



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

Ufficio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 H SETTIMANALI E A TEMPO DETERMINATO PER 36 MESI DI “ISTRUTTORE INFORMATICO” – CATEGORIA C - AI SENSI ART. 50 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018.**

## **LA DIRIGENTE DEL III SETTORE “PERSONALE”**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 09/07/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “ *Ricognizione per l’anno 2019 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs 165/2001 e piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021* è stata prevista, per l’anno 2019, la copertura di 1 posto di “Istruttore Informatico” - categoria C presso l’ Ufficio per il Digitale/informatico/CED;
- la succitata deliberazione di G.C. n. 59/2018 e’ stata recepita nel D.U.P. 2019/2021 dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 27/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, e nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2019/2021 approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 07/02/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 11/04/2019 è stata modificata la microstruttura/articolazione del settore Segretario Generale e I, II e VI settore e proposto al Consiglio Comunale la modifica del piano assunzionale 2019/2021;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 18/04/2019 ha approvato la proposta di modifica del piano assunzionale 2019/2021 – anno 2019 – di cui alla deliberazione G.C. 27/2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 07/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;
- con determinazione dirigenziale III Settore n. 477 del 13/09/2019 è stata avviata la procedura selettiva per la copertura, a tempo parziale 18 h settimanali ed a tempo determinato per 36 mesi, di n. 1 posto di “Istruttore Informatico” – categoria C presso l’ Ufficio per il Digitale/informatico/CED;

DATO ATTO CHE la procedura selettiva di cui alla presente determinazione è in ogni caso subordinata all’esito della procedura, in fase di attuazione, di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ;



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

Ufficio Personale

VISTI ALTRESI':

- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare;
- il D.lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive ottobre 2018/settembre 2021;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi;

## **R E N D E N O T O**

### **ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

È indetta una selezione ai sensi dell'art. 50 del CCNL Funzioni Locali per la copertura di 1 posto a tempo parziale 18 h settimanali ed a tempo determinato 36 mesi di "Istruttore Informatico" – categoria giuridica C presso l'Ufficio per il Digitale/informatico/CED;

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1) Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- f) Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) Conoscenza della lingua inglese;



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

## Ufficio Personale

2) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- h) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- i) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere in possesso di diploma di maturità di Perito Informatico o Perito in informatica e telecomunicazioni o Perito industriale in informatica o titolo superiore : Laurea triennale in Informatica, Laurea in Ingegneria Informatica oppure Laurea Magistrale in Informatica o equipollenti;
- b) essere in possesso di patente di categoria B;
- c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza che sarà accertata dall'Amministrazione, tramite il competente Organo sanitario, per il candidato vincitore della selezione;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione e al momento dell'assunzione.



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

## Ufficio Personale

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 13,30 del giorno 15/10/2019** mediante le seguenti modalità:
  - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30);
  - tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza – Ufficio Protocollo – Via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (AL). Farà fede la data del timbro postale e saranno ritenute utili le istanze pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro il terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione; non saranno considerate valide le raccomandate spedite dopo la scadenza del bando;
  - a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [comune@cert.comune.valenza.al.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.al.it) . La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio della PEC;
- 2) Non verranno prese in considerazione le domande:
  - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
  - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente
- 3) In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: «*Domanda di partecipazione alla selezione per 1 posto a tempo parziale 18 h ed a tempo determinato per 36 mesi di Istruttore Informatico – categoria C*». La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.
- 4) L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

## Ufficio Personale

- 5) L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
- 6) Nella domanda di partecipazione, (di cui si allega modulistica) i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:
- cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
  - luogo e data di nascita;
  - di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
  - di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
  - di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
  - di avere l'idoneità fisica all'impiego;
  - la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
  - di possedere il titolo di studio previsto dal bando di selezione, specificando dove è stato conseguito, la data e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata e documentata anche l'equipollenza al titolo italiano;
  - l'indirizzo attuale e quello presso il quale intendano ricevere comunicazioni; i concorrenti hanno l'obbligo di indicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
  - indirizzo mail, numero di telefono o di cellulare per comunicazioni urgenti.
  - La conoscenza della lingua inglese.
- 7) Alla domanda di partecipazione alla Selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

## Ufficio Personale

effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

- 8) L' Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione;
- 9) Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute saranno esaminate dal Settore personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

