

Allegato alla Determinazione Segretario Generale ad oggetto: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL 3° SETTORE FINANZE – TRIBUTI - PERSONALE - DEMOGRAFICI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

.....

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 3° SETTORE FINANZE- TRIBUTI- PERSONALE- DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO GENERALE

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 27/10/2015, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, ad oggetto «Copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110 D.lgs. n. 267/2000, del III Settore Finanze-Tributi- Personale -Demografici - Determinazioni e modifica art. 20 del Regolamento sull'ordinamento, organizzazione e funzionamento uffici e servizi»;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale :

- n. 121/2013 ad oggetto «Deliberazione G.C. n. 115 In data 15/10/2012 - Integrazione e modifica dotazione organica del Comune»;
- n. 150/2013 ad oggetto «Riorganizzazione generale dei settori dell'Ente con nuovo organigramma ed aggiornamento fasce prestazionali»;
- n. 77/2015 ad oggetto «Adeguamento macrostruttura organizzativa dell'Ente- Modifica deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 16/12/2013»;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 110, commi 1, 3, 4 e 5;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 20;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

- 1) È indetta una Selezione per l'assunzione di un Dirigente con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.
- 2) Al Dirigente assunto sarà conferito l'incarico dirigenziale per la direzione del 3° Settore Finanze – Tributi - Personale - Demografici.
- 3) Nella presente Selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione alla Selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici;
 - d) Non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - e) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - f) Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

- 2) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla Selezione.
- 4) La verifica dei requisiti generali di ammissione compete alla Commissione di cui al successivo art. 7 che può disporre, in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) Laurea in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze politiche o Lauree equipollenti, ai sensi di legge, ai corsi di Laurea suddetti.
 - b) possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio svolte presso settori analoghi o equivalenti al posto messo a concorso, precisando che si considerano prevalenti e imprescindibili, in relazione alle attuali attribuzioni del posto oggetto della selezione, le funzioni relative al settore di attività finanziario :
 1. i dipendenti di ruolo muniti di diploma di laurea che abbiano almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali nella pubblica amministrazione corrispondenti per contenuti alle funzioni della categoria D. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
 2. 5 anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
 3. 5 anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
- 2) I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione; il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal curriculum vitae allegato dal candidato alla domanda di ammissione.
- 3) La verifica dei requisiti specifici compete alla Commissione di cui al successivo art. 7 che può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione.

ART. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda può essere presentata **entro le ore 13:00 del giorno 27 novembre 2015** mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30);
- tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza - Ufficio Protocollo - via Pellizzari n. 2 - 15048 VALENZA (AI) . Farà fede la data del timbro postale e saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro il terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione dell'istanza e cioè **entro il 30 novembre 2015**; non saranno considerate valide le raccomandate spedite dopo il termine suddetto;
- a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.valenza.ai.it . La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.

In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: «Domanda di partecipazione alla selezione per un posto di Dirigente del 3° Settore Finanze – Tributi – Personale - Demografici a tempo pieno e determinato». La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido ed il curriculum

professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:
 - a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
 - f) di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
 - g) di non essere stato dispensato, destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
 - h) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) la propria posizione nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
 - j) di possedere il diploma di laurea richiesto dal bando, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data e la votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano;
 - k) l'indirizzo attuale e quello presso il quale intendano ricevere comunicazioni; i concorrenti hanno l'obbligo di indicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
 - l) numero di telefono o di cellulare per comunicazioni urgenti.
- 2) Alla domanda di ammissione alla Selezione deve essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum vitae datato e firmato, che consenta la verifica del possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 3, comma 1, lett. b), nonché la valutazione delle esperienze acquisite, pertinenti alle funzioni prevalenti del posto da coprire e cioè a quelle, considerate imprescindibili, relative al settore di attività finanziario..
- 3) La firma del candidato, da apporre in calce alla domanda, deve essere originale. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 4) L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.
- 5) Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva tuttavia di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 6 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

