

INFORMAZIONI PERSONALI 	Nome Cognome	DANIELA ZAIÒ
	Via, numero civico, codice postale, città, paese	DALLA CHIESA, 2 - 15048 VALENZA
	numero telefonico ☐ telefono cellulare	335-7663379
	☐ indirizzo e-mail	d.zaiò@Gmail.it
	☐ sito web personale	
	☐ account di messaggistica	
	Sesso F Data di nascita 11/12/1952 Nazionalità I	

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE
----------------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	ex DIPENDENTE COMUNALE
	lavoro o posizione ricoperta
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	principali attività e responsabilità
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	LAUREA	
	qualifica rilasciata	
	nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE lingua	X Inserire il livello	X Inserire il livello	X Inserire il livello	X Inserire il livello	X Inserire il livello
INGLESE lingua	X Inserire il livello	X Inserire il livello	X Inserire il livello	X Inserire il livello	X Inserire il livello
Livelli A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze informatiche	COMPETENZE MICROSOFT OFFICE ed EXCEL
competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office	

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
---------------------------	--

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	 rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze. Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
--	---

ALLEGATI	
	lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.