



## COMUNE DI VALENZA

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

### AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE PER IL II SETTORE “FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI - SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE”

IL FUNZIONARIO DEL II SETTORE  
INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott. Marco Ilijasic

#### Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 04/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Ricognizione per l’anno 2020 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. 165/2001 e piano triennale di fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 26/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Nota di Aggiornamento al DUP 2020/2022. Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 13/11/2020, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto: “Proposta al Consiglio Comunale di modifica del piano assunzionale 2020/2022 – anno 2020” con la quale è stata prevista la copertura di 1 posto di Dirigente per il III settore “Finanze-Tributi-Personale-Demografici” e IV Settore “Servizio autonomo di Polizia Locale” ora II Settore “Finanze-Tributi-Personale-Demografici-Servizio Autonomo Polizia Locale”
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 30/11/2020 ad oggetto: “Approvazione proposta di modifica del piano assunzionale 2020/2022 – anno 2020 di cui alla deliberazione G.C. 99 del 13/11/2020 – modifica alla Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022”;
- la deliberazione di Giunta Comunale 1 del 19/01/2021 all’oggetto: “Modifica fabbisogno di personale – Macrostruttura e microstruttura”, immediatamente eseguibile;
- la procedura prevista dall’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 avviata con nota prot. n. 21701 del 21/12/2020 si è conclusa con esito negativo

**Considerato** che si rende pertanto necessario indire bando di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Dirigente del II settore “Finanze-Tributi-Personale-Demografici-Servizio Autonomo Polizia Locale”;

**Richiamata** la propria determinazione n. 84 del 16/02/2021 di approvazione del presente bando;

**Visti altresì:**

- il D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive ottobre 2018/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 18/10/2018, esecutiva ai sensi di legge;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente del II settore "Finanze-Tributi-Personale-Demografici-Servizio Autonomo Polizia Locale".

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Valenza per i comportamenti da tenersi in sede di espletamento delle prove con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono:

1. essere in possesso di Diploma di Laurea in Economia e Commercio, in Giurisprudenza, in Scienze Politiche o equipollenti, ai sensi di legge, ai corsi di laurea suddetti; (nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza);
2. essere in possesso di uno delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio svolte presso settori analoghi o equivalenti al posto messo a concorso:
  - a) 5 anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del Diploma di Laurea. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento;
  - b) 5 anni di servizio di ruolo nella pubblica amministrazione in posizioni corrispondenti per contenuto alla categoria D purché muniti di Diploma di Laurea. L'esperienza di servizio è

ridotta ad anni 3. qualora il candidato sia in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento;

c) 5 anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso di Diploma di Laurea. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento;

3. avere buona conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. essere in possesso di cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
5. godere dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
7. non aver subito condanne per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
8. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
10. avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della vigente normativa;
11. possedere la patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria B o superiore.

I cittadini di stati membri dell'Unione Europea devono:

1. essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto in merito.

### **ART. 3 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, purché si tratti della medesima tipologia (categoria, qualifica e settore) del posto messo a concorso.

#### **ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione sul sito istituzionale del Comune di Valenza nella sezione Amministrazione trasparente, nelle apposite sottosezioni. Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- Stipendio tabellare. € 45.260,80 comprensivo del rateo di 13' mensilità (CCNL 17/12/2020).
- Retribuzione di posizione: € 33.109,44 (valore per 13 mensilità).
- Retribuzione di risultato: in relazione alla quantificazione annua rispetto agli obiettivi di PEG e piano della performance.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione ex I.N.P.D.A.P.).

#### **ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore 13:30 del giorno **17 aprile 2021** mediante le seguenti modalità:
  - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30);
  - tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza - Ufficio Protocollo - via Pellizzari n. 2 - 15048 VALENZA (AL). Farà fede la data del timbro postale e saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro il terzo giorno successivo a quello

di scadenza del termine di presentazione; non saranno considerate valide le raccomandate spedite dopo la scadenza del bando;

- a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [comune@cert.comune.valenza.al.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.al.it)

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

2. Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

3. In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: «*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Dirigente del II Settore*». La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

6. Nella domanda di partecipazione, (di cui si allega modulistica) i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a. cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d. stato civile e numero dei figli;
- e. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione della medesima;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- h. non aver subito condanne per delitti non colposi, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- i. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- k. la posizione nei riguardi degli obblighi al servizio militare (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- l. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'anno del conseguimento, della scuola o Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare che gli stessi sono riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale nonché di dichiarazione di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando;
- m. di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 2 comma 2 "Requisiti per l'ammissione";
- n. di avere una adeguata conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o. essere fisicamente idonei all'impiego;
- p. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità previste dal bando;
- q. per le persone portatrici di handicap (art. 20 L.104/1992), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali ( in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento delle prove concorsuali);
- r. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- s. di essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
- t. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- u. eventuale appartenenza alle categorie di cittadine che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 3 del presente bando e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;

- v. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di concorso;
- w. il consenso al trattamento dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al bando di concorso.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione dal concorso;
- curriculum vitae datato e firmato;
- ogni altro documento ritenuto utile.

7. Le domande di partecipazione al concorso utilmente pervenute saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice, di cui al successivo art. 8, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

#### **ART. 6 - MATERIE D'ESAME**

Le materie del programma d'esame sono:

1. Ordinamento istituzionale dell'Ente Locale.
2. Ordinamento finanziario e contabile dell'Ente Locale.
3. Normativa inerente all'ordinamento tributario.
4. Normativa e adempimenti collegati alla gestione finanziaria dell'Ente Locale.
5. Normativa giuridica e finanziaria in materia di personale.
6. Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione.
7. Ruolo e funzioni del dirigente, competenze manageriali sia di tipo organizzativo che relazionale.

#### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

**Preselezione** - Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 (cinquanta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione, ove non gestibile direttamente dalla Commissione Concorso in ragione del numero delle domande pervenute, potrà essere affidata ad

una Società specializzata in selezione del personale e, eventualmente, gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame di ciascuna graduatoria i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a 20 (venti)

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Le prove sono tre e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di *"Dirigente del II Settore "Finanze-Tributi-Personale-Demografici-Servizio Autonomo Polizia Locale"* e consistono:

1. **Prova scritta:** a contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale da ricoprire, consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate sopra.
2. **Prova a contenuto teorico pratico:** risoluzione di un problema tramite l'elaborazione di soluzioni operative al fine di valutare le capacità manageriali e gestionali nonché la capacità di gestione delle risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nelle prime due prove una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse.

3. **Prova orale:** consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese, tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione nonché dall'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso del colloquio verranno altresì valutate le capacità manageriali gestionali, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività del settore, la capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative, capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e non.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, La mancata presentazione nelle date e nell'ora indicati nel calendario delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I giorni e le sedi di svolgimento delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:

Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Alla valutazione di cui al precedente art. 7 è preposta apposita Commissione Giudicatrice composta da tre componenti esperti esterni appositamente nominati. Assiste alla Commissione un Segretario le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla D.

#### **ART. 9 - GRADUATORIA FINALE**

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Ente.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. La graduatoria finale, come previsto dall'art. 35, comma 5 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., rimane efficace per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili nello stesso profilo.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e regolamenti comunali vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o specifici in materia.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (art. 13 e segg.ti del Reg. UE n. 679/2016). Presentando la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati.

#### **ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### **ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale- Concorsi ed Esami
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune in:  
Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso  
all'indirizzo  
<https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Valenza lì 19/03/2021

F.TO IL FUNZIONARIO DEL II SETTORE  
Dott. Marco Ilijasic