

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA -
CATEGORIA GIURIDICA D - A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 12 MESI PRESSO
IL I-II e VI SETTORE - "FARMACIA COMUNALE", AI SENSI ART. 50 DEL CCNL
21/05/2018**

**LA DIRIGENTE DEL III SETTORE
"FINANZE - TRIBUTI - PERSONALE - SERVIZI DEMGRAFICI"**

PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Ricognizione per l'anno 2018 eccedenze di personale ex art. 33 D.lgs. 165/2001 e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 ora denominato piano triennale del fabbisogno 2018-2020" è stata prevista, per l'anno 2018, la copertura di 1 posto di "Farmacista" – categoria giuridica D3 – presso il I-II e VI settore "Farmacia Comunale";
- che la succitata deliberazione di G.C. n. 42/2017 è stata recepita, da ultimo, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al DUP 2018/2020. Approvazione";
- che l'art. 12 comma 4 del CCNL 21/05/2018 testualmente recita: " Per effetto di quanto previsto al comma 2, nell'ambito dell'allegato al CCNL del 31/03/1999, Declaratorie , è disapplicato, con riferimento alla categoria D, la sezione recante : " Ai sensi dell'art. 3, comma 7, per i profili professionali che , secondo la disciplina del D.P.R. 347/83 come integrato dal D.P.R. 333/90, potevano essere ascritti all'VIII qualifica funzionale, il trattamento gabelle iniziale è fissato nella posizione economica D3" e pertanto si rende necessario inquadrare in categoria D1 il profilo professionale di Farmacista di cui alla presente selezione;
- che con determinazione dirigenziale III Settore n 443 del 08/08/2018 è stata avviata la procedura selettiva per la copertura, a tempo pieno e determinato per 12 mesi, di n. 1 posto di "Farmacista" - categoria giuridica D - presso il I - II e VI settore - "Farmacia Comunale";

VISTI, altresì:

- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive ottobre 2015/ottobre 2018;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione per assunzione a tempo determinato per 12 mesi, ai sensi dell'art. 50 del CCNL 21/5/2018 per la copertura di 1 posto di "Farmacista" - categoria giuridica D - presso il I-II e VI settore - "Farmacia Comunale".

Nella selezione si garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di Laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia farmaceutiche afferenti alla classe di laurea specialistica S14 - Farmacia e Farmacia Industriale, oppure Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologia farmaceutiche afferenti alla classe di laurea magistrale LM13 - Farmacia e Farmacia Industriale; i Candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione";
2. iscrizione all' Albo Professionale dei Farmacisti;
3. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea nonché per:
 - a) i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma, in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i candidati cittadini di Paesi terzi titolari o di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato o status di protezione sussidiaria.I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli indicati ai soprastanti punti a) e b) devono possedere i seguenti requisiti:
 - titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani;
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana.
4. età minima 18 anni, non è previsto alcun limite massimo d'età ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge 127/1997;
5. godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
6. non aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

8. non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
9. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
10. essere in possesso di patente di categoria B;
11. avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in applicazione della normativa vigente;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, qualora necessità o opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso L'Ufficio Personale del Comune. Al profilo professionale compete il seguente trattamento economico al lordo dei contributi obbligatori e delle ritenute erariali:

- Stipendio iniziale annuo lordo C.C.N.L. vigente € 22.135,47 (Posizione Economica D1 - C.C.N.L. 21/05/2018); - Indennità di comparto annua € 622,80;
- Elemento perequativo fino al 31/12/2018 € 19,00 mensili;
- 13^a mensilità a norma di legge;
- Indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 10/09/2018** mediante le seguenti modalità:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenza nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30);
 - tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Valenza - Ufficio Protocollo - via Pellizzari n. 2 - 15048 VALENZA (AL). Farà fede la data del timbro postale e saranno ritenute utili le istanze pervenute al Protocollo del Comune entro il terzo giorno successivo a quello

di scadenza del termine di presentazione; non saranno considerate valide le raccomandate spedite dopo la scadenza del bando;

- a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune@cert.comune.valenza.al.it (La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza).
2. Non verranno prese in considerazione le domande:
 - trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
 - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente.
 3. In caso di invio tramite PEC la domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF ed il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: «*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo pieno e determinato per 12 mesi di un Farmacista - Categoria giuridica D*». La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:
 - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione con allegata copia fotostatica del documento d'identità.
 4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 5. L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana. Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:
 - a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubili);
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) residenza e domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
 - d) stato civile e numero dei figli;
 - e) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 3 dei REQUISITI PER L'AMMISSIONE. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione della medesima;
- g) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai Pubblici Uffici;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi al servizio militare (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'anno del conseguimento, della scuola o Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare che gli stessi sono riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- k) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- l) essere fisicamente idonei all'impiego;
- m) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità previste dal bando;
- n) di non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- o) per le persone portatrici di handicap (art. 20 L.104/1992), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento delle prove concorsuali);
- p) di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- q) di essere iscritto all'Albo Professionale dei Farmacisti;
- r) di essere in possesso di patente di categoria B;
- s) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- t) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di concorso;
- u) il consenso al trattamento dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al bando di concorso.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità a pena di esclusione dal concorso;
- curriculum vitae;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute saranno esaminate dal Settore personale al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti dal presente avviso. In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente si riserva di concedere ai candidati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 6 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

