



## Città di Valenza

Provincia di Alessandria

Settore SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI / S.P. / CED

Determinazione Dirigenziale n° 207 del 26.04.2021

Oggetto: Fornitura di n. 2 stampanti laser e n. 4 toner procedura in deroga di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), Legge 120/2020 - CIG: ZC031644BA.

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL I SETTORE

#### Visti:

- il Decreto Sindacale n. 10 del 07.10.2020 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il I-II e VI Settore «Servizi Socio-assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani, Sport, Servizi Educativi, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale»;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 28.01.2021 ad oggetto: *“Delibera 1/2021 - variazione organigramma Ente”*;
- il D.lgs. 50/2016;
- la legge 120/2020 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), ed in particolare il suo art. 1, comma 2, lett. a);

#### Premesso che:

- si rende necessario procedere all'acquisto di n. 2 stampanti laser e relativo materiale di consumo per gli uffici comunali;
- che la normativa vigente in materia di contratti pubblici prevede l'obbligo di ricorso esclusivamente a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP o altri mercati elettronici;

**Tenuto conto** però che pur essendo presenti convenzioni su CONSIP, da indagine effettuata si è rilevato che il materiale proposto con le medesime, non risulta confacente alle esigenze di questa Amministrazione;

**Considerato** che pertanto si è provveduto ad indagine sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, portale “acquistinretepa”, rilevando che la Società RIG.ECO SRL - Via dell'Artigianato n. 14 - Pontecurone (AL) - P. IVA 01572280061, l'acquisto di n. 2 stampanti laser e n. 4 toner per un importo pari a € 370,00, oltre IVA 22% pari a € 81,40, e così per complessivi € 451,40;

**Dato atto** che, in considerazione della materia oggetto del presente affidamento, il Responsabile unico del procedimento può identificarsi nel sottoscritto Dirigente;

#### Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31-03-2021 all'oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31-03-2021 all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

**Verificato** che la spesa di € 451,40 trova copertura come segue: Missione 1, Progr. 8, Tit. 1, Capitolo 10108301 - all'oggetto: "Spese di funzionamento del centro elettronico - incarico per informatizzazione" del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista la necessaria disponibilità – impegno di spesa n. 789/2021;

**Visto** l'art. 9 della Legge 03/08/2009 n. 102 ed accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio;

**Richiamato** l'art. 1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della dirigenza», comma 3, e l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- il D.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti e delle concessioni";
- la legge n. 120/2020 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (*Decreto Semplificazioni*);
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 15/12/2016, esecutiva;
- la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23/03/2021 - Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anno 2021/2023;

**Richiamate:**

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni - Specifiche in ordine agli item di controllo";
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

Per le motivazioni di cui sopra

## D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare, ai sensi della L. 120/2020, art. 1, comma 2, lett. a), la fornitura di n. 2 stampanti laser e n. 4 toner, mediante ODA (Ordine diretto di acquisto) sul portale "ACQUISTINRETE" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione alla Società RIG.ECO SRL - Via dell'Artigianato n. 14 - Pontecurone (AL) - P. IVA 01572280061, l'acquisto di n. 2 stampanti laser e n. 4 toner per un importo di pari a € 370,00, oltre IVA 22% pari a € 81,40 e così per complessivi € 451,40;
3. di dare atto che la spesa di €. 451,40 trova copertura come segue: Missione 1, Progr. 8, Tit. 1, Capitolo 10108301 - all'oggetto: "Spese di funzionamento del centro elettronico - incarico per informatizzazione" del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista la necessaria disponibilità" - impegno di spesa n. 789/2021;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

| DATA SCADENZA PAGAMENTO | IMPORTO SPESA |
|-------------------------|---------------|
| 1° semestre 2021        | €. 451,40     |

5. di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217), e che, al riguardo, è stato richiesto lo SmartCig ZC031644BA;
6. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'albo pretorio del comune ai fini della generale conoscenza e sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti", al fine del rispetto della normativa in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;
8. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segr. Gen. n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di

controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segr. Gen. n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative".

Il Dirigente

**Marco Cavallera**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

Settore SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI / S.P. / CED  
Determinazione Dirigenziale n° 207 del 26-04-2021

Proposta determina n° 209/2021

Oggetto: Fornitura di n. 2 stampanti laser e n. 4 toner procedura in deroga di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), Legge 120/2020 - CIG: ZC031644BA.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.</p> <p>VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA</p> <p>Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.</p> |                                                                                 |
| ESECUTIVA: 26-04-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Per il Dirigente<br>Il Funzionario Servizi Finanziari<br>(Dott. Marco Ilijasic) |