



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Sport

Determinazione dirigenziale 103 del 28/02/2024

OGGETTO: Palazzo Valentino: rinnovo servizio di teleallarme, periodo 2024-2026.
CIG: B08822DE70.

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE
Arch. Paola TARDITO

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 13 del 28/09/2022 avente ad oggetto *Conferimento di incarico dirigenziale all'Arch. Paola Tardito per il III Settore "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi e Ufficio Sport" - Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali - Individuazione del Datore di Lavoro;*

PREMESSO che:

- per la sicurezza delle opere conservate stabilmente o esposte in mostre temporanee presso Palazzo Valentino, sede della Biblioteca e del Centro Comunale di Cultura, è necessario mantenere il collegamento dell'impianto di antintrusione in dotazione del Palazzo con un servizio di teleallarme e pronto intervento;
- il suddetto servizio è fornito al Comune di Valenza dalla ditta Cestel Srl, con sede in Via Del Lavoro 4, 15048 - Valenza (AL), P.IVA 01492850068, in base al contratto di servizio pluriennale di teleallarme stipulato, che descrive le condizioni di fornitura e prevede un canone annuale;

PRESO ATTO che la somma a titolo di contratto da impegnare a favore del fornitore Cestel Srl, con sede in Via Del Lavoro n. 4 - 15048 - Valenza (AL), P.IVA 01492850068, ammonta ad €. 1.278,88 / anno oltre ad I.V.A. per un importo totale di € 3.137,40 oltre I.V.A. al 22%, e così per complessivi € 3.827,64 per gli anni 2024, 2025 e 2026;

PRESO ATTO della necessità di procedere con l'impegno della spesa del canone per lo svolgimento del suddetto servizio di teleallarme per il triennio 2024, 2025, 2026, dando atto che il costo dello stesso potrebbe subire variazioni solo dovute a sostituzione di batterie ponte radio e/o aggiornamento dell'impianto;

RICHIAMATO l'art. 183 comma 6 del TUEL il quale prevede che gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;

RICHIAMATO altresì il principio di economicità degli atti amministrativi ai sensi dell'art. 1 L. n. 241/1990;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36, che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del progetto (RUP);

DATO ATTO che, in considerazione della materia oggetto del presente affidamento, il Responsabile unico del progetto può identificarsi nell'Istruttore Direttivo presso la Biblioteca/Centro Comunale di Cultura, dott.ssa Cristina Zuccaro;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36, per affidamenti di servizi e forniture importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 31/03/2023, n. 36, stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”* (comma 1) e che *“in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”* (comma 2);
- la L. 30/12/2018, n. 145, “Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2019-2021”, all'art. 1, comma 130 ha elevato la soglia per il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00 a €. 5.000,00, e pertanto, essendo l'importo di affidamento entro tale soglia, non risulta obbligatorio utilizzare il MEPA o piattaforma informatica comunale;

CONSTATATO che è stata accertata la regolarità contributiva del fornitore, acquisendo DURC dallo Sportello Unico Previdenziale: n. protocollo INAIL_42446960 con scadenza validità 12/06/2024;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame ed Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di previsione Finanziario 2024/2026" e s.m.i.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, all'oggetto: "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026";

VERIFICATO che la spesa di € 3.827,64 trova copertura come segue:

- € 1.275,88 per l'anno 2024, al Cap. 10502303, Art. 1, N. Id. 5021303, Missione 5, Programma 2, Imp. 43/2024, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Esercizio 2024, ove è prevista la necessaria disponibilità;
- € 1.275,88 per l'anno 2025, al Cap. 10502303, Art. 1, N. Id. 5021303, Missione 5, Programma 2, Imp. 303/2025, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Esercizio 2025, ove è prevista la necessaria disponibilità;
- € 1.275,88 per l'anno 2026, al Cap. 10502303, Art. 1, N. Id. 5021303, Missione 5, Programma 2, Imp. 304/2026, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Esercizio 2026, ove è prevista la necessaria disponibilità;

VISTO l'art. 9 della Legge 03.08.2009 n. 102 e accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'art.1 della Legge n. 145 del 30/12/2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs 36/2023 nel quale viene imposto a tutte le stazioni appaltanti e agli enti concedenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale costituite da sistemi informatici, interconnessi e interoperanti, per svolgere una o più attività di cui all'articolo 21, comma 1 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici) e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

RILEVATE le difficoltà di registrazione/utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) da parte dei piccoli operatori economici;

VISTO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio u.s. nel quale, al fine di favorire il passaggio graduale delle Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo di piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale,

viene resa disponibile fino al 30 settembre 2024 la Piattaforma Contratti Pubblici - PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

RICHIAMATO l'art. 1 comma 4 del D. Lgs 36/2023 che sancisce il cd "principio del risultato" ovvero la massima tempestività e il miglior rapporto possibile fra qualità e prezzo, nel principio del rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza;

RICHIAMATE:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: «Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni – Specifiche in ordine agli item di controllo»;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative»;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui ai D.Lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 30/01/2024, ad oggetto: "Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026 - Sezione PIAO 2024/2026" e i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI REGISTRARE giuridicamente gli impegni di spesa per complessivi € 3.827,64 a favore della ditta Cestel Srl, con sede in Via Del Lavoro 4, 15048 - Valenza (AL), P.IVA 01492850068, per lo svolgimento dei servizi di teleallarme e pronto intervento presso Palazzo Valentino, sede della Biblioteca e del Centro Comunale di Cultura, per gli anni 2024, 2025 e 2026 come segue:

- € 1.275,88 per l'anno 2024, al Cap. 10502303, Art. 1, N. Id. 5021303, Missione 5, Programma 2, Imp. 43/2024, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Esercizio 2024, ove è prevista la necessaria disponibilità;
- € 1.275,88 per l'anno 2025, al Cap. 10502303, Art. 1, N. Id. 5021303, Missione 5, Programma 2, Imp. 303/2025, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Esercizio 2025, ove è prevista la necessaria disponibilità;

- € 1.275,88 per l'anno 2026, al Cap. 10502303, Art. 1, N. Id. 5021303, Missione 5, Programma 2, Imp. 304/2026, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, Esercizio 2026, ove è prevista la necessaria disponibilità;

3) DI DARE ATTO che è stato attribuito dall'ANAC il Codice Identificativo Gare CIG: B08822DE70;

4) DI ACCERTARE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.), e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento della somma di € 3.827,64 è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
1° semestre 2024	€ 1.275,88
1° semestre 2025	€ 1.275,88
1° semestre 2026	€ 1.275,88

5) DI DARE ATTO che, al momento della liquidazione delle fatture, verrà effettuata nuova verifica sulla regolarità contributiva (DURC) del fornitore;

6) DI DARE ATTO che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217);

7) DI DICHIARARE, in riferimento all'adozione, da parte della sottoscritta Dirigente, del presente provvedimento l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 DPR 62/2013;

8) DI DARE ATTO che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";

9) DI PUBBLICARE il presente provvedimento, nel rispetto della normativa in materia di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, come sotto precisato:

- in elenco, sottosezione di primo livello “Provvedimenti” – sottosezione di secondo livello “Provvedimenti dirigenti amministrativi”;
- sottosezione di primo livello “Bandi di Gara e Contratti” – sottosezione di secondo livello “Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”;
- sottosezione di primo livello “Bandi di Gara e Contratti” - sottosezione di secondo livello “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Delibera a contrarre o atto equivalente”.

--	--

Il Dirigente

Arch. Paola Tardito

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.