

INFORMAZIONI PERSONALI	ALESSANDRO EMILIO DEANGELIS
	📍 VIA XII SETTEMBRE, 41 – 15048 – VALENZA – AL – ITALIA
	☎ 0131/920045 📠 349/6345061
	✉ alessandro.deangelis@alice.it
	Sesso M Data di Nascita 28/12/1987 Luogo di nascita VALENZA (AL) Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Posizione ricoperta (dal 26.01.19)	ADETTO JUNIOR (a tempo indeterminato)
Datore di lavoro	POSTE ITALIANE SpA
Principali attività/responsabilità	Mansioni di recapito della corrispondenza e back office presso la sede assegnata.
Settore	SETTORE POSTA – COMUNICAZIONE – LOGISTICA

Posizione ricoperta (dal 22.10.18 al 22.01.19)	ADETTO JUNIOR
Datore di lavoro	POSTE ITALIANE SpA
Principali attività/responsabilità	Mansioni di recapito della corrispondenza e back office presso la sede assegnata.
Settore	SETTORE POSTA – COMUNICAZIONE – LOGISTICA

Posizione ricoperta (dal 01.07.16 al 31.07.18)	ADDETTO JUNIOR
Datore di lavoro	POSTE ITALIANE SpA
Principali attività/responsabilità	Mansioni di recapito della corrispondenza e back office presso la sede assegnata.

Settore	SETTORE POSTA – COMUNICAZIONE – LOGISTICA
---------	---

Posizione ricoperta (Ott. 2009-Feb. 2010)	STAGISTA a seguito di protocollo d'intesa tra Tribunale di Alessandria e Università degli Studi di Genova
Datore di lavoro	TRIBUNALE DI ALESSANDRIA
Principali attività/responsabilità	Mansioni impiegate volte all'espletamento delle funzioni organizzative, fiscali, giurisdizionali e amministrative proprie dell'ufficio assegnato, con particolare riferimento alla catalogazione informatica delle pratiche e al lavoro di archivio.
Settore	SETTORE CIVILE – CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

Posizione ricoperta (Aprile - Nov. 2008)	COLLABORATORE 150 ORE a seguito di selezione indetta dall'Università degli Studi di Genova
Datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
Principali attività/responsabilità	Mansioni impiegate volte all'espletamento delle funzioni organizzative e amministrative assegnate nelle biblioteca, connesse all'attività di front-office e al prestito di materiale bibliografico.
Settore	DIPARTIMENTO DI RICERCHE EUROPEE – BIBLIOTECA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita (ottobre 2015)	Laurea Magistrale in Scienze internazionali diplomatiche (Dipartimento di Scienze Politiche)	110/110 con Lode
Ente/Organizzazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA	
Principali materie studiate	Economia e Logistica, Diritto, Materie Storico-Politologiche e Linguistiche	

Qualifica conseguita (marzo 2013)	Laurea Triennale in Scienze internazionali e diplomatiche (Dipartimento di Scienze Politiche)	110/110 con Lode
Ente/Organizzazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA	
Principali materie studiate	Economia e Logistica, Diritto, Materie Storico-Politologiche e Linguistiche	

Qualifica conseguita (Luglio 2006)	Diploma di Scuola Media Secondaria Superiore	94/100
Ente/Organizzazione	LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI"	
Principali materie studiate	Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Materie Umanistiche	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
--------------	----------

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE (UK)	B1	B1	B1	B1	B1
Certificazioni	PRELIMINARY ENGLISH TEST (2006)				
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
Certificazioni	ESAMI UNIVERSITARI				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze informatiche	Certificazione "EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE" (2005) in Concetti di base Information Technology, Uso del computer – Gestione File, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – Internet. Conoscenze generali del Sistema operativo MAC per esperienza personale.
-------------------------	---

Competenze comunicative	Spirito di gruppo e buona capacità nella gestione del lavoro in team correlato all'esperienza maturata durante il periodo universitario, in relazione alle attività dipartimentali. Piena disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita durante le attività di volontariato sviluppate presso Avis Valenza e Aido Valenza. Buona attitudine al contatto con la clientela acquisita durante l'esperienza lavorativa quale portalettere e, in precedenza, durante lo stage universitario presso il Foro di Alessandria. Atteggiamento costruttivo e paziente grazie alla frequentazione di ambienti vari nei quali è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso (Consulta e Consiglio Biblioteca).
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	Buon grado di autonomia e spirito di iniziativa nell'organizzare i compiti assegnati e nella gestione delle tempistiche, dovuta specialmente all'esperienza formativa condotta presso la Biblioteca Universitaria di Dipartimento. Buona capacità nella organizzazione di eventi e manifestazioni pubbliche, nel pieno rispetto delle tempistiche e del budget assegnato, nonché positiva tendenza al 'crowd funding'.
---------------------------------------	--

Competenze professionali	Buona predisposizione al lavoro di gruppo, alimentata da caparbietà, empatia e adattabilità, soprattutto in luogo di problematiche da risolversi (problem solving) e di attività di coordinamento. Piena disponibilità a trasferimenti e trasferte.
--------------------------	---

Patente di guida	PATENTE B (automunito)
------------------	------------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI

APPARTENENZA A ENTI, GRUPPI E ASSOCIAZIONI	Consigliere Comunale di Valenza, dal 28 giugno 2010 al 14 maggio 2015. Componente del Consiglio della Biblioteca "Civica" di Valenza (dal 28 giugno 2010 al 14 maggio 2015). Collaboratore AVIS (dal 2007) e Consigliere AVIS COMUNALE di Valenza (dal 24 febbraio 2013), con incarico di Vice Presidente (dal febbraio 2016).
---	---

ATTESTATI, CORSI E ABILITAZIONI	Componente della Consulta del Volontariato Sociale del Comune di Valenza, in rappresentanza dell'AVIS COMUNALE (dal 2012 al 2015). Componente della Commissione Comunale Toponomastica di Valenza (lett. Gruppo di lavoro per l'intitolazione di aree di circolazione, palazzi e spazi pubblici) (dal giorno 11 settembre 2014 al 14 maggio 2015). Donatore e collaboratore AVIS (dal 2005). Associato e collaboratore AIDO (da settembre 2019). Attestato di partecipazione a organizzazione evento sportivo in collaborazione con Associazione DNA DESMO, DUCATI CLUB, Sezione di Valenza (27/11/2010). Attestato di partecipazione alla Conferenza "Il paesaggio e i mostri edilizi" presso Associazioni Amici dell'Arte di Serravalle Scrivia, con sede presso il Comune di Gavazzana (15/10/2016). Operatore laico di primo soccorso, in conformità al D.L. 81/2008 (dal 09 novembre 2015), con abilitazione all'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici esterni (dal 30/06/2018), presso AVIS VALENZA.
--	--

Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui al presente Curriculum Vitae, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

ALESSANDRO EMILIO DEANGELIS