

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE V SETTORE "LAVORI PUBBLICI", AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**LA DIRIGENTE DEL III SETTORE "PERSONALE"**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: " *Ricognizione per l'anno 2018 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs 165/2001 e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 ora denominato piano triennale del fabbisogno 2018-2020*" è stata prevista, per l'anno 2018, la copertura di 1 posto di " Dirigente del IV e V settore Lavori Pubblici – Ufficio gare ed Appalti – CUC - Servizio Autonomo di Polizia Locale";
- la succitata D.G.C. n. 42/2017 è stata da ultimo recepita dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: " *Nota di Aggiornamento al DUP 2018/2020 . Approvazione*";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 16/07/2018 è stata proposta al Consiglio Comunale, quale modifica alla nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, la modifica del piano assunzionale 2018/2020- anno 2018 - prevedendo in luogo del Dirigente IV – V Settore, un dirigente V Settore;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 26/07/2018 ha approvato la proposta di modifica del piano assunzionale 2018/2020 – anno 2018 – di cui alla deliberazione G.C. 60/2018 e la modifica alla nota di aggiornamento al DUP 2018/2020;
- con determinazione dirigenziale III Settore n 493 del 13/09/2018 è stata avviata la procedura selettiva di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di " Dirigente V settore Lavori Pubblici;

DATO ATTO CHE la procedura di mobilità di cui alla presente determinazione è in ogni caso subordinata all'esito della procedura, in fase di attuazione, di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ;

VISTO il vigente regolamento comunale disciplinante la mobilità esterna, approvato con deliberazione G.C. n. 95 del 2 settembre 2013 come integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22/12/2016;

**VISTI ALTRESI':**

- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare;
- il D.lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive ottobre 2015/ottobre 2018;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

## **ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE**

È indetta una selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i, per la copertura di 1 posto di Dirigente V settore "Lavori Pubblici"; .

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, con inquadramento corrispondente alla qualifica dirigenziale del Contratto Comparto Regioni-Autonomie Locali – area Dirigenza, nella posizione di Dirigente del Settore Lavori Pubblici o in posizione equivalente. L'equivalenza sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, di cui all'articolo 5;
  - b) essere inquadrato nella posizione di cui al precedente punto a) da almeno 3 anni;
  - c) non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, conclusi con l'applicazione di sanzione superiore al rimprovero verbale;
  - d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) essere in possesso di diploma di Laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica o magistrale in una delle seguenti discipline: ingegneria , architettura o titoli equipollenti (nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che ne stabilisce l'equipollenza);
  - f) abilitazione all'esercizio della professione;
  - g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
  - h) insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
  - i) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione o di dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta ovvero dichiarare di avvalersi della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL area Dirigenza Enti Locali stipulato il 23.12.1999 per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 (quattro) mesi;

- 2) I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e, in caso di esito positivo della Selezione, perdurare sino al perfezionamento della procedura ovvero sino all'atto di trasferimento del dirigente prescelto nei ruoli del Comune di Valenza.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 12/10/2018** mediante le seguenti modalità:
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30);
  - tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza - Ufficio Protocollo - via Pellizzari n. 2 - 15048 VALENZA (AI) . Farà fede la data del timbro postale e saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro il terzo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione; non saranno considerate valide le raccomandate spedite dopo la scadenza del bando ;
  - a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [comune@cert.comune.valenza.ai.it](mailto:comune@cert.comune.valenza.ai.it) . La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.
- 2) Non verranno prese in considerazione le domande:
- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
  - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente
- 3) In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: «*Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente V settore Lavori Pubblici*». La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.
- 4) L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 5) L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
- 6) Nella domanda di partecipazione, (di cui si allega modulistica) i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali

previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a. cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura selettiva di mobilità volontaria, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d. l'Ente di appartenenza, la posizione dirigenziale rivestita con l'indicazione della data di decorrenza;
- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal ruolo da ricoprire;
- f. di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso, conclusi con l'applicazione di sanzione superiore al rimprovero verbale;
- g. di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- h. di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- i. di essere in possesso di diploma di laurea (specificare);
- j. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità volontaria;
- k. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione per mobilità volontaria;
- l. il consenso al trattamento dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione per mobilità volontaria.

