

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TARDITO Paola
Indirizzo	Via Pellizzari, 2 – 15048 Valenza
Telefono	
E-mail	p.tardito@comune.valenza.al.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1995 al novembre 2002 svolgimento di attività come libera professionista e come collaboratrice con studi professionali e ditte private;
- Dall'11/11/2002 vincitrice di Concorso pubblico indetto dal Comune di Castellazzo Bormida per Istruttore Direttivo Tecnico, categoria di accesso iniziale D1;
- Dal 01/11/2003 nominata con decreto sindacale n. 04/2003 e n. 12/2004 "Responsabile dei Servizi Tecnici" comprendente le seguenti materie: Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali – Gestione del Territorio – Idrico integrato – Ecologia e Tutela Ambiente – Protezione Civile – Lavori Pubblici;
- Dal 01/10/2005, in seguito ad una nuova articolazione dei servizi ed in particolare della previsione del nuovo Servizio apicale Urbanistica, nominata con decreto sindacale n. 06/2005, n. 08/2009 e successivo n. 11/2014: "Responsabile dei Servizi Tecnici/LL.PP." comprendente le seguenti materie: Lavori Pubblici, Manutenzione Beni Demaniali e patrimoniali, Servizio Idrico Integrato, Ecologia e Tutela Ambiente e Protezione Civile;
- Dal 02/04/2009 nominata con atto di gestione organizzativa in medesima data, Responsabile del procedimento in materia di rilascio di autorizzazioni paesaggistiche secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 42/2004 e della L.R. n. 32/2008;
- Dal 20/12/2013 nominata Responsabile dell'Anagrafe Unica per la Stazione Appaltante (R.A.S.A.) con atto di gestione organizzativa in medesima data, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 33-ter del comma 2 del D. L. n. 179/2012, inserito nella legge di conversione n. 221/2012;
- Dal 28/08/2014, in seguito all'accorpamento dei servizi tecnici/urbanistica ai servizi tecnici/lavori pubblici, nominata con decreto sindacale n. 21/2014: "Responsabile dei Servizi Tecnici" comprendente le seguenti materie: Lavori Pubblici, Manutenzione Beni Demaniali e patrimoniali, Servizio Idrico Integrato, Ecologia e Tutela Ambiente, Protezione Civile, Pianificazione e gestione urbanistica, Sportello unico attività edilizia, Sportello unico attività produttive;
- Dal 2016 al 2019 in seno alla Commissione Locale del Paesaggio Associata fra i Comuni di: Sezzadio (Capofila), Predosa, Casal Cermelli, Castelspina, Gamalero, Frascaro e Borgoratto Alessandrino.
- Dal 1 marzo 2018 ad oggi svolgimento ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Consorzio di Bacino Alessandrino per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani.
- Nell'anno 2019 membro nella Commissione esaminatrice nel Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di una unità con profilo professionale di Istruttore Tecnico (geometra) – Cat. C1 bandito dal Comune di Quattordio;
- Dal 1 febbraio 2021 ad oggi svolgimento ruolo di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Comune di Cassine e dal 19 marzo 2021 ad oggi svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio n. 6 comprendente le materie: edilizia privata, urbanistica e ambiente.

- Nell'anno 2020 svolgimento ruolo di supporto al RUP presso il CISSACA di Alessandria dei lavori di: *"Ristrutturazione dei servizi igienici degli uffici della sede centrale del C.I.S.S.A.C.A. - Via Galimberti n. 2/A"* per un importo complessivo di €. 100.000,00.
- Nell'anno 2021 svolgimento ruolo di supporto al RUP presso il CISSACA di Alessandria dei lavori di: *"Manutenzione straordinaria presso Palazzina sede degli uffici del CISSACA in via Galimberti 2/a Alessandria"* 1 lotto per un importo complessivo di €. 35.000,00 e 2 lotto per un importo complessivo di €. 35.000,00.
- Nell'anno 2022 svolgimento ruolo di supporto al RUP presso il CISSACA di Alessandria dei lavori di: *"Manutenzione straordinaria presso Palazzina sede degli uffici del CISSACA in via Galimberti 2/a Alessandria"* 3 lotto per un importo complessivo di €. 120.000,00.
- Nell'anno 2022 svolgimento con esito positivo della selezione indetta dal Comune di Valenza ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs 267/2001 e s.m.i. per il ruolo di Dirigente del III Settore: "Urbanistica, Cultura e Giovani, Servizi Educativi, ufficio Sport";
- Dal 10 ottobre 2022 assunzione del ruolo di Dirigente del III Settore del Comune di Valenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1986 - Diploma di Maestro d'Arte applicata conseguito presso l'Istituto Statale d'Arte "J. Ottolenghi" di Acqui Terme.
- Anno 1994 - Laurea in architettura, conseguita presso l'Università degli studi di Genova. Con tesi in Composizione Architettonica dal titolo "La città e il segno urbano" con il prof. Enrico Dario Bona.
- Anno 1994 - Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi di Genova.
- Anno 1995 - Diploma di frequenza al corso per tecnico sistemi C.A.D. edile architettonico di 650 ore organizzato dalla Regione Piemonte presso la Casa di Carità Arti e Mestieri di Ovada.
- Anno 1997 - Diploma di frequenza al corso sulla "Sicurezza sul lavoro nei cantieri" di 120 ore di cui all'art. 10 comma 2 del D. Lgs. n. 494/96 organizzato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Alessandria.
- Anno 1999 - Diploma di frequenza al corso per tecnologie C.A.D. 3D di 60 ore organizzato dalla Regione Piemonte presso l'Istituto I.A.L. di Alessandria.
- Anno 2005 - Diploma di frequenza al corso con esame finale per Consulente Tecnico Ambientale, rilasciato dall'Istituto Tecnico Professionale di Fiorenzuola d'Arda (PC).
- Giugno 2018 conseguito Corso Master "Projet Manager della PA" presso l'Università degli studi di Napoli Parthenope.
- Anno 2009 – Frequenza al corso di aggiornamento di primo soccorso previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. organizzato dalla Croce Rossa Italiana.
- Anno 2010 – Frequenza al primo modulo del corso di aggiornamento obbligatorio della durata di 16 ore conclusosi con esame previsto dall'art. 98 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. organizzato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Alessandria.
- Anno 2013 – Frequenza al secondo e terzo modulo del corso di aggiornamento obbligatorio della durata di 24 ore conclusosi con esame previsto dall'art. 98 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. organizzato dall'Ordine degli Architetti della Provincia di Alessandria;
- Anno 2013 – partecipazione a corso di formazione Dirigenti ai sensi dell'art. 18 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. della durata di 16 ore in modalità e-learning.
- Anno 2014 – Frequenza al seminario di formazione: "Autorizzazione paesaggistica. Aspetti, interpretazioni, competenze" organizzato dall'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali della Provincia di Alessandria.
- Anno 2014 – Frequenza al seminario di formazione: "L'attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità" promosso e organizzato dalla SEECO Italia S.r.l.
- Anno 2015 - Frequenza al corso di formazione e aggiornamento: "La trasparenza il contrasto alla corruzione ed il codice di comportamento dei dipendenti: adempimenti applicativi" organizzato da LineaPA di Ivrea.
- Anno 2015 - Frequenza al corso di formazione e aggiornamento: "La Protezione Civile tra elementi di pianificazione e le novità in tema di informazione" organizzato dall'Associazione Nazionale Disaster Manager.
- Anno 2016 – Frequenza corso di Formazione di Protezione Civile per i funzionari del

Comuni del Piemonte, organizzato dalla Regione Piemonte;

- Anno 2016 – Frequenza al corso di aggiornamento sul tema: “Prima analisi del nuovo codice appalti e concessioni Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, organizzato da Lega dei Comuni.
- Anno 2016 - Frequenza al corso di aggiornamento sul tema: “Lo stato di attuazione del nuovo codice dei contratti: i primi provvedimenti attuativi”, organizzato da Lega dei Comuni.
- Anno 2016 – Frequenza al corso di formazione e aggiornamento: “Aggiornamento normativo in tema di prevenzione alla corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.)” organizzato da LineaPa di Ivrea.
- Anno 2018 - partecipazione al seminario di approfondimento “Anticorruzione e Trasparenza”.
- Anno 2018 - partecipazione all'evento formativo “Il GDPR negli Enti Locali”.
- Anno 2019- partecipazione all'evento formativo “Le strategie di prevenzione del rischio di corruzione negli Enti Locali alla luce del nuovo PNA 2019-2021” organizzato dalla Lega dei Comuni.
- Anno 2020- partecipazione all'evento formativo “I nuovi livelli di progettazione: quali scenari con il nuovo Regolamento Appalti” – organizzato da Asmel.
- Anno 2020- partecipazione all'evento formativo “Prevenzione della corruzione e trasparenza nell'area Finanziaria” – organizzato da Asmel.
- Anno 2020- partecipazione all'evento formativo “Incentivazione delle funzioni tecniche – Condizioni e Contrattazione Decentrata”– organizzato da Asmel.
- Anno 2020 - partecipazione all'evento formativo “Conversione DL semplificazioni: tutte le novità per gli affidamenti diretti”– organizzato da Asmel.
- Anno 2021 - partecipazione all'evento formativo “Una determina per ogni fase: “a contrarre”, “di aggiudicazione” e di “impegno di spesa”– organizzato da Asmel.
- Anno 2021 - partecipazione all'evento formativo in materia di trasparenza e anticorruzione – organizzato da piGal s.r.l. Alba (CN).
- Anno 2022 – partecipazione all'evento formativo: “I RUP del Comune non capoluogo e l'aggiudicazione dei contratti PNRR” - organizzato da Asmel.
- Anno 2022 – partecipazione all'evento formativo: “PNRR potenzialità e rischi: danno erariale e responsabilità” – organizzato da Lega dei Comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Inglese

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona attitudine ai rapporti interpersonali e al lavoro in team e con il personale assegnato anche nell'ambito dello svolgimento di cantieri di lavoro, progetti che prevedono l'impiego di lavoratori in stato di detenzione e in stato di quiescenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità e competenze organizzative non solo nei comparti di materie assegnati al Servizio alla cui direzione è preposta, ma anche nella gestione di pratiche e di procedure urbanistiche e nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione delle emergenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza discreta dei programmi di maggior uso del personal computer, di Internet e dell'uso

TECNICHE della posta elettronica nonché di programmi CAD.

PATENTE O PATENTI Categoria B