



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Lavori Pubblici, Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare e Appalti - CUC, CED, Farmacia Comunale

Determinazione dirigenziale 102 del 07/03/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA PORTE AUTOMATICHE ESISTENTI IN EDIFICI COMUNALI. TRIENNIO 2023-2025 - Smart CIG Z2C3A3A9FB - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO

IL DIRIGENTE

Responsabile del I Settore - Comune di Valenza
ing. Marco Cavallera

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 14 del 10/10/2022 all'oggetto: Incarico di dirigente del I Settore "Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il digitale, Lavori Pubblici". Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione datore di lavoro;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

VISTE inoltre le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", così come aggiornate al D.Lgs. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

CONSIDERATO che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere un dipendente di ruolo dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della Pubblica Amministrazione e soprattutto della competenza professionale adeguata ai compiti per cui è nominato;

INDIVIDUATO nell'arch. Silvana Truccolo, Istruttore Tecnico Direttivo Ufficio Fabbricati del Comune di Valenza, quale Responsabile Unico del procedimento in oggetto, il dipendente idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico del procedimento in oggetto;

PREMESSO:

- che alcuni degli edifici comunali sono dotati di porte automatiche, e più precisamente: n.2 presso Palazzo Pellizzari sede del Municipio e n.1 presso la farmacia comunale di V.le Manzoni;
- che il D.Lgs 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro prevede che venga garantito il mantenimento dello stato di efficienza dei dispositivi di sicurezza integrati nelle porte automatiche, nelle porte sulle vie di fuga e nelle porte tagliafuoco, e ciò al fine di salvaguardare l'incolumità degli utilizzatori;
- che si rende pertanto necessario effettuare, con le modalità stabilite dalle vigenti norme UNI EN in materia, la manutenzione ordinaria periodica (semestrale) delle porte automatiche esistenti presso i fabbricati comunali;
- che il sunnominato RUP ha reputato conveniente per l'Amministrazione procedere all'affidamento di contratto di servizio pluriennale per una durata di tre anni (2023-2025), al fine di razionalizzarne la programmazione e di snellire l'attività amministrativa derivante da ripetuti affidamenti annuali;

RILEVATO:

- che l'importo necessario per l'affidamento in oggetto per tre annualità è stato stimato dall'Ufficio Fabbricati e Patrimonio in circa netti € 4.500,00 oltre I.V.A. 22%, sulla base di precedenti analoghi affidamenti e di verifiche informali del mercato;
- che pertanto il RUP, considerate l'entità della spesa e la natura delle prestazioni del servizio in oggetto, ha individuato per l'affidamento quale corretta tipologia di aggiudicazione la procedura di cui all'art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 c. 1 lett. a) sub. 2.1. del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021, che consente l'affidamento diretto di servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, a seguito di valutazione di congruità del preventivo di spesa fornito dall'operatore economico individuato dal RUP;
- che in particolare, essendo l'importo imponibile di affidamento inferiore alla soglia di € 5.000,00, l'affidamento non ricade nell'obbligo di ricorso agli strumenti del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) o altri strumenti telematici, come indicato all'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

TENUTO CONTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

DATO ATTO che pertanto il RUP, per le motivazioni riportate nell'attestazione/relazione agli atti del presente procedimento, per il servizio di manutenzione ordinaria periodica delle porte automatiche esistenti presso i fabbricati comunali riferito al triennio (2023-2025), ha interpellato la Ditta DORMAKABA ITALIA srl, con sede legale

in Via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano (MI) – P.IVA 01704751203 – invitandola a formulare propria migliore offerta nel rispetto delle modalità e con la periodicità previste dalle normative vigenti;

PRESO ATTO che la ditta interpellata ha fatto pervenire la propria offerta (ns. Prot. n. 4641 del 03.03.2023) con il dettaglio delle verifiche periodiche programmate per il Servizio di manutenzione ordinaria in oggetto, da cui per il triennio 2023-2025, risulta una spesa annua di € 1.190,00, per un importo complessivo di affidamento pari a netti € 3.570,00 oltre ad IVA 22% e così per una spesa complessiva lorda di € 4.355,40;

PRESO ATTO, come attestato dal RUP:

- che tale offerta è congrua e conveniente per questa Amministrazione, in ragione dell'economicità risultante dalla proposta offerta, considerato inoltre la disponibilità della Ditta ad intervenire nei tempi ed alle condizioni previste dall'Ufficio Tecnico, nonché per i vantaggiosi prezzi praticati essendo tale Ditta concessionaria e manutentore autorizzato di zona;
- che la ditta selezionata è in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico professionali necessari allo svolgimento del servizio in oggetto;

PRESO ATTO inoltre che il RUP ha valutato opportuno, sulla base di esperienza pregressa, accantonare fin da subito una quota di spesa che tenga conto in modo presunto di eventuali piccoli interventi di riparazione che dovessero rilevarsi necessari nel corso dell'affidamento, stimandola in presunti netti € 983,61 (€ 327,87/anno) oltre ad IVA 22% e così per un totale lordo di € 1.200,00 - da liquidarsi a consuntivo sulla base degli interventi realmente effettuati e da contabilizzarsi in contraddittorio tra RUP ed Affidatario;

PRESO ATTO quindi dell'entità della somma complessiva dell'affidamento che è pari a netti € 4.553,61 oltre ad IVA 22% e così per un totale lordo di € 5.555,40;

DATO ATTO che il RUP ha accertato la regolarità contributiva acquisendo DURC per la ditta dallo Sportello Unico Previdenziale: prot. INPS 34543170, con scadenza al 03.06.2023;

PRECISATO che il contratto con l'affidatario verrà formalizzato mediante scambio di lettera commerciale con valore di contratto, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che per il procedimento in oggetto non è dovuto alcun versamento all'ANAC;

RITENUTO pertanto di procedere ad affidamento alla summenzionata ditta e ad impegnare la somma suddetta;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 12/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Esame ed Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024"
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di previsione Finanziario 2022/2024" e s.m.i.;
- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata in G.U. Serie generale n. 303 del 29.12.2022, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, che ha da ultimo differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 degli Enti locali al 30.04.2023;
- l'Art. 163 del D.Lgs n. 267/00 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria".

