

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VACCOTTI MARIA TERESA</b>
Indirizzo	
Telefono dell'ufficio	<b>0131951311</b>
Fax dell'ufficio	<b>0131951311</b>
E-mail	<b>m.vaccotti@comune.valenza.al.it</b>

Data di nascita	24.02.1962
-----------------	------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	16 ottobre 2016 – oggi- Direttore Farmacia Comunale 1 e titolare P.O. 01 aprile 2013 – 15 ottobre 2016 - Collaboratore Farmacia Comunale1 31 dicembre 2008 – 31 marzo 2013 – Direttore Farmacia Comunale 2 e titolare P.O. 1 giugno 1998 – 30 dicembre 2008 – farmacista collaboratore Farmacia Comunale 2 1 febbraio 1997 – 31 maggio 1998 – Farmacista collaboratore presso Farmacia Sant' Ambrogio di Alassio Consigliere CdA Azienda Speciale Farmacia Comunale di Borghetto S.S. 07 maggio 1990 – 07 marzo 1994 Informatore Scientifico del Farmaco per Glaxo SpA Comune di Valenza Funzionario Specialista Farmacista
<b>Amministrazione Incarico attuale</b>	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Titolo di studio	Laurea quinquennale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche conseguita presso Università di Genova – novembre 1988 Abitolazione alla professione di Farmacista maggio 1996
• Altro (partecipazione a convegni, seminari/corsi di aggiornamento)	- Ho ottemperato ampiamente agli obblighi formativi relativi alle Professioni Sanitarie dal 2002 ad oggi; per l'ultimo triennio 2023-2025 i crediti obbligatori erano fissati in 70 , conseguiti 159,80, come certificato dall'Ente Certificatore sulla piattaforma Co.Ge.A.P.S.(per il triennio citato e per tutti i precedenti). - Attività di tutoraggio, dal 2009 ad oggi, per l'espletamento del tirocinio professionale per gli studenti del corso di Laurea in Farmacia e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. - 29.05.2025 La gestione operativa dei Contratti pubblici di Servizi e Forniture con test di valutazione finale - 20 maggio 2025 La fase esecutiva negli appalti di forniture e servizi: soggetti coinvolti ed adempimenti tecnico amministrativi - 16 marzo.2025 Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione con test di valutazione finale. - Trasparenza , privacy e anticorruzione. - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali- livello avanzato con test finale

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
BUONO

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

DISCRETO  
DISCRETO  
DISCRETO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE

BUONO