



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

Via Pellizzari, 2 15048 Valenza (AL) - tel 0131949256 fax 0131949284 – comune@cert.comune.valenza.al.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA GIURIDICA D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL III SETTORE “SERVIZI DEMOGRAFICI”

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE “PERSONALE”

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 23/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Proposta al consiglio Comunale di modifica del piano assunzionale 2020/2022-anno 2020” come recepita da ultimo dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 29/06/2020, con la quale è stata prevista per l’anno 2020 la copertura di 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo Contabile – categoria giuridica D – da destinare al III Settore “Servizi demografici”;

Dato atto che la presente procedura di selezione interna è in ogni caso subordinata all’esito della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in fase di attuazione;

Richiamata la propria determinazione n. 413 del 19/08/2020 di approvazione del presente bando;

Visti altresì:

il D.Lgs. n.165/2001;

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive per il triennio 2015/2018;

il D.lgs.n. 75 del 25 maggio 2017 in particolare l’art. 22, comma 15;

R E N D E N O T O

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

È indetta selezione interna per esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria giuridica D - da destinare al III Settore “Servizi Demografici”;

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne (*legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni*).

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Valenza per i comportamenti da tenersi in sede di espletamento delle prove con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione della procedura concorsuale.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione interna gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti del Comune di Valenza con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria giuridica C;
- 2) essere in possesso di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Statistiche o Scienze Politiche o equipollenti;
- 3) non aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso;
- 4) avere una adeguata conoscenza della lingua inglese e approfondita conoscenza dei principali pacchetti informatici;
- 5) esperienza maturata con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile di almeno 5 anni;
- 6) avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione interna in applicazione della normativa vigente;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto in merito.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti

amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso L'Ufficio Personale del Comune. Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- Stipendio iniziale annuo lordo C.C.N.L. vigente € 22.135,47 (Posizione Economica D - C.C.N.L. 21/05/2018); - Indennità di comparto annua €. 622,80;

- Elemento perequativo €. 19,00 mensili;

- 13^a mensilità a norma di legge; -

- Indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione ex I.N.P.D.A.P.).

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione interna, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 13:30 del giorno 18/09/2020** mediante le seguenti modalità:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30);
 - tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza - Ufficio Protocollo - via Pellizzari n. 2 - 15048 VALENZA (Al) . Farà fede la data del timbro postale e saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro il terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione; non saranno considerate valide le raccomandate spedite dopo la scadenza del bando;
 - a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.valenza.al.it . La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.
- 2) Non verranno prese in considerazione le domande:
 - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
 - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.
- 3) In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: *«Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria giuridica D - »*. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.
- 4) L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 5) L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il

medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

- 6) Nella domanda di partecipazione, (di cui si allega modulistica) i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:
- cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubi);
 - luogo e data di nascita;
 - residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura selettiva di mobilità volontaria, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
 - stato civile e numero dei figli;
 - di essere dipendente del Comune di Valenza con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile dal;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza dei principali pacchetti informatici;
 - assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
 - Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'anno del conseguimento, della scuola o Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare che gli stessi sono riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
 - essere fisicamente idonei all'impiego;
 - di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
 - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
 - di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di selezione interna;
 - il consenso al trattamento dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al bando di concorso.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione dal concorso;
- curriculum vitae;
- ogni altro documento ritenuto utile.

- 7) Le domande di partecipazione al concorso utilmente pervenute saranno esaminate dal Settore Personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 5 – MATERIE D'ESAME

Le materie del programma d'esame sono

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'attività dei Servizi Demografici
- Nozioni di diritto civile in riferimento all'attività dei Servizi Demografici (capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela e affinità);
- Norme in materia di regolamento dello stato civile (formazione e trascrizione degli atti di stato civile), in materia di cittadinanza (procedimenti di acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza)
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;
- Anagrafe della popolazione disciplina e modalità di rilascio della carta di identità;
- Normativa in materia elettorale;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii)
- Normativa in materia di trasparenza di accesso civico, obbligo di pubblicazione e trasparenza della P.A. (D.lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.lgs. n. 196 del 30/03/2003 e ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679)
- Conoscenza ed uso del computer e dei principali programmi applicativi (windows, pacchetti Microsoft office, ecc.)

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

1) Prove d'esame - Le prove sono tre e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo - contabile" e consistono:

a) Prova scritta: a contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate sopra.

b) Prova a contenuto teorico pratico: redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto della selezione anche con l'utilizzo di PC.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nelle prime due prove una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse.

c) Prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione nelle date e nell'ora indicati nel calendario delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I giorni e le sedi di svolgimento delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:

Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Il presente bando verrà altresì pubblicato nelle bacheche riservate alle comunicazioni ai dipendenti.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione di cui al precedente art. 5 è preposta apposita Commissione Giudicatrice composta dalla Dirigente del III settore che la presiede e da due componenti esperti che se individuati all'interno dell'Ente devono essere inquadrati in categoria non inferiore alla D. Assiste alla Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla D. Con successivo provvedimento della Dirigente del III Settore saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei.

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza che, a parità di punteggio, sarà dichiarato vincitore il candidato più giovane. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (*art. 13 e segg.ti del Reg. UE n. 679/2016*). Presentando la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato :

- sul sito istituzionale del Comune in:
Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso
all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>
- Nelle bacheche riservate alle comunicazioni ai dipendenti

Valenza lì 20/08/2020

**F.TO LA DIRIGENTE III SETTORE
Dott.ssa Lorenza Monocchio**