



COMUNE DI VALENZA

(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL III SETTORE “BIBLIOTECA – CENTRO COMUNALE DI CULTURA”

LA DIRIGENTE DEL II SETTORE “PERSONALE”

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Ricognizione per l’anno 2022 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. n. 165/2001 e piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024”* con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 30/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato recepito nel DUP 2022/2024 il Piano di cui alla succitata deliberazione G.C. n. 76/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Piano assunzionale 2022/2024”*;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 12/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato recepito nella nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024 il Piano di cui a tale deliberazione G.C. n. 16/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28/09/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Azioni Positive ottobre 2021 settembre 2023;
- l’esito negativo delle procedure ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 396 dell’11/07/2022 di approvazione del presente bando;

VISTI, altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n.165/2001;
- il Piano Azioni Positive per il triennio 2021/2023 approvata con deliberazione di G.C. n. 94 del 28/09/2021, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D - da destinare al III Settore "Biblioteca – Centro Comunale di Cultura".

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di Diploma di Laurea in Storia e conservazione beni culturali ad indirizzo artistico e librario oppure Diploma di Laurea in Conservazione beni culturali ad indirizzo archivistico librario oppure Diploma di Bibliotecario della scuola speciale di Roma oppure Diploma universitario di operatore beni culturali indirizzo archivistico o librario o equipollenti ai sensi di legge;
2. la cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché per:
 - a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i candidati cittadini di Paesi terzi titolari o di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato o status di protezione sussidiaria.I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:
 - titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge 127/1997;
4. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. non aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego

statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

7. non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
9. avere una adeguata conoscenza della lingua inglese;
10. avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della normativa vigente;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ed al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano, senza che i concorrenti o partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto in merito.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi e i mutilati civili;
19. i periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione sul sito istituzionale dell'Ente. Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- stipendio iniziale annuo lordo C.C.N.L. vigente € 22.135,47 (Posizione Economica D - C.C.N.L. 21/05/2018); - Indennità di comparto annua €. 622,80;
- elemento perequativo fino al 31/12/2018 €. 19,00 mensili;
- 13^a mensilità a norma di legge; -
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il candidato vincitore del concorso all'atto dell'assunzione in servizio sarà iscritto all'I.N.P.S. (Gestione ex I.N.P.D.A.P.).

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata di un valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Valenza – Responsabile Ufficio Personale - Via Pellizzari n. 2 - 15048 Valenza (AL).

La stessa dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale concorsi ovvero entro il giorno **19 SETTEMBRE 2022** con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30);
- tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza - Ufficio Protocollo - via Pellizzari n. 2 - 15048 VALENZA (AL). Farà fede la data del timbro postale e saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro il terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione; non saranno considerate valide le raccomandate spedite dopo la scadenza del bando;
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.valenza.al.it

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: «*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo "Biblioteca e Centro Comunale di Cultura - Categoria giuridica D*». La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Nella domanda di partecipazione, (di cui si allega modulistica) i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
- luogo e data di nascita;
- residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura selettiva di mobilità volontaria, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- stato civile e numero dei figli;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate all'art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE punto 3. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione della medesima;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai Pubblici Uffici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi al servizio militare (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'anno del conseguimento, della scuola o Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare che gli stessi sono riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità previste dal bando;
- di non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- per le persone portatrici di handicap (art. 20 L.104/1992), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento delle prove concorsuali);
- di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cittadine che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 3 del presente bando e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di concorso;
- il consenso al trattamento dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al bando di concorso.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione dal concorso;
- curriculum vitae;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande di partecipazione al concorso utilmente pervenute saranno esaminate dal Settore personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 6 - MATERIE D'ESAME

Le materie del programma d'esame sono:

- ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- diritto amministrativo con particolare riferimento all'attività della Pubblica Amministrazione;
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dell'Ente Locale;
- biblioteconomia e bibliografia con particolare riferimento all'organizzazione, gestione e funzionamento della biblioteca di un ente locale;
- principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche e conoscenza generale della produzione editoriale;
- legislazione statale e regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici;
- normativa in materia di trasparenza di accesso civico, obbligo di pubblicazione e trasparenza della P.A. (D.lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i.);
- normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (D.lgs. n. 196 del 30/03/2003 e s.m.i e Regolamento UE 2016/679);
- conoscenza ed uso del computer e dei principali programmi applicativi (windows, pacchetti Microsoft office, ecc.).

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

1. Preselezione: Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 (cinquanta) le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione, ove non gestibile direttamente dalla Commissione Concorso in ragione del numero delle domande pervenute, potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e, eventualmente, gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

2. Selezione: Le prove sono due e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo "Biblioteca – Centro Comunale di Cultura" e consistono:

- una prova scritta a contenuto teorico pratico, effettuata su personal computer, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo "Biblioteca e Centro Comunale di Cultura", e consistente nello svolgimento di un tema ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta aperta su una o più

materie tra quelle elencate all'art. 6 nonché la redazione di un elaborato relativo a metodiche o procedure operative oggetto del concorso. Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30;

- prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie di cui all'art. 6 del bando di concorso volto ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30;

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione nelle date e nell'ora indicati nel calendario delle prove d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I giorni e le sedi di svolgimento delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:

Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo:

<https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione di cui al precedente art. 6 è preposta apposita Commissione Giudicatrice composta dal Dirigente del II settore che la presiede e da due componenti esperti anche individuati all'interno dell'Ente. Assiste alla Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla D. Con successivo provvedimento del Dirigente del II Settore saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisponde una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Ente.

È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente bando,

purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. La graduatoria finale, come previsto dall'art. 35, comma 5 ter del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili nello stesso profilo. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno. Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati si intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi. L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e regolamenti comunali vigenti. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o specifici in materia.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento UE 2016/679. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento (art. 13 e segg.ti del Reg. UE n. 679/2016). Presentando la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale i candidati rilasciano il consenso previsto dalla normativa per il trattamento dei dati.

ART. 11 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare corso alla procedura concorsuale in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale -4ª serie speciale- Concorsi ed Esami
- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune in:

Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso
all'indirizzo:

<https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Valenza, 16/08/2022

F.to LA DIRIGENTE DEL II SETTORE
Dott.ssa Lorenza Monocchio