alcuni periodici tra cui i principali quotidiani nazionali ("La Stampa", "la Repubblica", "Il Corriere della Sera") e locali ("Il Piccolo", "Il Monferrato"), alcuni importanti settimanali e mensili, nonché riviste specializzate;

CONSIDERATO che risultano in scadenza gli abbonamenti ai suddetti periodici, attivati lo scorso anno, disponibili per la lettura gratuita in Biblioteca;

APPURATA da parte della scrivente, alla luce delle statistiche di lettura, la necessità di confermare gli abbonamenti attualmente in essere;

RITENUTO quindi necessario, considerato quanto sopra esposto, procedere al rinnovo degli abbonamenti come sopra specificato;

CONSIDERATO che Infoclip srl, con sede in Via Roberto Lepetit 8/10 - 20124 Milano, P. IVA 04842560965, è un circuito professionale convenzionato e specializzato nell'abbonamento di giornali (riviste e quotidiani italiani e stranieri, cartacei e on-line) che promuove la lettura della stampa periodica concordando con gli editori tariffe di abbonamento particolarmente agevolate;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del progetto (RUP);

DATO ATTO che, in considerazione della materia oggetto del presente affidamento, il Responsabile unico del progetto può identificarsi nel nell'Istruttore Direttivo presso la Biblioteca/Centro Comunale di Cultura, dott.ssa Cristina Zuccaro;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36, per affidamenti di servizi e forniture importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36 stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte" (comma 1) e che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale" (comma 2);

- la L. 30/12/2018 n. 145 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2019-2021", all'art. 1, comma 130 ha elevato la soglia per il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi, da € 1.000,00 a € 5.000,00, e pertanto, essendo l'importo di affidamento entro tale soglia, non risulta obbligatorio utilizzare il MEPA o piattaforma informatica comunale;

PRESO ATTO del preventivo pervenuto il giorno 08/05/2023, acquisito al Prot. dell'Ente al n. 9403/2023, dalla suddetta Infoclip srl, con sede in Via Roberto Lepetit 8/10 - 20124 Milano, P. IVA 04842560965, che, per l'abbonamento della durata di un anno di 16 testate (indicate nell'elenco allegato sub A), prevede un costo di € 2.051,80 (IVA assolta dall'editore);

APPURATA la congruità economica dell'offerta, in quanto la ditta suddetta risulta in possesso dei requisiti necessari per la fornitura in oggetto, e in grado di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione a un prezzo allineato con i valori di mercato;

CONSTATATO che è stata accertata la regolarità contributiva della società Infoclip srl, acquisendo DURC dallo Sportello Unico Previdenziale: n. prot. INPS_36523586 del 21/06/2023 avente scadenza al 19/10/2023;

RICHIAMATO l'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36, secondo il quale il contratto è stipulato, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 21/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile all'oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023-2025 - Approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 21/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile all'oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 - Approvazione";

VERIFICATO che la spesa complessiva di € 2.051,80 trova copertura al Capitolo 10502302, Articolo 1, Numero Id. 5021302, Missione 5, Programma 2 (impegno n. 1331/2023) del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, esercizio 2023, ove è prevista la necessaria disponibilità;

RICHIAMATO l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;

VISTO l'art. 9 della Legge 03.08.2009 n. 102 e accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATE:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: «Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni – Specifiche in ordine agli item di controllo»;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative»;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2023, ad oggetto: "Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025 - Sezione PIAO 2023/2025" e i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

- 1) DI APPROVARE le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, a Infoclip srl, con sede in Via Roberto Lepetit 8/10 - 20124 Milano, P. IVA 04842560965, il rinnovo degli abbonamenti indicati nell'allegato sub A), per una spesa di € 2.051,80 (IVA assolta dall'editore);
- 3) DI REGISTRARE giuridicamente l'impegno di spesa per complessivi € 2.051,80 al Capitolo 10502302, Articolo 1, Numero Id. 5021302, Missione 5, Programma 2 (impegno n. 1331/2023) del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025, esercizio 2023, ove è prevista la necessaria disponibilità;
- 4) DI DARE ATTO che il codice Smart CIG relativo al suddetto servizio è: **Z223BA7FC8**;
- 5) DI DARE ATTO che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali con le modalità di cui all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36;
- 6) DI ACCERTARE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.), e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento della somma di € 2.051,80 é previsto per il 2° semestre dell'anno 2023, che é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
2° semestre 2023	€ 2.051,80

- 7) DI DARE ATTO che, al momento della liquidazione della fattura, verrà effettuata nuova verifica sulla regolarità contributiva (DURC) del fornitore;
- 8) DI DARE ATTO che sono rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217);
- 9) DI STABILIRE che il pagamento avverrà su presentazione delle fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 10) DI DICHIARARE, in riferimento all'adozione, da parte della sottoscritta dirigente, del presente provvedimento l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 DPR 62/2013;
- 11) DI DARE ATTO che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata

da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative".

12) DI PUBBLICARE il presente provvedimento, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, come sotto precisato:

- in elenco, sotto sezione di primo livello "Provvedimenti" – sotto sezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- sotto sezione di primo livello "Bandi di Gara e Contratti" – sotto sezione di secondo livello "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare";
- sottosezione di primo livello "Bandi di Gara e Contratti" - sottosezione di secondo livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Delibera a contrarre o atto equivalente".

Il Dirigente

Arch. Paola Tardito

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.