VISTO l'art.9 della Legge 03/08/2009 n. 102 ed accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e CONSIDERATO che, con riguardo all'art. 163 del TUEL, le spese in oggetto sono impegnate al di fuori dei limiti dei dodicesimi poiché trattasi di spese che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi;

RICHIAMATO l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo";

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e smi;
- il D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, in particolare l'art. 1 comma 2 lettera a), così come modificato dall'Art. 51 comma 1 lett. a) sub 2.1. del D.L. 77/2021, convertito con legge n.108/2021;
- la legge 114 dell' 11/8/2014 in particolare l'art. 23 ter, comma 3;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto del Comune di Valenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 15/12/2016, esecutiva;
- il Regolamento su ordinamento, organizzazione e funzionamento degli uffici e, in particolare, l'art. 16;
- la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.4.2015 all'oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come modificata e integrata con Direttive Segretario Generale n. 1/2016 e n. 3/2016;

VISTA la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 31/01/2023, esecutiva ai sensi di legge – Adozione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Anno 2023/2025 – Sezione PIAO;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente Determinazione;
- 2) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi e delle Linee Guida n. 3 è l'arch. Silvana Truccolo, Istruttore Tecnico Direttivo Ufficio Fabbricati del Comune di Valenza e dipendente di ruolo di questa Amministrazione;
- 3) Di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020, come modificato dal DL.77/2021, convertito in L.108/2021 e per i motivi indicati in premessa, la conduzione del servizio di manutenzione ordinaria periodica delle porte automatiche esistenti in edifici comunali, per il triennio 2023-2025, alla Ditta DORMAKABA ITALIA srl con sede legale in Via Tolmezzo, 15 - 20132 Milano (MI) – P.IVA 01704751203, per l'importo netto di € 4.553,61 oltre IVA 22%, per una spesa complessiva di € 5.555,40;
- 4) Di dare atto che il servizio finanziario, ai sensi dell'art. 34 del regolamento di contabilità, provvederà alla registrazione definitiva degli impegni necessari a copertura della spesa complessiva per l'affidamento in oggetto, pari ad € 5.555,40 per le annualità 2023–2025, nel modo seguente e con la seguente articolazione temporale:

Articolo Numero Id. Missione Programma	Capitolo	Descrizione	numero impegno	Importo
1 1051309 1 5	10105309	Prestazioni di servizi per manutenzione immobili e impianti Palazzo Pellizzari ed altri edifici	2023/459/2023/1	€ 1.851,80
1 1051309 1 5	10105309	Prestazioni di servizi per manutenzione immobili e impianti Palazzo Pellizzari ed altri edifici	2023/460/2024/1	€ 1.851,80
1 1051309 1 5	10105309	Prestazioni di servizi per manutenzione immobili e impianti Palazzo Pellizzari ed altri edifici	Per il successivo anno 2025 Attestazione Ufficio Ragioneria di data 06.03.2023	€ 1.851,80

- 5) Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in legge 102/2009 e smi), e all'art. 183 c. 8 del DLgs n. 267/2000, introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento inerente il contratto di cui trattasi, per un importo di € 5.555,40, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
Nel corso dell'anno 2023	€ 1.851,80
Nel corso dell'anno 2024	€ 1.851,80
Nel corso dell'anno 2025	€ 1.851,80

- 6) Di dare atto che il contratto con l'aggiudicatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del DLgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) Di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della Legge 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12/11/2010 convertito nella Legge 17/12/2010 n.217);
- 8) Di dare atto che, al momento della liquidazione delle fatture, verrà effettuata la verifica sulla regolarità Contributiva (DURC) della ditta suddetta;
- 9) Di dichiarare, in capo al sottoscritto dirigente, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
- 10) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e smi, il RUP ha dichiarato nell'attestazione di congruità del 06/03/2023 l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 DPR n. 62/2013;
- 11) Di dare atto, nel rispetto della normativa in tema di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e smi, che:
- il presente provvedimento dovrà essere pubblicato, in elenco, nella Sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti – sotto sezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti amministrativi;

- le informazioni relative al presente provvedimento verranno pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione di primo livello Bandi di Gara e Contratti – sotto sezione di secondo livello “informazioni sulle singole procedure in formato tabellare”;
- il presente provvedimento verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di primo livello Bandi di Gara e Contratti - sottosezione di secondo livello “atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura - Delibera a contrarre o atto equivalente”.

Il Dirigente

Ing. Marco Cavallera

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Settore Lavori Pubblici, Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare e Appalti - CUC, CED, Farmacia Comunale
Determinazione Dirigenziale 102 del 07/03/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA PORTE AUTOMATICHE ESISTENTI IN EDIFICI COMUNALI. TRIENNIO 2023-2025 - Smart CIG Z2C3A3A9FB - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art. 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009

ESECUTIVA: 07/03/2023

Il Dirigente del Settore Finanziario