



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Sport

Determinazione dirigenziale 266 del 15/05/2024

OGGETTO: “Centro Espositivo dell’Arte Orafa Valenzana” dedicato alla gemmologia e alle opere grafiche e disegni conservati dall’Associazione “Amici del Museo d’Arte Orafa di Valenza” presso dell’ex scuola Carducci - già ex convento di San Domenico – Impegni di spesa.

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE
Arch. Paola TARDITO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e, in particolare, l’art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 28/09/2022 avente ad oggetto Conferimento di incarico dirigenziale all’Arch. Paola Tardito per il III Settore “*Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Ufficio Sport*” - *Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali - Individuazione del Datore di Lavoro*”;

Premesso:

- che questa Amministrazione, sin dall’inizio del proprio mandato, ha espresso la volontà di allestire nei locali dell’ex scuola Carducci - già ex convento di San Domenico - un Museo dell’arte orafa valenzana;
- che l’obiettivo di tale iniziativa è stato quello di dotare la città di Valenza di una struttura museale moderna e innovativa, che non si limitasse alla tradizionale esposizione di antiche attrezzature ma che sapesse raccontare la storia degli orafi valenzani e dei processi creativi e produttivi che ne hanno decretato il valore unico, facendo di questo

- spazio anche una infrastruttura capace di alimentare - partendo dal recupero della memoria artistica - una nuova creatività indispensabile per il sistema produttivo locale;
- che il Comune ha incaricato l'Architetto Luca Dal Pozzolo dello Studioblu – Studio Associato Emanuela Barberini e Luca Dal Pozzolo Architetti, con sede in Via Cesare Battisti n. 17 – Torino, ritenuto uno dei massimi esperti in materia, per la redazione di un progetto preliminare dei lavori edilizi necessari ad adeguare il Complesso di San Domenico di Valenza alla destinazione museale prevista;
 - che con propria deliberazione n. 89 del 26/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto dal predetto Arch. Dal Pozzolo, finalizzato alla realizzazione di un'infrastruttura culturale e formativa al servizio del distretto orafa di Valenza;
 - che la Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per le Province di Alessandria Asti e Cuneo, in data 19/07/2022 (ns. prot. N 14941 del 19/07/2022), ha rilasciato l'autorizzazione all'esecuzione delle opere come descritte negli elaborati progettuali;
 - che nel frattempo si è reso necessario destinare una parte della struttura museale ad aule di formazione del settore orafa e coworking, andando incontro, anche, alle necessità manifestate da soggetti del tessuto produttivo e formativo valenzano, durante la fase di sviluppo del progetto preliminare (ITS TAM Biella);
 - che sono stati approvati i contratti di concessione dei locali del piano primo dell'edificio in favore di ITS TAM Biella;
 - che con Determinazione dirigenziale del III Settore n. 813 del 30/12/2022, è stato affidato l'incarico della progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori, misura, contabilità, coordinamento della sicurezza di cui al D.Lsg 81/2008 e redazione CRE dei lavori di: *“realizzazione di un'infrastruttura culturale e formativa al servizio del distretto orafa di Valenza al piano terreno dell'ex scuola Carducci – già ex convento di San Domenico”* all'arch. Luca Dal Pozzolo dello Studioblu – Studio Associato Emanuela Barberini e Luca Dal Pozzolo Architetti, con sede in Via Cesare Battisti n. 17 – Torino;
 - che l'incarico è consistito nella redazione del progetto di una prima porzione della struttura culturale/museale sita al piano terreno da destinarsi a sala convegni, che potrà essere utilizzata eventualmente anche per attività esterne al museo e uno spazio laboratoriale per workshop e attività espositive;
 - che con Determinazione dirigenziale del I Settore n. 781 del 28/12/2022, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'arch. Marco Tiloca – Responsabile Ufficio Patrimonio di questo Ente, relativamente alla realizzazione delle opere di sistemazione della prima porzione della struttura edilizia;
 - che con propria precedente deliberazione n. 59 in data 20/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, comprensivo del Piano di Sicurezza e Coordinamento, redatto dall'arch. Luca Dal Pozzolo, avente ad oggetto *“Infrastruttura culturale e formativa al servizio del distretto orafa di Valenza”*, per un importo complessivo da quadro economico di €. 91.853,03;

Considerato:

- che i lavori e gli allestimenti appaltati dal I Settore a idonea ditta in possesso dei requisiti e inerenti la porzione dell'infrastruttura di cui trattasi - denominata *“Centro Espositivo dell'Arte Orafa Valenzana”* - sono stati ultimati e, in data 16 maggio pv, è prevista

l'inaugurazione degli spazi in concomitanza con l'evento denominato Valenza Jewelry Week - *"Gemme e pietre. La natura diventa gioiello, plasmata dalla creatività"*;

