



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

Ufficio Personale

Via Pellizzari, 2 15048 Valenza (AL) - tel 0131949256 fax 0131949284 – comune@cert.comune.valenza.al.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA B3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL V SETTORE LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE "PERSONALE"

PREMESSO CHE:

-con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *" Ricognizione per l'anno 2018 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs 165/2001 e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 ora denominato piano triennale del fabbisogno 2018-2020"* è stata prevista, per l'anno 2018, la copertura di 1 posto di "Collaboratore amministrativo" – categoria giuridica B3 – presso il V settore Lavori Pubblici;

- la succitata deliberazione di G.C. n. 42/2017 e' stata recepita, da ultimo, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *"Nota di Aggiornamento al DUP 2018/2020 . Approvazione"*;

- con determinazione dirigenziale III Settore n. 595 del 25/10/2018 e' stata avviata la procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo" – categoria giuridica B3 – presso il V settore Lavori Pubblici;

VISTO il vigente regolamento comunale disciplinante la mobilità esterna, approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 2 settembre 2013, esecutiva ai sensi di legge, come integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22/12/2016;

VISTI ALTRESI':

- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ;

- il D.lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive ottobre 2018/settembre 2021;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi;

R E N D E N O T O

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto di “ Collaboratore amministrativo” – categoria giuridica B3 – presso il V settore Lavori Pubblici.

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o part time) presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, con collocazione nella categoria giuridica B3 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in possesso del profilo professionale di Collaboratore amministrativo o corrispondente;
- b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente punto a) da almeno 1 anno. In caso di rapporto part time da almeno 2 anni ;
- c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, conclusi con l'applicazione di sanzione superiore al rimprovero verbale;
- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) essere in possesso di diploma di scuola dell'obbligo o superiore;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza che sarà accertata dall'Amministrazione, tramite il competente Organo sanitario, per il candidato vincitore della selezione;
- g) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione o di dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;

2) I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e, in caso di esito positivo della Selezione, perdurare sino al perfezionamento della procedura ovvero sino all'atto di trasferimento del dirigente prescelto nei ruoli del Comune di Valenza.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 24/11/2018** mediante le seguenti modalità:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30);
 - tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza – Ufficio Protocollo – via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (AL). Farà fede la data del timbro postale e saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro il terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione; non saranno considerate valide le raccomandate spedite dopo la scadenza del bando;
 - a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.valenza.al.it La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.
- 2) Non verranno prese in considerazione le domande:
 - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
 - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.
- 3) In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: *«Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore amministrativo - Categoria giuridica B3»*. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.
- 4) L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 5) L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
- 6) Nella domanda di partecipazione, (di cui si allega modulistica) i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:
 - a. cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
 - b. luogo e data di nascita;

- c. residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura selettiva di mobilità volontaria, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d. l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e della data di inquadramento quale Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3;
- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza;
- f. di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, conclusi con l'applicazione di sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g. di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- h. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- i. di essere in possesso di diploma di scuola dell'obbligo o superiore;
- j. di essere in di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità volontaria;
- k. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione per mobilità volontaria;
- l. di dare il consenso al trattamento dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione per mobilità volontaria.

7) Alla domanda di partecipazione alla Selezione dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire la valutazione completa della professionalità posseduta e di consentire, altresì, l'assegnazione del punteggio di cui al successivo art. 4 in caso di parità di punteggio;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

8) L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione;

9) Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute saranno esaminate dal Settore personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 4 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

1) La valutazione dell'idoneità dei candidati, effettuata da apposita Commissione, avverrà mediante colloquio conoscitivo dal punto di vista motivazionale e di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta e l'adeguatezza a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo.

Il colloquio sarà operato con riferimento ai seguenti argomenti:

- approfondimento del curriculum professionale
- motivazione personale al trasferimento in mobilità
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e conoscenza delle procedure necessarie per lo svolgimento delle funzioni da ricoprire
- capacità attitudinali al ruolo e verifica delle conoscenze professionali con particolare riferimento alle seguenti materie:

- a) ordinamento degli Enti Locali
- b) rapporto di lavoro dipendente nell'Ente Locale: diritti e doveri;
- c) elementi di diritto amministrativo
- d) conoscenze dei principali programmi informatici (word , excell , gestione posta elettronica ecc)

- 2) Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.
- 3) A parità di punteggio, si provvederà a valutare il curriculum vitae cui è attribuibile il punteggio massimo di punti 10 distribuiti come segue: - a) punti 1, sino ad un massimo di punti 5, per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato nel profilo professionale di cui al presente avviso con esclusione di due (o quattro per i dipendenti con rapporto a part time) anni prescritti quale requisito minimo di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso - b) punti 1) per ogni titolo di studio ulteriore a quello prescritto dal bando quale requisito minimo fino ad un massimo di punti 2) - c) punti 0,10 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata di un giorno e 0,20 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata superiore ad un giorno, sino ad un massimo di 3 punti.
- 4) In caso di ulteriore parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato di più giovane età.
- 5) Il giorno, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi al colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:
 - **Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso**all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
- 6) In caso di rinvio del colloquio non sono previsti i termini di preavviso. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.
- 7) In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.
- 8) La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.

9) Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione di cui al precedente art. 4 è preposta apposita Commissione Giudicatrice composta dal Dirigente del V settore che la presiede e da due componenti esperti individuati all'interno dell'Ente, di categoria non inferiore alla D. Assiste alla Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C. Con successivo provvedimento della Dirigente del III Settore saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

ART. 6 - GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Ente. Il posto disponibile per la mobilità sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria; sulla base della graduatoria Il Servizio Personale dispone le mobilità. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Comune il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al perfezionamento della cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura s'intenderà definitivamente conclusa con esito negativo. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il relativo trattamento economico sono regolati dai contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dai CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della

preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito all'avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

1) Il presente avviso sarà pubblicato :

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune in:

Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso

all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Valenza lì 25/10/2018

**F.to LA DIRIGENTE III SETTORE
DOTT.SSA LORENZA MONOCCHIO**