

**Formato europeo  
per il curriculum  
vitae**



**Informazioni personali**

Nome	<b>Monocchio Lorenza Barbara</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	<b>Italiana</b>
-------------	-----------------

Data di nascita	
-----------------	--

**Esperienza lavorativa**

• Date (da – a) **ATTUALE OCCUPAZIONE DAL 01/12/2021**

• Comune di Valenza	<p>Dirigente II Settore "Finanze, Tributi, Personale, Servizi Demografici e Servizio Autonomo Polizia Locale" - Vice Segretario – <b>Dal 01/06/2022</b> incarico di dirigente ad interim del III Settore "Servizi Educativi, Sport, Cultura e Giovani, URP"</p> <p><b>DAL 01/12/2021 A TUTT'OGGI</b> convenzione con il Comune di Novi Ligure quale Dirigente I Settore "Servizi Finanziari, contabili ed economici", IV Settore "Segreteria Generale – Servizi Demografici", VIII Settore "Affari generali, Personale e Organizzazione"</p>
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni o responsabilità	<p><b>DAL 01/12/2020 AL 30/11/2021</b> Dirigente: IV settore Segreteria generale –Servizi demografici V Settore Servizi Sociali – Cultura – Servizi educativi VIII Settore Affari Generali - Personale – Organizzazione</p> <p><b>DAL 01/12/2020 AL 30/11/2021</b> convenzione con il Comune di Valenza quale Dirigente II° Settore Finanze – tributi – personale – demografici – Servizio autonomo Polizia Municipale presso il Comune di Valenza (AL). Vice Segretario Generale.</p>
	<p><b>DAL 11/01/2016 AL 30/11/2020</b> Dirigente III° Settore Finanze – tributi – personale – demografici presso il Comune di Valenza (AL). Vice Segretario Generale.</p>

	<p><b>DAL 01/04/2011 AL 10/01/2016</b> Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale del Comune di Castelnuovo Scivia (AL). Vice Segretario Comunale</p>
	<p>Vice - Segretario del Comune di Castelnuovo Scivia (AL). <b>DAL 01/10/2010 AL 31/03/2011</b> Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale dei Comuni di Castellazzo Bormida (AL) e Castelnuovo Scivia (AL) in convenzione al 50%. <b>DAL 01/10/2005 AL 30/09/2010</b> Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale del Comune di Castellazzo Bormida (AL).</p>
	<p><b>DAL 12/05/2010 AL 11/10/2010</b> Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Castellazzo Bormida (AL). <b>DAL 18/10/2006 AL 31/10/2008</b> Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Castellazzo Bormida (AL). <b>DAL 01/02/2005 AL 30/09/2005</b> Istruttore Direttivo area amministrativo – contabile (ex VII Q.F. ora D1) presso Comune di Carbonara Scivia. <b>DAL 01/01/2004 AL 31/01/2005</b> Istruttore Direttivo area amministrativo – contabile (ex VII Q.F. ora D1) presso Comune di Carezzano (AL). <b>DAL 20/01/1997 AL 31/12/2003</b> Istruttore Amministrativo (ex VI Q.F. ora C3) presso Comune di Carezzano (AL), prevedendo la pianta organica del Comune un solo dipendente amministrativo, le mansioni svolte ricoprivano l'area tributario – contabile, l'area amministrativa e l'area servizi demografici. <b>DAL 14/10/1996 AL 17/12/1996</b> Operatore Amministrativo (V Q.F.) presso Pretura Circondariale di Tortona (AL). <b>DAL 01/07/1996 AL 12/10/1996</b> Collaboratore Professionale (ex. V Q.F.) presso Comune di Villaromagnano (AL) <b>OTTOBRE 1995</b> Incarico di prestazione occasionale per indagini normative presso la Ditta CREA SPA filiale di Savigliano. <b>DAL 17/07/1995 AL 14/10/1995</b> Agente straordinario op. es. ula (IV Q.F.) presso Ente Poste Italiane E.P.E., filiale di Alessandria.</p>

### Consulenze

	<p><b>ANNO 2020</b> Consulenza Comune di Avolasca (AL) <b>DA LUGLIO 2015 A DICEMBRE 2015</b> Consulenza Ufficio Finanziario Comune di Guazzora (AL). <b>DAL 18/12/2014 AL 31/12/2015</b> Responsabile del Servizio Finanziario e Vice Segretario dell'Unione Bassa Valle Scivia. <b>DAL 01/06/2014 AL 31/12/2015</b> Consulenze varie per i Comuni di Sant'Agata Fossili, Carezzano e Dernice. <b>DA SETTEMBRE 2013 AL 31/12/2015</b> Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Alzano Scivia (AL). <b>DA GENNAIO 2013 AL 31/12/2015</b></p>
--	--

	<p>Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Avolasca (AL).  <b>DA FEBBRAIO 2011 AD AGOSTO 2014</b>  Consulenza Ufficio Ragioneria della Comunità Collinare Basso Grue Curone (AL), dal 01/01/2012 nominata Responsabile del Servizio Finanziario e Vice – Segretario.</p> <p><b>DA NOVEMBRE 2008 AD APRILE 2009</b>  Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Gamalero (AL).  <b>DAL 01/02/2005 AL 31/03/2008</b>  Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio per l'I.S.R.AL di Alessandria.  <b>DA AGOSTO 2003 AL 31/12/2012</b>  Ufficio Ragioneria del Comune di Alluvioni Cambiò (AL).  <b>DA FEBBRAIO 2002 A TUTT'OGGI</b>  Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Montegioco (AL).  <b>DA FEBBRAIO 2002 AL 31/12/2012</b>  Consulenza Ufficio Ragioneria della Comunità Collinare Colli Tortonesi (AL).  <b>DA FEBBRAIO 2001 AD APRILE 2002</b>  Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Villaromagnano (AL).  <b>DA GIUGNO 2000 A DICEMBRE 2001</b>  Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Carbonara Scrivia (AL)</p>
--	--

