



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Servizio polizia locale

Determinazione dirigenziale 170 del 29/03/2024

OGGETTO: FORNITURA ROTOLI DI CARTA TERMICA - DITTA INCLOUD TEAM srl
BRESCIA (CIG N. B10B2A3C57)

LA DIRIGENTE
Responsabile II Settore
Dott.ssa Lorenza Monocchio

VISTO il decreto del Sindaco n. 15 del 10/10/2022 ad oggetto: “Incarico di Dirigente del II Settore “Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia” e Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di Lavoro ed assegnazione delle funzioni di Vice Segretario alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio;

VISTI

- gli artt. n. 107 e n. 183 del D. Lgs. N. 267/2000
- il vigente Statuto Comunale, ed in particolare l’art. 73 dello Statuto Comunale – Funzioni e compiti dei Dirigenti;

PREMESSO che il Comando Polizia Locale di Valenza ha in dotazione una stampante termica associata ai tablet, utilizzati per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada, direttamente per le vie cittadine;

CONSIDERATO indispensabile che lo strumento, al fine dell'utilizzo quotidiano, venga fornito di carta A4 termica originale e compatibile con Brother PJ-863;

VISTO, il preventivo Prot. Gen. n. 1885 del 24.01.2024 della Ditta INCLOUD TEAM srl con sede a BRESCIA in Via G. Battista Cacciamali n. 61/i – PIVA 02432200984 – relativo a N.30 rotoli di carta termica A4

originale e compatibile con Brother PJ-863 “rotolo RotBrotherOrg” e spese di imballaggio e spedizione, per la somma di € 267,00 oltre IVA 22% di € 58,74 e così per complessivi **€ 325,74**;

RICHIAMATA la Legge di Bilancio 2019, LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*”, Art. 1, comma 130, e precisamente:

“130. All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro », ha modificato la soglia relativa all'obbligo di ricorrere al MePA, portando il limite di mille euro a euro cinquemila per l'acquisto di beni e servizi attraverso il Mercato della P.A., come confermato da:

- comunicato del Presidente ANAC del 30.10.2018
- risposta del MIT in data 20.01.2019.

RICHIAMATO il nuovo Codice dei contratti, approvato con D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1, ai sensi del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che:

con l'affidamento della fornitura in oggetto si intende perseguire il fine di:

- procurare al Comando Polizia Locale materiale di consumo per l'utilizzo di strumenti utili per lo svolgimento del servizio d'istituto;
 - garantire l'utilizzo di apparecchiature idonee;
 - gli oggetti del contratto sono:
 - N.30 rotoli di carta termica A4 originale e compatibile con Brother PJ-863 “rotolo RotBrotherOrg”; i contratti verranno perfezionati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;
- la modalità di scelta del contraente, valutate le sue caratteristiche, è quella prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è Dott. Gianluigi Talento;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90;

DATO ATTO che, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e trattandosi di appalto ad esecuzione immediata, non si richiede la garanzia definitiva;

VISTO l'art. 9 della legge 03/08/2009 n. 102 e accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio;

DATO ATTO:

- degli stanziamenti di bilancio per l'anno 2024;
- che il COD. CIG. è il seguente **B10B2A3C57**
- che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, come integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- di aver seguito le indicazioni previste dal "Protocollo di controllo" contenuto nella Direttiva del Segretario Generale n. 1/2015, come integrata da successiva Direttiva, sempre del Segretario Generale, del 17 febbraio 2016 in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e n. 3/2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art.8 regolamento sui controlli interni – condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

RICHIAMATO l'art. 1, della Legge n. 145 del 30/12/2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico degli Enti Locali);
- il vigente Statuto Comunale
- la Legge di Bilancio;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.56 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame ed Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di previsione Finanziario 2024/2026" e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09-01-2024, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 e smi - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026";

VISTA la normativa in materia di Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013, nonché art. 29 del D.Lgs 50/2016, nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2023 - ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023/2025 - SEZIONE PIAO 2023/2025;

Per le motivazioni di cui sopra

DETERMINA

1.Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

2.Di affidare alla Ditta INCLOUD TEAM srl con sede a BRESCIA in Via G. Battista Cacciamali n. 61/i – PIVA 02432200984 – la fornitura di N.30 rotoli di carta termica A4 originale e compatibile con Brother PJ-863 “rotolo RotBrotherOrg” e spese di imballaggio e spedizione, per la somma di € 267,00 oltre IVA 22% di € 58,74 e così per complessivi **€ 325,74 (CIG N. B10B2A3C57)**;

3.Di impegnare la somma di **€ 325,74** IVA 22% inclusa, imputando la spesa nel modo seguente:

IMPEGNO DI SPESA 2024/693
CAPITOLO 10301307
Del Bilancio 2024
TITOLO 1
ARTICOLO 1
NUMERO IDENTIFICATIVO 3011307
MISSIONE 3
PROGRAMMA 1 .

4.Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L. n.78/2009 (convertito in L.102/2009 e s.m.i), e all'art.183 c.8 del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:"

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
1' semestre dell'anno 2024	€ 325,74

5.Di dare atto che il contratto con l'aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali con valore di contratto, con le modalità di cui all'art.32, c.14 del D.Lgs 50/2016;

6.Di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della Legge 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12/11/2010 convertito nella Legge 17/12/2010 n.217) .

7.Di dichiarare, in capo al sottoscritto, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;

8. Di dare atto che saranno rispettati gli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza, ai sensi dell'art.29 D.Lgs n.50/2016 secondo le disposizioni del D.Lgs n. 33/2013 e smi e che il presente provvedimento:

- 1) dovrà essere inserito, a cura dell'ufficio di segreteria polizia locale, nell'elenco semestrale di cui all'art.23 del D.Lgs n.33/2013 per la pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione di primo livello provvedimenti - sotto sezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti ed essere, altresì, pubblicato;
- 2) dovrà essere pubblicato, ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 33/2013 e art. 29 D.lgs. n. 50/2016, nella sezione medesima, sottosezione di primo livello "bandi di gara e contratti".

Il Dirigente

TALENTO GIANLUIGI

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.