- 1) La valutazione dell'idoneità dei candidati avviene mediante valutazione del curriculum vitae ed effettuazione di colloquio. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 40 per il curriculum vitae e di punti 60 per il colloquio. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 42/60.
- 2) Il punteggio al curriculum vitae sarà attribuito, per un massimo di 40 punti, come segue: - a) punti due per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato in posizione apicale ascrivibile alla categoria D quale Responsabile di servizio con funzioni prevalenti relative al settore di attività finanziario; - b) punti quattro per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato

quale Dirigente con funzioni prevalenti relative al settore di attività finanziario. Il servizio valutabile è solo quello eccedente il minimo richiesto ai fini dell'ammissione alla selezione.

- 3) Il colloquio, al quale è attribuibile il punteggio massimo di punti 60, è volto a valutare conoscenze e competenze professionali dei candidati in relazione alle funzioni dirigenziali, con particolare riferimento a quelle prevalenti, ascritte al posto oggetto della selezione e, cioè, a quelle relative al settore di attività finanziario. Il colloquio verterà sulle seguenti materie :
 - ordinamento istituzionale dell'ente locale;
 - ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale;
 - normativa inerente l'ordinamento tributario;
 - normativa e adempimenti collegati alla gestione finanziaria dell'ente locale;
 - normativa finanziaria in materia di personale.
- 4) Il giorno, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:
 - **Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso** all'indirizzo <http://www.comune.valenza.al.it/italian/bandidiconcorso.php?iExpand1=385> a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
- 5) In caso di rinvio del colloquio non sono previsti i termini di preavviso. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.
- 6) In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.
- 7) La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.
- 8) Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 1) Il colloquio sarà svolto di fronte ad una Commissione Giudicatrice, composta dal Segretario Generale che la presiede e da due membri esperti, scelti anche fra Dirigenti pubblici, di norma esterni all'Ente. Con successivo provvedimento saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

- 1) Al termine del Colloquio la Commissione Giudicatrice predispose la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli candidati.
- 2) A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età.
- 3) La graduatoria di merito è approvata con apposito provvedimento sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, e conserva validità di 12 mesi dalla data di pubblicazione nell'albo pretorio.

ART. 9 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) Il vincitore della Selezione, prima dell'assunzione in servizio, deve produrre sotto pena di decadenza, secondo la comunicazione effettuata dagli Uffici competenti, dichiarazione sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso di Selezione.
- 2) Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013; La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.
- 3) L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.
- 4) Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000
- 5) Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.

- 6) Trascorso il termine di cui al comma 1 del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) L'Amministrazione, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito redatta con i principi contenuti nel presente avviso.
- 2) L'incarico si intende conferito a far data dal giorno di assunzione in servizio e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs 18/8/2000, n. 267 e, comunque, per una durata non inferiore a tre anni. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi del art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.
- 3) Il trattamento economico del dirigente a termine è costituito dallo stipendio tabellare, secondo quanto previsto dal CCNL vigente area Dirigenti comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla retribuzione di posizione. Il dipendente avrà, inoltre, diritto all'assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, agli incrementi stipendiali previsti dai successivi CCNL area Dirigenti comparto Regioni ed Autonomie Locali e alla retribuzione di risultato secondo la valutazione dei risultati raggiunti ed in relazione alle risorse economiche destinate a tale emolumento.
- 4) Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio nella data indicata da apposita comunicazione; in caso di sua assenza ingiustificata decadrà dall'assunzione stessa.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

- 1) Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal DPR 23 giugno 1992, n. 352.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

- 1) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di:
 - a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;
 - d) non utilizzare la graduatoria approvata, al termine della selezione di cui al presente bando.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

- 1) Il presente avviso sarà pubblicato :
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
 - sul sito istituzionale del Comune in:
Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso
all'indirizzo <http://www.comune.valenza.al.it/italian/bandidiconcorso.php?iExpand1=385>

Valenza li 11/11/2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Angela IANNELLO)