- che nei locali sarà allestito uno spazio espositivo dedicato alla gemmologia e alle opere grafiche e disegni conservati dall'Associazione "Amici del Museo d'Arte Orafa di Valenza";
- che durante un percorso di consultazione svoltosi negli ultimi mesi con la consulenza del Dott. Pio Visconti, gemmologo, sono state individuate le seguenti società locali che si occupano di gemme e minerali: Cerutti Gemme S.r.l., Petramundi S.r.l., Valentini S.r.l. e Taglieri Mapelli & C. S.r.l.;
- che le suddette Ditte detengono la proprietà di esemplari di gemme, pietre e minerali che per varietà, tipologia e modalità di utilizzo in oreficeria, rivestono notevole rilevanza scientifica e didattica per la creazione di una sezione espositiva dedicata alla gemmologia;
- che le ditte, visionato il nuovo spazio destinato all'esposizione, lo hanno ritenuto idoneo a ospitare i beni di loro proprietà anche in ragione della presenza di impianti di sicurezza installati nell'edificio che ospiterà la collezione oggetto dell'esposizione;
- che è in corso la stipula del contratto di comodato ex art. 1803 e seguenti del Codice Civile che disciplini il godimento dei beni messi a disposizione del Comune per l'allestimento del "Centro Espositivo dell'Arte Orafa Valenzana";

CONSIDERATO che per l'apertura della struttura di cui trattasi si rendono necessarie le seguenti forniture e servizi:

- copertura assicurativa del valore delle gemme e dei minerali esposti nelle vetrine del centro Espositivo e fornite in comodato d'uso al Comune per un anno;
- grafica, la stampa dei pannelli e l'allestimento della sede espositiva;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36, che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un Responsabile unico del progetto (RUP);

DATO ATTO che, in considerazione della materia oggetto del presente affidamento, il Responsabile unico del progetto può identificarsi nell'Istruttore Direttivo presso la Biblioteca/Centro Comunale di Cultura, dott.ssa Cristina Zuccaro;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36, per affidamenti di servizi e forniture importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36, stabilisce che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"* (comma 1) e che *"in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"* (comma 2);
- la L. 30/12/2018, n. 145, "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2019-2021", all'art. 1, comma 130 ha elevato la soglia per il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e

servizi, da €. 1.000,00 a €. 5.000,00, e pertanto, essendo l'importo di affidamento entro tale soglia, non risulta obbligatorio utilizzare il MEPA o piattaforma informatica comunale;

PRESO ATTO dei preventivi presentati da:

- Compagnia Assicurativa MS AMLIN MARINE SE tramite Names Europe Srl, con Sede in Corso Sempione 2, 20154 - Milano, P. IVA 12589490965, contattata tramite l'intermediario MAG Spa che ha presentato per l'assicurazione dei pietre e dei minerali esposti una quotazione con premio pari a € 750,00;
- Battezzati-Barberis, con sede in Strada per Solero, 1/C, 15048 - Valenza (AL), C.F./P.IVA 00232560060, che prevede un importo di € 1.235,60, oltre IVA al 22% e così per complessivi € 1.507,43 per stampa di pannelli, didascalie ed etichette adesive;
- EMMEGI srl, con sede in Strada Righetta 2/A - 15048, Valenza, P.IVA 02419100066, che prevede un importo di € 2.500,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 3.050,00, per i servizi di movimentazione materiali, allestimento della sede espositiva e trasporti;

APPURATA la congruità economica delle offerte, in quanto le ditte suddette risultano in possesso dei requisiti necessari per i servizi in oggetto e in grado di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione a un prezzo allineato con i valori di mercato;

RICHIAMATO l'art. 18, comma 1, del D. Lgs 36/2023, secondo il quale il contratto è stipulato, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

CONSTATATO che è stata accertata la regolarità contributiva dei fornitori, acquisendo DURC dallo Sportello Unico Previdenziale;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidamento alle suddette ditte e a impegnare la somma suddetta, per le motivazioni espresse in narrativa;

