



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)
Ufficio Personale

DECRETO N. **3**

Valenza, 14 gennaio 2016

OGGETTO: Conferimento incarico di dirigente del 1° e 2° Settore "Servizi socio ass.li – Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani – Sport- Servizi educativi - ufficio Ced" e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione *Datore di lavoro*.

IL SINDACO

PREMESSO che, in data 8 ottobre 2015, con decreto sindacale n. 26 sono state assegnate, fino alla data del 15/01/2016 all'Ing. Marco CAVALLERA, le funzioni dirigenziali per la direzione del 1° e 2° Settore "Servizi socio assistenziali – Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani – Sport- Servizi Educativi - ufficio Ced";

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. e, specificatamente, gli artt.: 50, comma 10, 109 comma 1 e 110;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

RITENUTO opportuno, al fine di conferire maggiore stabilità all'organizzazione interna, che l'incarico abbia durata pari a quella del mandato elettivo del Sindaco, dunque, indicativamente sino al giugno 2020, ferme restando la potestà di revoca nei casi previsti dalle norme di legge, di regolamento e di contratto e la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o di innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di conferire all'Ing. Marco CAVALLERA, con decorrenza 16 gennaio 2016 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco (dunque indicativamente fino a giugno 2020), l'incarico di Dirigente del 1° e 2° Settore "Servizi socio assistenziali – Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani – Sport – Servizi Educativi - ufficio Ced" con attribuzione delle relative funzioni dirigenziali;

3. di dare atto che al Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:

- la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
- la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali;
- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
- gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto del C.C.N.L. vigenti e, ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- l'individuazione dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

4. di prendere atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, per l'effetto, di individuare l'ing. Marco Cavallera quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Reggente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa;

5. di dare atto che, al fine di conferire maggiore stabilità all'organizzazione interna, l'incarico avrà durata pari a quella del mandato elettivo del Sindaco, dunque, indicativamente, sino al giugno 2020, ferme restando la potestà di revoca nei casi previsti dalle norme di legge, di regolamento e di contratto e la potestà di modifica in dipendenza di mutamenti organizzativi e/o di innovazioni normative in materia di dirigenza pubblica;

6. di provvedere, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti".

PER RICEVUTA
14/01/2016



IL SINDACO
(Gianluca BARBERO)

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to read "G. Barbero".