



**Città di Valenza**  
Provincia di Alessandria

Settore SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI / S.P. / CED  
Determinazione Dirigenziale n° 265 del 31.05.2017

Oggetto: Servizi di manutenzione ed assistenza informatica per il periodo di anni uno - procedura a contrarre. CIG: ZF01ED428C.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL I, II E VI SETTORE**

**Visti** il Decreto Sindacale n. 3 del 14.01.2016 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il I-II Settore «Servizi Socio-assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani, Sport, Servizi Educativi e CED» ed il Decreto Sindacale n. 21 del 14.10.2016 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il VI Settore «Farmacia Comunale» del Comune di Valenza;

**Premesso** che risulta in scadenza il servizio relativo alla manutenzione ed assistenza informatica dell'Ente e che pertanto è necessario provvedere all'espletamento di nuova procedura al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema informatico comunale;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato**, pertanto, che occorre attivare apposita procedura a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del sistema informatico dell'Ente;

**Considerato**, inoltre, che la spesa per il servizio è quantificata in € 35.000,00 oltre iva e dato atto che l'affidamento in oggetto risulta di importo imponibile inferiore alla soglia di € 40.000,00 di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), che prevede la possibilità di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di fare ricorso al MEPA e che in tale caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e stabilisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1 del D.lgs. n. 95/2012;

**Dato atto** in particolare:

- che, considerato l'importo presunto stimato inferiore a € 40.000,00, si procederà ad affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici ed ai sensi delle modalità di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- che con il presente provvedimento si intende procedere all'indizione della procedura relativa al servizio di cui trattasi tramite R.D.O., sulla piattaforma MEPA;
- che gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di cui al punto 3.2.1, delle succitate Linee Guida n. 4 dell'ANAC previsti alle seguenti lettere:
  - a) Idoneità professionale mediante Iscrizione alla Camera di Commercio per lavori attinenti l'oggetto dell'affidamento;
  - b) Capacità tecnica e professionale mediante attestazione di precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell'affidamento;

**Precisato** che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante documento di stipula generato direttamente dall'applicativo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Dato Atto** che per l'importo a base d'asta non è dovuto alcun versamento all'ANAC;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Approvazione Nota di Aggiornamento DUP 2017-2019" con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 – Approvazione" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e relativi allegati, redatto secondo l'allegato 9 del D.lgs. n.118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Art.169 D.lgs. n.267/2000 - Approvazione Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017/2019";

**Verificato** che la spesa di € 42.700,00 trova copertura come segue: Missione 1, Programma 8, Tit. 1, Cap. 01081301 (Attestazione Ufficio Ragioneria del 30/05/2017) del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019, (€ 10.000,00 esercizio 2017 e € 32.700,00 esercizio 2018) ove è prevista la necessaria disponibilità;

**Visto** l'art.9 della Legge 03/08/2009 n. 102 ed accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio;

**Richiamato** l'art. 1 commi da 485 a 494, della Legge nr. 232/2016, che detta le norme sul Pareggio di Bilancio e sulla verifica del rispetto dei Vincoli di finanza pubblica;

**Visti**, altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della dirigenza», comma 3, e l'art. 183 «Impegno di spesa»;

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 “Nuovo Codice sull’aggiudicazione dei contratti di concessione e di appalto” laddove è consentito l'affidamento diretto in caso di acquisizioni di importo inferiore a € 40.000,00;
- il DRP 207/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per quanto applicabile;
- le Linee Guida n. 4 dell’ANAC di attuazione del D.lgs. 50/2016 approvate con Delibera ANAC n. 1097 del 26.10.2016;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l’art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento, l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l’art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

**Richiamate:**

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: «Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni – Specifiche in ordine agli item di controllo»;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative»;

**D E T E R M I N A**

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di attivare apposita procedura a contrarre al fine della stipula del contratto di appalto per l’affidamento del contratto di cui in premessa;
3. di dare atto che il contratto per l’affidamento del servizio relativo alla manutenzione ed assistenza informatica dell’Ente, di cui in premessa, verrà aggiudicato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, e secondo le modalità di cui all’art. 95 del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici individuati come indicato nella premessa;
4. di dare atto che i succitati operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di cui al punto 3.2.1, delle succitate Linee Guida n. 4 dell’ANAC previsti alle seguenti lettere:
  - a) idoneità professionale mediante Iscrizione alla Camera di Commercio per lavori attinenti l’oggetto dell’affidamento;
  - b) capacità tecnica e professionale mediante attestazione di precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell’affidamento;

5. di dare atto che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante documento di stipula generato direttamente dall'applicativo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
6. di dare atto che la spesa di € 42.700,00 trova copertura come segue: Missione 1, Programma 8, Tit. 1, Cap. 01081301 (Attestazione Ufficio Ragioneria del 30/05/2017) del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019, (€ 10.000,00 esercizio 2017 e € 32.700,00 esercizio 2018) ove è prevista la necessaria disponibilità;
7. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
Ottobre 2017 – Settembre 2018	€ 42.700,00 In rate mensili

8. di dare atto che, al momento della liquidazione della fattura, verrà effettuata la verifica sulla regolarità contributiva (DURC) del fornitore;
9. di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217);
10. di dare atto che il codice CIG relativo alla presente prestazione è ZF01ED428C;
11. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
12. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'albo pretorio del comune ai fini della generale conoscenza e sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sottosezione "Provvedimenti dirigenti", al fine del rispetto della normativa in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;
13. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segr. Gen. n. 1 – prot. n. 3090 – del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segr. Gen. n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative».

Il Dirigente  
Marco Cavallera

Settore SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI / S.P. / CED  
Determinazione Dirigenziale n° 265 del 31-05-2017

Proposta determina n° 263/2017

Oggetto: Servizi di manutenzione ed assistenza informatica per il periodo di anni uno - procedura a contrarre. CIG: ZF01ED428C.

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>  Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs. 18.08.2000 n.267.	
<b>VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA</b> Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.	
ESECUTIVA: 31-05-2017	Il Dirigente del Settore Finanziario (Dott. ssa Lorenza Monocchio)