1. La valutazione dell'idoneità dei candidati avviene mediante valutazione del curriculum vitae ed effettuazione di due prove scritte (punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova: 30), una delle quali può essere a contenuto teorico pratico, ed una prova orale (punteggio massimo attribuibile: 30), comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese o francese.
Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. A ciascun candidato ammesso alla prova orale è attribuibile il punteggio massimo di punti 10 per il curriculum vitae. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
2. Il punteggio al curriculum vitae sarà attribuito, per un massimo di 10 punti, come segue: - a) punti uno (1) per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato in qualità di Farmacista sia presso strutture pubbliche che presso strutture private fino ad un massimo di punti 5 ; b) punti uno (1) per ogni titolo di studio ulteriore a quello prescritto dal bando quale requisito minimo fino ad un massimo di punti 2; c) punti 0,20 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata di un giorno e punti 0,40 per ogni attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materie attinenti il posto da ricoprire di durata superiore ad un giorno, sino ad un massimo di 3 punti. Non saranno valutati i corsi obbligatori per legge.
3. Le prove scritte, che a discrezione della Commissione Giudicatrice potranno essere effettuate anche mediante quiz e test a risposta multipla, e la prova orale, volte a valutare conoscenze e competenze professionali dei candidati in relazione alle funzioni ascritte al posto oggetto della selezione, verteranno sulle seguenti materie:
 - a) legislazione farmaceutica sia nazionale che regionale;
 - b) farmacologia e tecnica farmaceutica;
 - c) elementi di omeopatia, fitoterapia, veterinaria;
 - d) elementi di gestione informatica della Farmacia;
 - e) ordinamento istituzionale dell'ente locale;
 - f) ordinamento finanziario e contabile dell'ente locale con particolare riferimento alla gestione delle farmacie pubbliche;
 - g) conoscenza ed uso del computer e dei principali programmi applicativi (Windows, Pacchetti Microsoft office, ecc.).
4. In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato di più giovane età.
5. Il giorno, la sede di svolgimento delle prove e l'elenco degli ammessi alla selezione verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in:

Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> a partire indicativamente dal decimo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

6. In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso. I candidati sono invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.
7. In base al numero dei candidati la commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.
8. La mancata presentazione comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di selezione.
9. Ai candidati non verrà trasmesso alcun invito o preavviso per i giorni sopraindicati.

ART. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione di cui al precedente art. 6 è preposta apposita Commissione Giudicatrice composta dal Dirigente del I-II e VI settore che la presiede e da due componenti esperti individuati all'interno dell'Ente, di categoria non inferiore alla D.

Assiste alla Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla D.

Con successivo provvedimento della Dirigente del III Settore saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

ART. 8 - GRADUATORIA FINALE

1. Al termine del Colloquio la Commissione Giudicatrice predispone la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio totale ottenuto dai singoli candidati.
2. La graduatoria di merito è approvata con apposito provvedimento sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

ART. 9 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il vincitore della Selezione, prima dell'assunzione in servizio deve produrre, sotto pena di decadenza secondo la comunicazione effettuata dagli Uffici competenti, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso di Selezione.
2. Il candidato dichiarato vincitore dovrà inoltre produrre, sotto pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013; La documentazione prodotta dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una

traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo o abilitazione.

3. L'Ente si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui ai precedenti commi 1 e 2.
4. Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000
5. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.
6. Trascorso il termine di cui al comma 1 del presente articolo, senza che sia stata prodotta la dichiarazione sostitutiva richiesta, l'Ente non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'Amministrazione, acquisita la documentazione di cui al precedente articolo, procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione del candidato dichiarato vincitore, secondo l'ordine della graduatoria di merito redatta con i principi contenuti nel presente avviso.
2. L'incarico si intende conferito a far data dal giorno di assunzione in servizio.
3. Il trattamento economico è definito dal CCNL vigente dei dipendenti degli enti locali. Il dipendente avrà, inoltre, diritto all'assegno nucleo familiare se ed in quanto spettante, agli incrementi stipendiali previsti dai successivi CCNL.
4. Il candidato dichiarato vincitore dovrà prendere servizio nella data indicata da apposita comunicazione; in caso di sua assenza ingiustificata decadrà dall'assunzione stessa.

ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dal DPR 23 giugno 1992, n. 352.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali dei candidati non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679;

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di:
 - a) prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
 - b) riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
 - c) revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese;
 - d) non utilizzare la graduatoria approvata, al termine della selezione di cui al presente bando.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

1. Il presente avviso sarà pubblicato:
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
 - sul sito istituzionale del Comune in:
Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso
all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Valenza, 08 agosto 2018

IL FUNZIONARIO P.O.
F.to Dott. Marco Ilijasic