

# Stefano VALERII

## Dati personali

- Nato a Teramo il 22.12.1970.
- **18/08/1989** – diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Melchiorre Delfico di Teramo.
- **Luglio 1996 – marzo 1997** – idoneità alle funzioni di Segretario Comunale conseguita nel concorso per 294 posti di Segretario Comunale in esperimento elevati a nr. 297 indetto dal Ministero dell'Interno.
- **13.11.1996 – al 16.10.1997** Servizio militare dal prima presso la Caserma 3° RGT Guardie dei Granatieri di Sardegna di Orvieto e poi presso il BTG logistico G.D.S. Caserma “Pasquali” di L'Aquila. Congedato con attestazione di “Ottimo rendimento in servizio”.
- **07.10.1998** - Concorso a 355 posti di assistente giudiziario indetto con P.D.G. 20 maggio 1997 G.U. n. 43 del 03.06.1997 presso i Distretti di Corte d'Appello di Milano e Brescia (oggi profilo professionale di cancelliere) - conseguita idoneità. Mancata stipula del contratto di lavoro per concomitante inizio di servizio in qualità di segretario comunale.
- **27.05.1999** – Conseguita idoneità al Concorso per esami a complessivi 17 posti di Collaboratore Tributario (ex VII Q.F.) presso il Ministero delle Finanze - Dipartimento delle Dogane di Ancona – concorso pubblicato in G.U. n. 84 il 27.10.1998.
- **22.10.1999** – Compiuta pratica presso uno Studio Legale frequentato nel periodo da giugno 1996 – dicembre 1999.
- **13.12.1999** – Comunicazione iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali gestito dall'Agenzia Autonoma Segretari.
- **13.02.2000** – Comunicazione deliberazione n. 25 dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e provinciali con la quale si provvedeva alla iscrizione d'ufficio nella Sezione Regionale del Agenzia Autonoma Segretari della Regione Piemonte.
- **23.11.2000** – Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato con esame sostenuto presso la Corte d'Appello di L'Aquila – indetto con D.M. 30.06.1999 e pubblicato in G.U. n. 53 del 6 luglio 1999.

## Esperienze professionali

- **Come praticante procuratore legale/avvocato:**
- Giugno '96 – dicembre 1999: istruzione di atti relativi a controversie in materia di lavoro e civili in genere; redazione di ricorsi in materia di diritto penale. Accertamento con adesione materia tributaria, ricorsi in appello reati penali, patteggiamenti art. 444 c.p.p. etc. Trattazione cause relative ad incidenti stradali.
- **- Come Segretario Comunale:**
- **01/04/2000** – Segretario di prima nomina nella segreteria Comunale del Comune di Castelospina (AL) classe IV.
- **06/06/2000** – Supplente a scavalco nella Segreteria di Voltaggio (AL).
- **01/10/2000 – 15/01/2001** – Supplente a Scavalco nella Segreteria di Ponzzone(AL).
- **01/03/2001** – in servizio presso la sede convenzionata di Casteslpina –Voltaggio.
- **24/02/2001** – incarico a scavalco presso la segreteria comunale di Fraconalto.
- **01/09/2001 – 30.06.2005:** Segretario della sede convenzionata di Casteslpina, Voltaggio e Fraconalto (AL) – classe IV°.
- **01.07.2005 – 31.01.2009:** Segretario della sede convenzionata di Basaluzzo, Voltaggio, Castelospina e Fraconalto (AL) – classe III°.
- **01.02.2009 – 31.12.2009:** Segretario della sede di segreteria convenzionata di Basaluzzo,

Voltaggio, Castelspina e Fraconalto – classe III°; incarico di reggenza a scavalco della sede di segreteria del Comune di Casal Cermelli (AL) di classe IV°.

- **01.09.2009 – 31.12.2009:** incarico reggenza a scavalco della sede di segreteria comunale del Comune di Sezzadio (AL) di classe IV°.
- **01.01.2010 – 30.06.2012:** Segretario della sede di segreteria convenzionata di classe III° tra i Comuni di Basaluzzo, Sezzadio, Casal Cermelli e Castelspina.
- **01.08.2011 – 30.06.2012:** incarico reggenza a scavalco della sede di segreteria comunale del Comune di Quargnento (AL) di classe IV°.
- **01.07.2012 – 31.12.2012:** Segretario della sede di segreteria convenzionata di classe III° tra i Comuni di Basaluzzo, Quargnento, Sezzadio, Casal Cermelli e Castelspina.
- **01.09.2012 – 31.12.2012:** incarico reggenza a scavalco della sede di segreteria comunale del Comune di Bosco Marengo (AL) di classe IV°.
- **01.01.2013 – 31.03.2016:** Segretario della sede di segreteria convenzionata di classe III° tra i Comuni di Basaluzzo, Bosco Marengo, Quargnento, Sezzadio, Casal Cermelli e Castelspina.
- **01.04.2016 – 31.12.2016:** Segretario della sede di segreteria convenzionata di classe III° tra i Comuni di Basaluzzo, Bosco Marengo, Quargnento, Casal Cermelli e Castelspina.
- **01.01.2017 – data odierna:** Segretario della sede di segreteria convenzionata di classe III° tra i Comuni di Basaluzzo, Bosco Marengo, Quargnento, Frugarolo e Castelspina.
- **07.07.2017 – data odierna:** incarico reggenza a scavalco della sede di segreteria comunale del Comune di Cabella Ligure (AL) di classe IV°.

#### Aggior.to

- Partecipazione a corsi organizzati dalla Scuola Superiore *della Pubblica Amministrazione Locale (Lavori Pubblici, Personale Enti Locali, Contabilità Finanziaria)*.

#### Interessi

Buona conoscenza della lingua inglese. Conoscenza scolastica delle lingue: tedesco, francese. Nozioni elementari di lingua spagnola, portoghese e russa. Musicista dilettante.

#### Indicazioni

Buona esperienza nei vari settori della pubblica amministrazione locale. Funzioni di Responsabile del servizio lavori pubblici (Responsabile del procedimento) con redazione dei bandi di gara e degli atti conseguenti. Redazione personale dei documenti contabili (bilancio e rendiconto di gestione) con i vari allegati – funzioni di Responsabile del servizio finanziario. Funzioni di responsabile del servizio personale. Partecipazione giuridica inerente la professione di Segretario Comunale. Conoscenza delle formule contrattuali più comuni della P.A. Conoscenza discreta dei programmi di maggior uso del *personal* computer, di Internet e dell'uso della posta elettronica e firma digitale. Utilizzo pacchetti Regione Piemonte (locazione, lavori pubblici – osservatorio, buono casa, commercio, urbanistica – visualizzatore cad etc.).