



**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**

*Ufficio Personale*

---

Via Pellizzari, 2 15048 Valenza (AL) - tel 0131949256 fax 0131949284 – [comune@cert.comune.valenza.al.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.al.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI PRESSO IL II SETTORE “FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE” – UFFICIO PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E FISCALITÀ**

IL FUNZIONARIO incaricato di P. O. e delegato di funzioni ex art. 17, c. 1 bis, D.Lgs 165/2001 s.m.i.  
Per il II settore “Finanze, Tributi, Personale”

Dott. Marco Ilijasic

---

VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- Il CCNL relativo al personale dell’Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto: “Approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” con particolare riferimento alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – punto 4 Piano triennale di fabbisogno del personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 16/04/2024, esecutiva ai sensi di legge all’oggetto “Integrazione del PIAO sezione 3 : organizzazione e capitale umano – sottosezione 3.4: “piano triennale dei fabbisogni del personale”;
- la sezione 3.2.2 del PIAO 2024/2026 “Piano Azioni Positive” PAP;
- il vigente Regolamento Comunale per la mobilità esterna;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento, l’organizzazione e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO dell’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 296 del 28/05/2024 di approvazione del presente Avviso

**RENDE NOTO**

**ART.1 – TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

il Comune di Valenza indice la presente procedura di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata a dipendenti con profilo professionale di Specialista in attività amministrative e contabili – Area dei Funzionari e dell’E.Q. in servizio a tempo indeterminato presso le P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. al fine di ricoprire n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista in attività amministrative e contabili presso il II Settore “Finanze, Tributi, Personale” – Ufficio Programmazione Bilancio e Fiscalità;

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra donne e uomini per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 198/2006).

## **ART. 2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Stante la posizione da ricoprire è richiesto ai candidati, ai fini dell’ammissione alla presente procedura, il possesso di specifici requisiti professionali e culturali:

- essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con collocazione nella stessa area professionale del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con medesimo profilo o comunque profilo considerato equivalente per tipologia di mansione da almeno 2 anni;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- Essere in possesso di laurea in Economia e Commercio o Giurisprudenza o equipollenti. (L’eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata a cura del candidato mediante produzione di apposita documentazione);
- avere una adeguata conoscenza della lingua inglese e della strumentazione informatica;
- essere in possesso del nulla osta o preventivo alla mobilità da parte dell’Amministrazione o di dichiarazione preventiva dell’Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità, sia all’atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L’Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l’esclusione dalla selezione di mobilità dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto in merito.

### ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area delle Funzioni Locali.

### ART. 4 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale InPa ed all'albo on-line dell'Ente oltre che inserito sul sito istituzionale del Comune di Valenza – sezione amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata, **unicamente in via telematica** tramite il portale unico del reclutamento **InPa** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Dalle ore **23,59** del giorno **29/05/2024**

Sino alle ore **23,59** del giorno **01/07/2024** quale termine finale.

In caso di malfunzionamento del portale InPa il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione verrà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento del portale stesso.

**Per accedere a tale portale unico del reclutamento "InPa" è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.**

#### **Il candidato aprendo il portale InPa**

- **dapprima procede alla propria registrazione ;**
- **poi deve compilare il proprio curriculum vitae in tutte le sezioni richieste dal portale anche se la selezione è per prova d'esame;**
- **nella sezione del portale InPa denominata "Informazioni aggiuntive" è possibile aggiungere ulteriore documentazione ritenuta valida ai fini della selezione di cui in oggetto (tutta la documentazione aggiuntiva che si desidera integrare dovrà essere in unico file formato pdf).**

Il candidato nella compilazione della domanda dovrà comporre il proprio **curriculum** inserendo i propri dati nelle sezioni ivi indicate, dichiarando sotto propria responsabilità, quanto richiesto dal portale InPa nella sezione requisiti generici e nella sezione "requisiti specifici" ed indicare, se posseduti, i "titoli di preferenza" ex art. 5 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati devono riportare/dichiarare l'effettivo possesso dei requisiti generici, come da moduli richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica che vengono autocertificati (ex DPR 445/2000), nonché il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto sopraccitato.

Sul portale "InPa", la data di presentazione della domanda di partecipazione on-line alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura d'invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda di partecipazione sino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in ogni caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente selezione pubblica.

Il Comune non assume responsabilità:

- causa tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC rispetto a quanto indicato nella domanda;
- per errori nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'Avviso stesso.

Si avrà inammissibilità in caso di:

- mancanza dei requisiti prescritti dall'avviso;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quelle sopra descritte.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate dal Settore personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nelle date e nell'ora indicati nel calendario delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I giorni e le sedi di svolgimento del colloquio e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati sul portale unico InPa nonché sul sito istituzionale del Comune in:

**Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso** all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> .

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per il giorno sopraindicato.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I candidati sono valutati a proprio insindacabile giudizio da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore Personale così composta:

- Il Dirigente del Settore "Finanze, Tributi e Personale" - in qualità di Presidente;
- Due componenti esperti individuati tra Dirigenti dell'Ente o dipendenti dell'Ente appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'E.Q.;
- Un segretario verbalizzante le cui funzioni sono svolte da un dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. o nell'area degli Istruttori;

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del vigente Regolamento comunale sulla mobilità esterna la Commissione valuta i candidati mediante un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a selezione.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedura necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

La Commissione per il colloquio dispone di 30 punti e la votazione minima richiesta per essere inseriti nella graduatoria è di 21/30.

A parità di valutazione, la Commissione potrà, altresì procedere alla valutazione dei curriculum presentati dai candidati. Alla valutazione dei titoli sono assegnati un massimo di 10 punti da ripartire come segue:

- Titoli di studio fino a 4 punti:
  - a) Il titolo di studio superiore a quello prescritto, purché attinente in modo prevalente al contenuto professionale del posto messo a concorso, determina nel suo complesso 2 punti;

- b) I titoli professionali, master universitari, dottorati di ricerca ecc, purchè attinente in modo prevalente al contenuto professionale del posto messo a concorso, determina nel suo complesso 2 punti;
- Titoli di servizio fino a 4 punti.  
Viene valutato il servizio svolto a tempo indeterminato o determinato prestato alle dipendente di Pubbliche Amministrazioni, per lo svolgimento di funzioni corrispondenti o equiparabili a quelle del posto messo a concorso, con un punteggio di 0,10 ad anno e superiore a 6 mesi. Per le funzioni immediatamente inferiori , con un punteggio di 0,05 ad anno o superiore a 6 mesi.
  - Curriculum formativo , professionale e culturale fino a 2 punti.  
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio (corsi di perfezionamento post universitari, dottorato di ricerca, corsi professionali) formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche ritenuti significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto o selezione. In tali categorie rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici.

#### **ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO**

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria di merito da pubblicarsi sul sito Istituzionale dell'Ente e sul portale InPa.

#### **ART. 8 - DECORRENZA INCARICO**

Il perfezionamento delle procedure di trasferimento avverrà a fronte dell'espressione di nulla osta (se dovuto) da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato o altra previsione analoga o prevista per Legge. In difetto di detta documentazione si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o

soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (art. 13 e segg.ti del Reg. UE n. 679/2016). Presentando la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati.

#### **ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare corso alla procedura di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **ART. 11 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sulla piattaforma per il reclutamento InPa;
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune in:  
Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo:  
<https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Valenza, 29/05/2024

IL FUNZIONARIO incaricato di P. O. e delegato di funzioni ex art. 17, c. 1 bis, D.Lgs 165/2001 s.m.i.  
Per il II settore" Finanze, Tributi, Personale"  
F.to Dott. Marco Ilijasic