### Commissioni di concorso

	<p><b>MAGGIO 2018</b>  Membro commissione concorso interno Comune di Lauriano per selezione n. 1 istruttore direttivo cat. D1</p> <p><b>OTTOBRE 2013</b>  Presidente commissione concorso Comune di Frascaro per selezione di n. 1 esecutore tecnico, cat. B1.</p> <p><b>DICEMBRE 2011</b>  Membro commissione concorso Comune di Castelnuovo Scrivia per selezione n. 1 agente di Polizia Municipale.</p> <p><b>NOVEMBRE 2009</b>  Segretario commissione concorso Comune di Villaromagnano per selezione n. 1 Istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p><b>MAGGIO 2009</b>  Membro commissione concorso Comune di Casal Cermelli per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p><b>OTTOBRE 2008</b>  Membro commissione concorso interno Comune di Arquata Scrivia per selezione n. 1 istruttore direttivo cat. D1.</p> <p><b>OTTOBRE 2008</b>  Segretario commissione concorso Comune di Castellazzo Bormida per selezione n. 1 istruttore tecnico cat. C1.</p> <p><b>DICEMBRE 2007</b>  Segretario commissione concorso Comune di Montegioco per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p><b>NOVEMBRE 2004</b>  Segretario commissione concorso presso Comune di Carezzano per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p><b>DICEMBRE 2016</b>  Membro commissione concorso Carrega Ligure per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.</p> <p><b>GIUGNO 2018</b>  Membro commissione concorso interno Comune di Lauriano (TO) per selezione n. 1 istruttore direttivo cat. D1.</p> <p><b>ANNO 2019</b>  Presidente commissione di concorso Comune di Valenza per assunzione n. 2 agenti di Polizia Municipale</p>
--	---

--	--

### Istruzione e formazione

• Date (da – a)	<b>Anno 2008 conseguita</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Patente Europea Computer (ECDL) Esito favorevole modulo elaborazione testi.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Anno 1995 conseguita</b> LAUREA IN GIURIDISPRUDENZA c/o Università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Indirizzo relativo all'impresa <b>Anno 1994 conseguito</b> Diploma Operatore Personal Computer Corso Regionale di 200 ore c/o Istituto IAL di Tortona <b>Anno 1989 conseguito</b> Diploma di Maturità scientifica conseguito c/o il Liceo Scientifico Statale G. Peano di Tortona (AL)
<b>PRATICA LEGALE</b>	<b>DAL 31/10/1995 AL 31/10/1996</b> Iscritta al Registro Speciale Praticanti Procuratori Legali. Praticantato svolto presso lo Studio Legale dell'Avv. G.F. Semino del foro di Tortona (AL).

<b>Ulteriori informazioni</b>	<p><b>DALL'ANNO 2006 AL 31/03/2011</b> Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Castellazzo Bormida.</p> <p><b>DAL 01/10/2010 AL 10/01/2016</b> Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Castelnuovo Scrivia (AL).</p> <p><b>DAL 11/01/2016 A TUTT'OGGI</b> Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Valenza.</p> <p>Relatrice per la Scuola di Formazione per Amministratori Locali in materia di contabilità finanziaria e tributi.</p> <p>Relatrice per l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Comune di Tortona</p> <p>Relatrice per la Ditta Servizi Formazione Autonomie di Arianna Casagrande</p> <p>Relatrice per associazione UPEF PA di Milano</p> <p><b>Svariate attività di formazione on-site per Comuni ed Unioni di Comuni.</b></p> <p>Membro nucleo di valutazione del Comune di Viguzzolo e dell'Unione Basso Grue Curone.</p> <p>Membro nucleo di valutazione dei Comuni di Sessame e Bubbio.</p> <p>Membro nucleo di valutazione Provincia di Novara</p> <p>Membro nucleo di valutazione Comune di Sesta Godano (SP)</p> <p>O.I.V. comune di Pozzo D'adda – Città Metropolitana di Milano</p>
-------------------------------	---

	Iscritta al numero 4576 dell'elenco nazionale O.I.V.
--	--

Prima lingua	ITALIANO
--------------	----------

Madrelingua

Altre lingue
--------------

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	Livello: buono
• Capacità di espressione orale	Livello: buono

<b>Capacità e competenze tecniche</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed OpenOffice; Ottima conoscenza dei browser Microsoft Internet Explorer – Mozilla Firefox – Opera – Google Chrome; Ottima conoscenza dei client di posta elettronica Microsoft Outlook / Outlook Express / Mozilla thunderbird; Conoscenza normativa ed operativa della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della firma digitale;
---	--

<b>Altre capacità e competenze</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Elevata esperienza nell'utilizzo di vari applicativi gestionali (contabilità – paghe – gestione tributi – protocollo – deliberazioni/determinazioni – demografici). Esperienza nella gestione di vari Applicativi Ministeriali (AnagAire – Entratel – Fisco online ecc.).
---	--

Novi Ligure, 07/09/2022

Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio



