FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

1.

Nome	**CAUTELA SALVI ANDREA**
Indirizzo	**Via XII Settembre 23 15048 Valenza AL**
Telefono	**0131 946535 3491690034**
Fax	
E-mail	**cautela.andrea@gmail.com**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**25 MAGGIO 1969**
	CONIUGATO NEL 1999
	Numero figlie: 2

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2013 A TUTT'OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro La compagnia della Birra S.r.l. (Befed frachising) Azienda operante nel settore ristorativo con la gestione diretta, partecipata e tramite affiliati di locali adibiti alla ristorazione, alla produzione di birre artigianali ed all'intrattenimento serale

• Tipo di azienda o settore Direzione Amministrativa finanziaria

• Tipo di impiego Collaborazione continuativa professionale

• Principali mansioni e responsabilità

In particolare, mi occupo di individuare per ciascuna unità locale, sito produttivo, ufficio di rappresentanza, o Società collegata, sia in Italia che all'Estero, esistenti ad oggi e che si andranno a creare, la procedura amministrativa e non di riferimento e i soggetti a cui affidarne le varie parti.

Seguo personalmente le fasi di sviluppo di tale progetto, di concerto con la Proprietà, correggendo eventuali errori di sviluppo e coordinando, lungo il periodo di collaborazione, le eventuali parti affidate ad altri Collaboratori e/o Dirigenti o date in outsourcing.

Il contenuto della prestazione lavorativa consiste :

a. Nella conoscenza specifica della realtà aziendale e nell'analisi della Due Diligence da attuare in funzione dell'oblettivo perseguito;
b. Nell'elaborazione del Manuale delle Procedure necessario per realizzare il progetto di cui in premessa successivamente all'acquisizione e all' espansione anche internazionale;
c. Nell'avviamento e verifica della struttura amministrativa delocalizzata e di sede che si andrà a creare.
d. Nell'individuazione e relativa istruzione di coloro dovranno mettere in atto quanto normato

Implementazione e la messa in opera delle linee guida per la costruzione dei modelli organizzativi a mezzo del sistema denominato Key Rules,

DA OTTOBRE 2000 AD LUGLIO 2013

Raselli Franco Spa, azienda leader nel campo della produzione di oreficeria e gioielleria operante in Valenza
Contratto tempo indeterminato
Gestione amministrativa e finanziaria Societaria
Reporting andamento alla proprietà
Controllo di gestione
Referente e gestione degli Istituti di Credito con i quali la Società deteneva rapporti
Gestione del magazzino analitico e relative valutazione e gestione delle problematiche
Responsabile acquisti merce (escluse materie prime) per le quali è richiesta una preparazione tecnica che non posseggo (Diamanti pietre di colore perle oro puro platino)
Inoltro rendicontazioni necessarie per la trasmissione delle previste dichiarazioni Societarie al Consulente .

DA SETTEMBRE 1990 A FEBBRAIO 2000

Data Center Srl Centro elaborazione dati (Studio Dott Gianfranco Pittatore) Valenza
Impiegato contabile
Gestione in partita doppia e contabilità semplificata di circa 50 aziende di piccole e medie dimensioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Istruzione media Superiore Istituto Tecnico Commerciale C.Noè di Valenza conseguito nell'anno 1998

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	ottima.	ottima
• Capacità di scrittura	buona	buona
• Capacità di espressione orale	buona.	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

Oltre a disporre di buone capacità professionali ed esperienza nel campo della gestione ed organizzazione aziendale, mi trovo a mio agio nelle relazioni interpersonali
Mi trovo attualmente e nella esperienza lavorativa conclusasi nel luglio 2013 ad operare in

Per ulteriori informazioni:
349 1690034 cautela.andrea@gmail.com

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	ambienti di circa 100 addetti con importanti responsabilità confermando che la gestione dei rapporti interpersonale con i subalterni , i collaboratori e le proprietà sono avvenute sempre in piena sintonia e collaborazione proficua Trascorro parecchio tempo al lavoro , pertanto i miei hobbies sono pochi in quanto dedico il mio ristretto tempo libero con la mia famiglia e gli amici . Sport praticati nuoto e corsa podistica quando possibile sovente nel fine settimana. Volontario Avis Valenza sino all'anno 2000
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ***Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.***	Ottima conoscenza pacchetto office sistema windows Utilizzo e sviluppo piattaforma key rules per migliorare la compliance e la governance aziendale in ambito Dlgs 231/2001 / L 262/2005 / ISO 9000 / ISO 14000 / 81/2008 ex 626/94
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Mi considero una persona responsabile, di parola, educata e soprattutto di fiducia.
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono dal novembre 2011 consigliere Comunale di Minoranza del Comune di Valenza (lista civica non collegata a nessun partito) Mi ritengo puramente un tecnico L'esperienza, seppur complessa, ha senz'altro giovato nello sviluppo e miglioramento delle relazioni con il pubblico.
Referenze	Responsabile Centro Imprese di Torino Cariparma Credit Agricole Dott Silvano Bruera Responsabile Centro Imprese Intesa San Paolo Dott.ssa Ivana Ciocca Responsabile di filiale Valenza Banca Popolare Milano Sig.ra Donatella Fumarco Rag. Elio Brancolini (Ragioniere Commercialista) Dott.Daniele Pittatore Dottore commercialista Sergio Cassano Sindaco di Valenza Direttore filiale Valenza Cassa Risparmio Asti Dott .Roberto Villavecchia Dott.Domenico Puglisi Direttore Intesa San Paolo filiale Valenza

Per ulteriori informazioni:
349 1690034 cautela.andrea@gmail.com