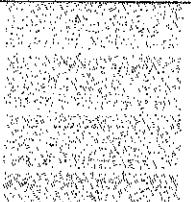


INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome <u>Maurizio Iddone</u>  via, numero civico, codice postale, città, paese <u>SERRA/14 15048 Montecatini Terme</u> . numero telefonico <u>347 425 4621</u> Indirizzo e-mail <u>maurizio.iddone@hotmail.it</u> sito web personale <u>/</u> account di messaggistica <u>/</u>		
FOTOTESSERA	Scadenza	Data d'issesso	Riempito da

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE		
---------------------	----------------------	--	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<u>COMMERCIANTE</u> <u>COMMERCANT</u> lavoro o posizione ricoperta nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	<u>TITOLARE</u> principali attività e responsabilità <u>oreficeria</u> tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	qualifica riasciata MATURITÀ SCIENTIFICA
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI	
-------------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> COMPRENSIONE PARLATO PRODUZIONE SCRITTA </div>				
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisita. Inserire il livello, se conosciuto.					
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingue acquisito. Inserire il livello, se conosciuto.				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze informatiche	
	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Pagine di guida	
-----------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
---------------------------	--

Pubblicazioni	
---------------	--

Presentazioni	
---------------	--

Progetti	
----------	--

Conferenze	
------------	--

Seminari	
----------	--

Riconoscimenti e premi	
------------------------	--

Appartenenza a gruppi / associazioni	
---	--

Referenze	
-----------	--

Rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

ALLEGATI	
	lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.