



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Sport

Determinazione dirigenziale 171 del 13/04/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI FORMAZIONE HACCP RIVOLTI AL PERSONALE SCOLASTICO DEGLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI VALENZA - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z1A3A96F99.

LA DIRIGENTE RESPONSABILE DEL III SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 28/09/2022 avente ad oggetto: *"Conferimento di incarico dirigenziale all'arch. Paola Tardito" per il III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Ufficio Sport" - Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali - Individuazione del Datore di Lavoro;*

Premesso che:

- tra le principali attività che le assistenti/collaboratrici in servizio presso le strutture dei servizi educativi comunali devono svolgere, rientrano anche quelle di seguito riportate:
 - 1) distribuzione dei pasti, con particolare riguardo alle temperature;
 - 2) adempimenti relativi alle "Procedure di autocontrollo HACCP";
 - 3) operazioni di disinfezione e sanificazione "Procedure di Autocontrollo HACCP";
- per l'espletamento di tali attività è indispensabile attenersi al protocollo in materia igienico-sanitaria che prevede l'obbligo di utilizzo del manuale HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point ovvero Sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici) per tutte le attività inerenti il settore alimentare;

- il manuale di cui sopra deve essere redatto a cura di un'azienda specializzata, adattato alle esigenze dei servizi educativi comunali, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa sull'igiene e sicurezza alimentare in materia di manipolazione degli alimenti, sull'autocontrollo igienico-sanitario e sulle procedure di analisi preventiva dei rischi - Regolamento CE n. 853/2004 n. 193/2007;

Rilevato che i manuali HACCP per i servizi educativi comunali devono:

- consentire di raggiungere al meglio gli obiettivi previsti dall'applicazione del sistema HACCP;
- approfondire quelli che sono in essere i suoi principi dall'identificazione del pericolo all'azione correttiva e di verifica (condurre l'analisi dei pericoli, determinare i punti critici di controllo, stabilire i limiti critici il sistema di monitoraggio, le azioni correttive, le procedure di verifica);
- acquisire maggiori nozioni su contaminazioni e procedure di controllo delocalizzate (sanificazione, disinfezioni, disinfestazioni ecc.);

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n. 193/2007 di attuazione dei regolamenti europei 852, 853, 854, 882 del 2004 che disciplinano l'intero settore alimentare con la finalità di ottenere elevati standard di igiene e di predisporre controlli su tutte le fasi che interessano gli alimenti;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Rilevato che tra gli obblighi introdotti dalla suddetta disciplina coloro che operano nel settore dell'alimentazione devono garantire che l'attività alimentare venga effettuata in modo igienico e pertanto sono tenuti ad identificare ogni fase che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e a garantire che vengano individuate, applicate, mantenute e aggiornate le adeguate procedure di sicurezza;

Ritenuto, per quanto attiene all'assolvimento degli obblighi derivanti a questo Comune dall'applicazione della suddetta disciplina, di affidare l'incarico di servizi a professionista competente e qualificato, relativamente ai sopralluoghi da effettuarsi presso i servizi scolastici gestiti da questo Comune (asilo nido "Arcobaleno" – asilo nido "Rota") alla redazione dei protocolli di autocontrollo semplificato H.A.C.C.P., per le verifiche microbiologiche mediante tamponi e/o prelievi, per eventuali aggiornamenti relativi a modifiche normative, per eventuali correzioni e/o adeguamenti dei protocolli nonché per i corsi di aggiornamento del personale;

Rilevato che è stato contattato il Dr. Maurizio M.C. Antoniazzi con Studio in Via Bernini, 12 – Casteggio, il quale ha trasmesso un preventivo di spesa per un totale di € 4.957,20 ENPAV 2% inclusa, per: redazione dei protocolli di autocontrollo semplificato H.A.C.C.P., effettuazione di sopralluoghi, verifiche microbiologiche mediante tamponi e/o prelievi, eventuali aggiornamenti relativi a modifiche normative e correzioni e/o adeguamenti dei protocolli degli asili nido comunali e per lo svolgimento di corsi di aggiornamento del personale fino al 31/12/2023;

Accertato che il Dr. Maurizio M.C. Antoniazzi risulta in possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50, come da autocertificazione agli atti del procedimento;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Visto l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP);

Dato atto che, in considerazione della materia oggetto del presente affidamento, il Responsabile unico del procedimento può identificarsi nell'Istruttore Direttivo D.ssa Simona Gotta del Comune di Valenza;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame ed Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di previsione Finanziario 2022/2024" e s.m.i.
- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025"*, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, che prevede, all'art. 1, comma 775, che, *"in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"*.

Preso atto che ai sensi dell'articolo 163, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" trattasi di spese che per loro natura non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e che l'impegno è assunto nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato;

Verificato che la spesa di € 4.957,20 trova copertura come segue: Missione 12, Programma 1, Cap. 11201309 (Imp. 2023/649) del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2023, ove è prevista la necessaria disponibilità;

Visto l'art. 9 della Legge 03/08/2009, n. 102 ed accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando *l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*;

Visto il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in GU n. 77 del 31-3-2023 - Suppl. Ordinario n. 12) e, in particolare l'art. 229 (Entrata in vigore) nel quale è previsto che il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023 e che (comma 2) le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023.

Visti, altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della dirigenza», comma 3, e l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 11/09/2020 n. 120, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021 che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

Richiamate:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni - Specifiche in ordine agli item di controllo";
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida n. 3 di attuazione del Codice dei Contratti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'Istruttore Direttivo D.ssa Simona Gotta del III Settore – Uffici educativi;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 11/09/2020 n. 120, modificato dal D.L. 77/2021, convertito in legge n.108/21, i servizi per: redazione dei protocolli di autocontrollo semplificato H.A.C.C.P., effettuazione di sopralluoghi, verifiche microbiologiche mediante tamponi e/o prelievi, eventuali aggiornamenti relativi a modifiche normative e correzioni e/o adeguamenti dei protocolli degli asili nido comunali e per lo svolgimento di corsi di aggiornamento del personale fino al 31/12/2023 al fine di adempiere agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 193/2007 e dal Regolamento (CE) 852/2004, al Dr. Maurizio M.C. Antoniazzi con Studio in Via Bernini, 12 a Casteggio;
4. di registrare giuridicamente l'impegno di spesa di € 4.957,20 come segue: Missione 12 Prog. 1 Cap. 11201309 (Imp. 2023/649) del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2023, ove è prevista la necessaria disponibilità;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi

è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
1° semestre 2023	€ 4.957,20

6. di dare atto della regolarità contributiva INAIL e INPS come risulta dal DURC acquisito dal Servizio proponente del professionista;
7. di dare atto che sono stati rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217);
8. di dare atto che il codice CIG relativo alla presente prestazione è il seguente: Z1A3A96F99;
9. di dare atto che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali con le modalità di cui all'art. 32, c.14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
10. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte della sottoscritta dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
11. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'albo pretorio del comune ai fini della generale conoscenza e sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", al fine del rispetto della normativa in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;
12. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative".

Il Dirigente

Arch. Paola Tardito

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*