

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONOCCHIO LORENZA BARBARA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **monocchio.lorenza@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **TORTONA (AL) IL 18/12/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni o responsabilità

ATTUALE OCCUPAZIONE DAL 11/01/2016
Dirigente III° Settore Finanze – tributi – personale – demografici presso il Comune di Valenza (AL).
DAL 01/04/2011 AL 10/01/2016
Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale del Comune di Castelnuovo Scivia (AL).
DAL 01/01/2011 AL 10/01/2016
Vice - Segretario del Comune di Castelnuovo Scivia (AL).
DAL 01/10/2010 AL 31/03/2011
Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale dei Comuni di Castellazzo Bormida (AL) e Castelnuovo Scivia (AL) in convenzione al 50%.
DAL 01/10/2005 AL 30/09/2010
Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale del Comune di Castellazzo Bormida (AL).
DAL 12/05/2010 AL 11/10/2010
Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Castellazzo Bormida (AL).
DAL 18/10/2006 AL 31/10/2008
Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Castellazzo Bormida (AL).
DAL 01/02/2005 AL 30/09/2005
Istruttore Direttivo area amministrativo – contabile (ex VII Q.F. ora D1) presso Comune di Carbonara Scivia.
DAL 01/01/2004 AL 31/01/2005
Istruttore Direttivo area amministrativo – contabile (ex VII Q.F. ora D1) presso Comune di Carezzano (AL).
DAL 20/01/1997 AL 31/12/2003
Istruttore Amministrativo (ex VI Q.F. ora C3) presso Comune di Carezzano (AL), prevedendo la pianta organica del Comune un solo dipendente amministrativo, le mansioni svolte ricoprivano l'area tributario – contabile, l'area amministrativa e l'area servizi demografici.

DAL 14/10/1996 AL 17/12/1996

Operatore Amministrativo (V.Q.F.) presso Pretura Circondariale di Tortona (AL).

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/07/1996 AL 12/10/1996

Collaboratore Professionale (ex. V.Q.F.) presso Comune di Villaromagnano (AL).

OTTOBRE 1995

Incarico di prestazione occasionale per indagini normative presso la Ditta CREA SPA filiale di Savigliano.

DAL 17/07/1995 AL 14/10/1995

Agente straordinario op. es. ula (IV.Q.F.) presso Ente Poste Italiane E.P.E., filiale di Alessandria.

CONSULENZE

DA LUGLIO 2015 A DICEMBRE 2015

Consulenza Ufficio Finanziario Comune di Guazzora (AL).

DAL 18/12/2014 AL 31/12/2015

Responsabile del Servizio Finanziario e Vice Segretario dell'Unione Bassa Valle Scrivia.

DAL 01/06/2014 AL 31/12/2015

Consulenze varie per i Comuni di Sant'Agata Fossili, Carezzano e Dernice.

DA SETTEMBRE 2013 AL 31/12/2015

Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Alzano Scrivia (AL).

DA GENNAIO 2013 AL 31/12/2015

Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Avolasca (AL).

DA FEBBRAIO 2011 AD AGOSTO 2014

Consulenza Ufficio Ragioneria della Comunità Collinare Basso Grue Curone (AL), dal 01/01/2012 nominata Responsabile del Servizio Finanziario e Vice - Segretario.

DA NOVEMBRE 2008 AD APRILE 2009

Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Gamalero (AL).

DAL 01/02/2005 AL 31/03/2008

Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio per l'I.S.R.AL di Alessandria.

DA AGOSTO 2003 AL 31/12/2012

Ufficio Ragioneria del Comune di Alluvioni Cambiò (AL).

DA FEBBRAIO 2002 A TUTT'OGGI

Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Montegioco (AL).

DA FEBBRAIO 2002 AL 31/12/2012

Consulenza Ufficio Ragioneria della Comunità Collinare Colli Tortonesi (AL).

DA FEBBRAIO 2001 AD APRILE 2002

Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Villaromagnano (AL).

DA GIUGNO 2000 A DICEMBRE 2001

Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Carbonara Scrivia (AL).

COMMISSIONI CONCORSO

OTTOBRE 2013

Presidente commissione concorso Comune di Frascaro per selezione di n. 1 esecutore tecnico, cat. B1.

DICEMBRE 2011

Membro commissione concorso Comune di Castelnuovo Scrivia per selezione n. 1 agente di Polizia Municipale.

NOVEMBRE 2009

Segretario commissione concorso Comune di Villaromagnano per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.

MAGGIO 2009

Membro commissione concorso Comune di Casal Cermelli per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.

OTTOBRE 2008

Membro commissione concorso interno Comune di Arquata Scrivia per selezione n. 1 istruttore direttivo cat. D1.

OTTOBRE 2008

Segretario commissione concorso Comune di Castellazzo Bormida per selezione n. 1 istruttore tecnico cat. C1.

DICEMBRE 2007

Segretario commissione concorso Comune di Montegioco per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.

NOVEMBRE 2004

Segretario commissione concorso presso Comune di Carezzano per selezione n. 1
istruttore amministrativo cat. C1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2008 conseguita

Patente Europea Computer (ECDL)
Esito favorevole modulo elaborazione testi.

Anno 1995 conseguita

LAUREA IN GIURIDISPRUDENZA c/o Università degli Studi di Pavia

Indirizzo relativo all'impresa

Anno 1994 conseguito

Diploma Operatore Personal Computer
Corso Regionale di 200 ore c/o Istituto IAL di Tortona

Anno 1989 conseguito

Diploma di Maturità scientifica
conseguito c/o il Liceo Scientifico Statale G. Peano di Tortona (AL)

PRATICA LEGALE

DAL 31/10/1995 AL 31/10/1996

Iscritta al Registro Speciale Praticanti Procuratori Legali. Praticantato svolto presso lo Studio Legale dell'Avv. G.F. Semino del foro di Tortona (AL).

ULTERIORI INFORMAZIONI

DALL'ANNO 2006 AL 31/03/2011

Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Castellazzo Bormida.

DAL 01/10/2010 A TUTT'OGGI

Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Castelnuovo Scrivia (AL).

Relatrice per la Scuola di Formazione per Amministratori Locali in materia di contabilità finanziaria e tributi.

Relatrice per l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Comune di Tortona.

Membro dell'O.I.V. del Comune di Viguzzolo e dell'Unione Basso Grue Curone.

Membro dell'O.I.V. dei Comuni di Sessame e Bubbio.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

Madrelingua

ALTRE LINGUE

INGLESE

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed OpenOffice;

Ottima conoscenza dei browser Microsoft Internet Explorer – Mozilla Firefox – Opera – Google Chrome;

Ottima conoscenza dei client di posta elettronica Microsoft Outlook / Outlook Express / Mozilla thunderbird;

Conoscenza normativa ed operativa della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della firma digitale;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Elevata esperienza nell'utilizzo di vari applicativi gestionali (contabilità – paghe – gestione tributi – protocollo – deliberazioni/determinazioni – demografici).

Esperienza nella gestione di vari Applicativi Ministeriali (AnagAire – Entratel – Fisco online ecc.).

Data ultimo aggiornamento 11/07/2016