### **ART. 5 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

- 1) La valutazione dell'idoneità dei candidati avviene mediante valutazione del curriculum vitae ed effettuazione di due prove scritte , una delle quali può essere a contenuto teorico pratico, ed una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 10 per il curriculum vitae e di punti 30 per il colloquio. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
- 2) La valutazione del curricula verrà effettuata dopo le prove scritte per i soli candidati ammessi alla prova orale. Il punteggio al curriculum vitae sarà attribuito, per un massimo di 10 punti, come segue: - a) punti uno (1) per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato in qualità di Informatico sia presso strutture pubbliche che presso strutture private fino ad un massimo di punti 5 ; b) punti uno (1)) per ogni titolo di studio ulteriore a quello prescritto dal bando quale requisito minimo fino ad un massimo di punti 2; c) punti 0,20 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata di un giorno e punti 0,40 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata superiore ad un giorno, sino ad un massimo di 3 punti.
- 3) Le prove scritte, che a discrezione della Commissione Giudicatrice potranno essere effettuate anche mediante quiz e test a risposta multipla, e la prova orale, volte a



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

## Ufficio Personale

valutare conoscenze e competenze professionali dei candidati in relazione alle funzioni ascritte al posto oggetto della selezione, verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Architetture degli elaboratori – componenti principali;
3. Reti di computer e cablaggi strutturati;
4. Server di rete in ambiente Windows;
5. Installazione, configurazione e gestione di PC con sistema operativo Windows;
6. Software di produttività personale sia con licenza proprietaria (Microsoft) che Open Source;
7. Gestione help desk informatico;
8. Sicurezza dei sistemi informatici;
9. Conoscenza delle basi di dati (teoria, DBMS, SQL);
10. Conoscenza dei protocolli internet e posta elettronica;
11. Cenni sul Codice dell'Amministrazione digitale;

A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

- **Il giorno, la sede di svolgimento delle prove e l'elenco degli ammessi alla selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in: Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>** a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
- In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.
- In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.
- La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

### **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

- 1) Alla valutazione di cui al precedente art. 5 è preposta apposita Commissione Giudicatrice, nominata dalla Dirigente del Personale, composta dal Dirigente del I, II e VI Settore che la presiede e da due componenti esperti individuati tra i Dirigenti dell'Ente o esperti esterni appositamente nominati. Assiste alla Commissione un



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

## Ufficio Personale

Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

### **ART. 7 - GRADUATORIA FINALE**

- 1) A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Ente. Il posto disponibile è assegnato secondo l'ordine della graduatoria, la quale potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso e non per assunzioni programmate con atti successivi.

### **ART. 8 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- 1) Il vincitore della Selezione, prima dell'assunzione in servizio, deve produrre sotto pena di decadenza, secondo la comunicazione effettuata dagli Uffici competenti, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso di Selezione.
- 2) Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013; La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.
- 3) L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.
- 4) Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000
- 5) Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.
- 6) Trascorso il termine di cui al comma 1 del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

Ufficio Personale

## **ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- 1) L'Amministrazione, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito redatta con i principi contenuti nel presente avviso.
- 2) L'incarico si intende conferito a far data dal giorno di assunzione in servizio.
- 3) Il trattamento economico è definito dal CCNL vigente dei dipendenti degli enti locali. Il dipendente avrà, inoltre, diritto all'assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, agli incrementi stipendiali previsti dai successivi CCNL .
- 4) Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio nella data indicata da apposita comunicazione; in caso di sua assenza ingiustificata decadrà dall'assunzione stessa.

## **ART. 10 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal DPR 23 giugno 1992, n. 352.

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

## **ART. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA**

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di:
  - a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
  - b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
  - c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;
  - d) non utilizzare la graduatoria approvata, al termine della selezione di cui al presente bando.

## **ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

- 1) Il presente avviso sarà pubblicato :
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
  - sul sito istituzionale del Comune in:



# Città di Valenza

( Provincia di Alessandria )

Ufficio Personale

**Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso**

all'indirizzo <http://www.comune.valenza.al.it/italian/bandidiconcorso.php?iExpand1=385>

Valenza 16/09/2019

**F.to LA DIRIGENTE DEL III SETTORE  
Dott.ssa Lorenza Monocchio**