



Città di Valenza

Provincia di Alessandria

Settore SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI / S.P. / CED

Determinazione Dirigenziale n° 209 del 23.04.2019

Oggetto: Servizio di manutenzione ed assistenza informatica per il periodo di anni uno. Procedura a contrarre. CIG: Z1E281F292.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL I-II E VI SETTORE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 3 del 14.01.2016 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il I-II Settore «Servizi Socio-assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani, Sport, Servizi Educativi e CED»;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 14.10.2016 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il VI Settore «Farmacia Comunale» del Comune di Valenza;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14/02/2018 all'oggetto: "Modifiche alla Macrostruttura, alla Microstruttura/articolazione settore per servizi e uffici / fabbisogno di personale e alla dotazione organica dell'Ente e proposta al Consiglio Comunale di modifica piano assunzionale 2018/2020";
- il Decreto sindacale n. 2 del 16/02/2018 all'oggetto: "Revoca decreto sindacale n. 15 del 29.01.2017 - Ricognizione e definizione incarichi dirigenziali";

Premesso che risulta in scadenza il servizio relativo alla manutenzione ed assistenza informatica dell'Ente e che pertanto è necessario provvedere all'espletamento di nuova procedura al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema informatico comunale;

Visto l'art. 32, del DLgs 50/2016 (Fasi delle procedure di affidamento) che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto determina a contrarre o atto equivalente, che contenga in modo semplificato:

- 1) L'oggetto dell'affidamento;
- 2) L'importo;
- 3) Il fornitore, le ragioni di scelta del fornitore;

- 4) Il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale (art. 80 D.lgs.50/2016), nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

Richiamato altresì, l'art. 192, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato, pertanto, che occorre attivare apposita procedura a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del sistema informatico dell'Ente;

Appurato, inoltre, che la spesa per il servizio è quantificata in €. 35.000,00 oltre IVA e dato atto che l'affidamento in oggetto risulta di importo imponibile inferiore alla soglia di €. 40.000,00 di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), che prevede la possibilità di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto in particolare:

- che, considerato l'importo inferiore a € 40.000,00, con il presente provvedimento si procederà ad affidamento diretto, a seguito di valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici ed ai sensi delle modalità di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016, da effettuarsi sulla piattaforma dell'Ente, tenuto conto l'esiguo valore dell'affidamento, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli art.60 e seguenti del codice, visti i costi e i tempi necessari di espletamento;
- che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale, a seguito di individuazione della ditta contraente ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 50/2016 ed avrà come finalità di garantire il migliore ed ottimale funzionamento delle attività poste a capo degli Uffici e l'ottimale utilizzo delle apparecchiature e software in dotazione;
- che gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, dei requisiti di idoneità professionale mediante Iscrizione alla Camera di Commercio per servizi attinenti all'oggetto dell'affidamento e dei requisiti di capacità tecnica e professionale mediante attestazione di precedenti esperienze maturate nel settore oggetto dell'affidamento;

Vista, inoltre, la documentazione di seguito elencata a completamento della procedura di gara:

- Capitolato Speciale
- DGUE
- DUVRI
- Lettera di invito
- Modulo B) Dichiarazioni integrative
- Modello allegato C) Offerta tecnica

Visto l'art. 31 del DLgs 50/2016 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP);

Dato atto che, in considerazione della materia oggetto del presente affidamento, il Responsabile unico del procedimento può identificarsi nel sottoscritto Dirigente;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 07-02-2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021 - Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 07-02-2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 - Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 27-02-2019, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art.169 D.lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano esecutivo di Gestione (PEG)";

Verificato che la spesa di €.35.000,00 oltre IVA, per un totale di €.42.700,00 trova copertura come segue:

- €. 24.906,00 Missione 1, Programma 8, Tit. 1, Cap. 10108301 "Spese di funzionamento del centro elettronico - Incarico per informatizzazione" (Imp. 2019/898) del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, esercizio 2019, ove è prevista la necessaria disponibilità;
- €.17.794,00 00 Missione 1, Programma 8, Tit. 1, Cap. 10108301 "Spese di funzionamento del centro elettronico – Incarico per informatizzazione" (Imp. 2019/899) del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, esercizio 2020, ove è prevista la necessaria disponibilità;

Visto l'art. 9 della Legge 03/08/2009 n. 102 ed accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio;

Richiamato l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando *l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*;

Visti, altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della dirigenza», comma 3, e l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 "Nuovo Codice sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e di appalto" laddove è consentito l'affidamento diretto in caso di acquisizioni di importo inferiore a € 40.000,00;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

Richiamate:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni - Specifiche in ordine agli item di controllo";
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indire a tal fine, trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 40.000,00, apposita procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e secondo le modalità di cui all'art. 95 del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto a seguito di valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da più operatori economici individuati come indicato in premessa;
3. di approvare i documenti di gara elencati in premessa;
4. di dare atto che la stipula del contratto avverrà per mezzo di corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere anche a mezzo di posta elettronica certificata;
5. di registrare giuridicamente gli impegni di spesa necessari a copertura della spesa complessiva di €. 42.700,00 i.c., così come segue:
 - €.24.906,00 Missione 1, Programma 8, Tit. 1, Cap. 10108301 "Spese di funzionamento del centro elettronico – Incarico per informatizzazione" (Imp. 2019/898.) del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, esercizio 2019, ove è prevista la necessaria disponibilità;
 - €.17.794,00 00 Missione 1, Programma 8, Tit. 1, Cap. 10108301 "Spese di funzionamento del centro elettronico – Incarico per informatizzazione" (Imp. 2019/899) del Bilancio di previsione finanziario 2019-2021, esercizio 2020, ove è prevista la necessaria disponibilità;
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
Giugno 2019-maggio 2020	€.3.558,00 mensile

7. di dare atto che, al momento della liquidazione della fattura, verrà effettuata la verifica sulla regolarità contributiva (DURC) del fornitore;

8. di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217);
9. di dare atto che il codice CIG relativo alla presente prestazione è: Z1E281F292;
10. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
11. Di dare atto che saranno rispettati gli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 e smi, nonché, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 e smi, sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Provvedimenti", sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti amministrativi", nonché sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti", sottosezione di secondo livello "Delibera a contrarre o atto equivalente";
12. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'albo pretorio del Comune ai fini della generale conoscenza
13. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segr. Gen. n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segr. Gen. n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative".

Il Dirigente

Marco Cavallera

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

Settore SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI / S.P. / CED
Determinazione Dirigenziale n° 209 del 23-04-2019

Proposta determina n° 212/2019

Oggetto: Servizio di manutenzione ed assistenza informatica per il periodo di
anni uno. Procedura a contrarre. CIG: Z1E281F292.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267. VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.	
ESECUTIVA: 23-04-2019	Per Il Dirigente del Settore Finanziario Il Funzionario P.O. incaricato (Dott. Marco Ilijasic)