7) Alla domanda di partecipazione alla Selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire la valutazione completa della professionalità posseduta e di consentire, altresì, l'assegnazione del punteggio di cui al successivo art. 4 in caso di parità di punteggio;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, ovvero dichiarare di avvalersi della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL area Dirigenza Enti Locali stipulato il 23.12.1999 per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 (quattro) mesi;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

8) L'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione;

9) Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute saranno esaminate dal Settore personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

## ART. 4 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione dell'idoneità dei candidati, effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5, avverrà mediante colloquio conoscitivo dal punto di vista motivazionale e di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alla professionalità richiesta e l'adeguatezza a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse alla posizione dirigenziale da ricoprire, il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto della selezione.

- Il colloquio sarà operato con riferimento ai seguenti argomenti:
  1. Ordinamento degli Enti Locali;
  2. Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016); Codice dei beni Culturali e del paesaggio (D.Lgs 42/2004); T.U Ambiente (D.Lgs 152/2006); T.U. Espropriazioni (D.P.R. 327/2001);
  3. Norme sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili;
  4. Progettazione e manutenzione delle infrastrutture e degli edifici;
  5. Valorizzazione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale;
  6. Tecniche delle costruzioni e piani di manutenzione;
  7. Diritto amministrativo;
  8. Ordinamento finanziario e contabile;
  9. Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
  10. Ruolo e funzioni del dirigente, competenze manageriali sia di tipo organizzativo che relazionale;
  11. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, compiti e responsabilità dirigenziali;
  12. Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.
  
- Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.
  
- A parità di punteggio, si provvederà a valutare il curriculum vitae cui è attribuibile il punteggio massimo di punti 10 distribuiti come segue: - a) punti 1 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato nella posizione dirigenziale di cui al presente avviso, con esclusione di anni 3 prescritti quale requisito minimo di partecipazione alla selezione, sino ad un massimo di 3 punti; b) punti 1 per ogni titolo di studio superiore a quello prescritto dal bando quale requisito minimo per la partecipazione, sino ad un massimo di 2 punti; c) punti 0,10 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata di un giorno e 0,40 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata superiore ad un giorno, sino ad un massimo di 5 punti.
  
- A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.
- Il giorno, la sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi al colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:
- **Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo** <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> a partire indicativamente dal decimo giorno successivo

alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

- In caso di rinvio del colloquio non sono previsti i termini di preavviso. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.
- In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.
- La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

#### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

- 1) Alla valutazione di cui al precedente art. 4 è preposta apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario Generale, composta dal Segretario Generale che la presiede e da due componenti esperti individuati tra i Dirigenti dell'Ente o esperti esterni appositamente nominati. Assiste alla Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla D.

#### **ART. 6 - GRADUATORIA FINALE**

- 1) A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Ente. Il posto disponibile per la mobilità è assegnato secondo l'ordine della graduatoria, la quale potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di mobilità e non per assunzioni programmate con atti successivi.

#### **ART. 7 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1) Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al perfezionamento della cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza. L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il relativo trattamento economico sono regolati dai contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dai CC.CC.NN.LL. Area II Dirigenza "Regioni – Autonomie Locali".

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

## ART. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA

- 1) L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal bando. E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito all'avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

## ART. 10 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

- 1) Il presente avviso sarà pubblicato :
  - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
  - sul sito istituzionale del Comune in:  
**Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso**  
all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Valenza lì 13/09/2018

**F.TO LA DIRIGENTE III SETTORE  
DOTT.SSA LORENZA MONOCCHIO**

Al Responsabile dell'Ufficio Personale  
del COMUNE DI VALENZA  
Via Pellizzari n. 2  
15048 VALENZA (AL)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO A TEMPO DI DIRIGENTE V SETTORE "LAVORI PUBBLICI" AI SENSI  
ART. 30 D.LGS. N. 165/2001.**

Il/La sottoscritto/a.....  
( per le donne coniugate indicare il cognome da nubile )

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica di mobilità volontaria.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

### DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nat \_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
  
- di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, eventuale domicilio se diverso  
dalla residenza \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_
  
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con qualifica dirigenziale  
\_\_\_\_\_;
  
- di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente  
la data di pubblicazione del presente avviso, conclusi con l'applicazione di sanzione  
superiore al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in  
contrario indicare eventuali procedimenti disciplinari in corso \_\_\_\_\_);  
~~di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali  
condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o  
perdono giudiziale \_\_\_\_\_);~~

di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura \_\_\_\_\_);

- di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità volontaria;

di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso di selezione per mobilità volontaria;

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta ovvero dichiarazione di avvalersi della disposizione contrattuale di cui all'art. 16 del CCNL area Dirigenza Enti Locali stipulato il 23/12/1999 per la quale il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza è sostituito dal preavviso di 4 (quattro) mesi;
- d) (altro) .....

....., li .....

FIRMA LEGGIBILE

-----  
( allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)