DATO ATTO, pertanto, che per le forniture di cui sopra dovrà essere sostenuta una spesa complessiva pari a € 5.307,43;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame ed Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di previsione Finanziario 2024/2026" e s.m.i.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 13-03-2024, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Ratifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16-01-2024 ad oggetto Variazione d'urgenza al Bilancio Finanziario 2024-2026";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 13-03-24, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame e Approvazione Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026. Modifica Nota di Aggiornamento al Dup 2024-2026";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 13-03-24, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Modifica Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale. Modifica nota di aggiornamento al DUP 2024 / 2026 - Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024 / 2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 26-03-24, esecutiva decorsi i termini di legge, all'oggetto "Il VARIAZIONE PEG 2024-2026 - Approvazione";

VERIFICATO che la spesa di € 5.307,43 trova copertura a valere sul Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Esercizio 2024, ove è prevista la necessaria disponibilità come segue:

- Capitolo 10103003, Articolo 1, Missione 1, Programma 3 (impegno n. 931/2024);
- Capitolo 10502314, Articolo 3, Missione 5, Programma 2, (Impegno n. 2768/2023, in conto residui);

VISTO l'art. 9 della Legge 03.08.2009, n. 102 e accertato che il pagamento conseguente ai presenti impegni è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art.1 della Legge n. 145 del 30/12/2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 4 del D. Lgs 36/2023 che sancisce il cd "principio del risultato" ovvero la massima tempestività e il miglior rapporto possibile fra qualità e prezzo, nel principio del rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;

RICHIAMATE:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: «Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni – Specifiche in ordine agli item di controllo»;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative»;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- il D.lgs n. 36/2023 e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b);
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 30/01/2024, ad oggetto: "Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 - Sezione PIAO 2024/2026" e i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI AFFIDARE, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per la conclusione degli allestimenti dello spazio espositivo dedicato alla gemmologia e alle opere grafiche e disegni conservati dall'Associazione "Amici del Museo d'Arte Orafa di Valenza" sito nella porzione dell'infrastruttura denominata "Centro Espositivo dell'Arte Orafa Valenzana" presso dell'ex scuola Carducci - già ex convento di San Domenico:

- alla Compagnia Assicurativa MS AMLIN MARINE SE tramite Names Europe Srl, con Sede in Corso Sempione 2, 20154 - Milano, P. IVA 12589490965, contattata tramite l'intermediario MAG Spa, per l'assicurazione delle gemme e dei minerali concessi in comodato d'uso per una spesa di € 750,00;
- a Battezzati-Barberis, con sede in Strada per Solero, 1/C, 15048 - Valenza (AL), C.F./P.IVA 00232560060, per stampa di pannelli, didascalie ed etichette adesive, per una spesa di € 1.235,60, oltre IVA al 22% e così per complessivi € 1.507,43
- a EMMEGI srl, con sede in Strada Righetta 2/A - 15048, Valenza, P.IVA 02419100066, per i servizi di movimentazione materiali, allestimento della sede espositiva e trasporti, per una spesa di € 2.500,00 oltre IVA al 22% e così per complessivi € 3.050,00;

3) DI REGISTRARE giuridicamente gli impegni di spesa per complessivi € 5.307,43 trovano copertura a valere sul Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Esercizio 2024, ove è prevista la necessaria disponibilità come segue:

- Capitolo 10103003, Articolo 1, Missione 1, Programma 3 (impegno n. 931/2024);
- Capitolo 10502314, Articolo 3, Missione 5, Programma 2, (Impegno n. 2768/2023 in conto residui);

4) DI DARE ATTO che i contratti con gli affidatari verranno stipulati mediante scambio di lettere commerciali con le modalità di cui all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 31/03/2023 n. 36;

5) DI ACCERTARE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.), e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento della somma di € 5.307,43 è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
2° semestre 2024	€ 5.307,43

6) DI DARE ATTO che, al momento della liquidazione delle fatture, verrà effettuata nuova verifica sulla regolarità contributiva (DURC) dei fornitori;

7) DI DARE ATTO che i CIG dei contratti pubblici oggetto della presente determinazione benchè richiesti, sono ancora in stato di generazione dall'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici PCP (sezione della BDNCP);

8)DI DARE ATTO che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217);

9) DI DICHIARARE, in riferimento all'adozione, da parte della sottoscritta Dirigente, del presente provvedimento l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 DPR 62/2013;

10) DI DARE ATTO che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

11) DI PUBBLICARE il presente provvedimento, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, come sotto precisato:

- sotto sezione di primo livello "Provvedimenti" – sotto sezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi";
- sotto sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" – sotto sezione di secondo livello "Procedure di affidamento avviate dopo il 01/01/2024"
- sotto sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" – sotto sezione di secondo livello "Delibera a contrarre o atto equivalente";
- sotto sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" – sotto sezione di secondo livello "Avvisi relativi all'esito della procedura".

Il Dirigente

TARDITO PAOLA

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.