



Città di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE DEL III SETTORE "URBANISTICA, CULTURA E GIOVANI, SERVIZI EDUCATIVI, UFFICIO SPORT" AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000

LA DIRIGENTE DEL II SETTORE "PERSONALE"

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *"Ricognizione per l'anno 2022 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. n. 165/2001 e piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024"* con la quale è approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato recepito nel DUP 2022/2004 il Piano di cui alla succitata deliberazione G.C. n. 76/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *"piano assunzionale 2022/2024"*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato recepito nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 il Piano di cui a tale deliberazione G.C. n. 16/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 30/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Esame ed approvazione della riorganizzazione della macrostruttura del Comune di Valenza"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 30/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Modifica piano assunzionale 2022/2024"*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 04/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato recepito nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 il Piano di cui a tale deliberazione G.C. n. 62/2022;

Considerato che si rende pertanto necessario indire selezione pubblica per il conferimento di incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del III settore "Urbanistica, Cultura e giovani, Servizi educativi, Ufficio sport" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs 267/2000;

Richiamata la propria determinazione n. 418 del 20/07/2022 di approvazione del presente bando;

Visti altresì:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive 2021/2023 approvata con deliberazione di G.C. n. 94 del 28/09/2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 20 "Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione a termine"

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

È indetta selezione pubblica per il conferimento di incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato del III settore "Urbanistica, Cultura e giovani, Servizi educativi, Ufficio sport" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (*legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni*).

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

- f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)
- g) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.

La verifica dei requisiti generali di ammissione compete alla Commissione di cui al successivo art. 7 che può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria, Architettura o equipollenti ai sensi di legge;
 - b) possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio svolte presso settori analoghi o equivalenti al posto messo a concorso, precisando che si considerano prevalenti e imprescindibili, in relazione alle attuali attribuzioni del posto oggetto della selezione, le funzioni relative al settore di attività urbanistica:
 - 1. i dipendenti di ruolo muniti di diploma di laurea che abbiano almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali nella pubblica amministrazione corrispondenti per contenuti alle funzioni della categoria D del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
 - 2. 5 anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
 - 3. 5 anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
- 2) I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione; il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.
- 3) La verifica dei requisiti specifici compete alla Commissione di cui al successivo art. 7 che può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano rivendicare alcuna pretesa o diritto in merito.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

- 1) La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13:30 del giorno 26/08/2022** mediante le seguenti modalità:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30);
 - tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza - Ufficio Protocollo - via Pellizzari n. 2 - 15048 VALENZA (Al) ;
 - a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.valenza.al.it . La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.
- 2) Non verranno prese in considerazione le domande:
 - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
 - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: « Conferimento di incarico di Dirigente del II settore "Urbanistica, Cultura e giovani, Servizi educativi, Ufficio sport" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs 267/2000». La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.
- 3) L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 - 4) L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

ART. 5 - DOMANDE DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:
 - a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - f) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
 - g) di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
 - h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986));
 - j) di possedere il diploma di laurea richiesto dal bando, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano;
 - k) l'indirizzo attuale e quello presso il quale intendano ricevere comunicazioni; i concorrenti hanno l'obbligo di indicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
 - l) numero di telefono o di cellulare per comunicazioni urgenti.
- 2) Alla domanda di ammissione alla Selezione deve essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), nonché la valutazione delle esperienze acquisite, pertinenti alle funzioni prevalenti del posto da coprire e cioè a quelle, considerate imprescindibili, relative al settore di attività urbanistica.
- 3) La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 4) L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.
- 5) Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 6 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico verrà nominata apposita Commissione alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione esamina i curricula pervenuti e verifica il possesso dei requisiti generali e specifici indicati agli artt. 2 e 3 del presente avviso.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione, successivamente, con riferimento ai candidati ammessi, opererà una valutazione comparativa dei curricula, dai quali dovranno risultare conoscenze, attitudini, formazione,

esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste per la copertura del posto oggetto di selezione e convocherà i candidati ad un colloquio di approfondimento.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La Commissione procederà, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La valutazione comparativa sarà volta ad individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.

Il colloquio, in particolare, sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e managerialità e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

Saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali
- b) Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica
- c) Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia
- d) Codice dei contratti pubblici

A seguito dell'esperimento del colloquio secondo i criteri di cui al presente avviso la Commissione verbalizza gli esiti e seleziona una rosa di candidati composta da un numero di candidati non superiore a 5, da proporre al Sindaco per l'affidamento dell'incarico fiduciario

Il Sindaco individua il candidato prescelto, tra quelli indicati dalla Commissione, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale ed in ogni caso non si dà luogo alla formazione di graduatoria.

Il dirigente del Personale, infine, procederà all'assunzione e alla stipula del relativo contratto individuale.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il giorno, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:

- **Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso** all'indirizzo <http://www.comune.valenza.al.it/italian/bandidiconcorso.php?iExpand1=385> a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

In caso di rinvio del colloquio non sono previsti i termini di preavviso. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione. Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Il colloquio sarà svolto di fronte ad una Commissione Giudicatrice, composta dal Segretario Generale che la presiede e da due membri esperti, scelti anche fra Dirigenti pubblici, anche esterni all'Ente, da nominare con successivo provvedimento.

ART. 8 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) Il vincitore della Selezione, prima dell'assunzione in servizio, deve produrre sotto pena di decadenza, secondo la comunicazione effettuata dagli Uffici competenti, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso di Selezione.
- 2) Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013; La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.
- 3) L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.
- 4) Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000
- 5) Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.
- 6) In casi di mancata presentazione della documentazione di cui al comma 2, l'Ente non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) L'Amministrazione, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, procede, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato
- 2) L'incarico si intende conferito a far data dal giorno di assunzione in servizio e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267 e, comunque, per una durata non inferiore a tre anni. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi del art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

- 3) Il trattamento economico del dirigente a termine è costituito dallo stipendio tabellare, secondo quanto previsto dal CCNL vigente area Dirigenti relativo al personale dell'area delle funzioni locali, dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato secondo la valutazione dei risultati raggiunti ed in relazione alle risorse economiche destinate a tale emolumento.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:
- a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

- 1) Il presente avviso sarà pubblicato:
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
 - sul sito istituzionale del Comune in:
Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso
all'indirizzo <http://www.comune.valenza.al.it/italian/bandidiconcorso.php?iExpand1=385>

Valenza lì 20/07/2022

LA DIRIGENTE DEL PERSONALE

f.to Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio