SELEZIONE PUBBLICA PER UN TIROCINIO FORMATIVO RISERVATO AI LAVORATORI “DISABILI” NELL’AMBITO DELLA CONVENZIONE DI CUI ALL’ART. 11 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12/03/1999 STIPULATA CON L’AGENZIA PIEMONTE LAVORO – CENTRO IMPIEGO DI CASALE MONFERRATO.

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE “PERSONALE”

PREMESSO che in attuazione alla Convenzione di programma e di inserimento lavorativo di disabili nella pubblica amministrazione (art. 11, comma 1 e 4 della Legge n. 68/1999) stipulata in data 28/06/2017, protocollo n. 45081, dal Comune di Valenza con l’Agenzia Piemonte Lavoro – Centro Impiego di Casale Monferrato, per la copertura del posto riservato alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, con determinazione dirigenziale III Settore n. 168 del 27/03/2018 e’ stata avviata una selezione pubblica per un tirocinio formativo di mesi 12, rinnovabile una sola volta, finalizzato all’assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato “Esecutore amministrativo” – categoria giuridica B posizione economica B1;

VISTI ALTRESI’:

- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e il Piano Azioni Positive ottobre 2015/ottobre 2018;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento, l’Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi;

R E N D E N O T O

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

La selezione è riservata alle categorie di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii., nell’ambito della convenzione di cui all’art. 11 della stessa legge, stipulata in data 28/06/2017 dal Comune di Valenza con l’Agenzia Piemonte Lavoro – Centro Impiego di Casale Monferrato per la copertura del posto riservato alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;

- il lavoratore sarà adibito a mansioni di supporto, di prevalente tipologia amministrativa;
- il periodo formativo sarà di dodici (12) mesi, rinnovabile una sola volta, con orario settimanale pari a 21 h complessive da effettuare dal lunedì al venerdì. Al termine del tirocinio sarà effettuata da una apposita Commissione, composta dalla Dirigente del III Settore, che la presiede, e da due componenti individuati all’interno dell’Ente, di categoria non inferiore alla C, una valutazione sui risultati del tirocinio e sull’idoneità a svolgere le mansioni affidate;
- in applicazione della normativa vigente è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro .

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL TIROCINANTE

Al tirocinante durante il periodo formativo verrà corrisposto dall’Ente un rimborso forfettario di €. 320,00 mensili per un totale di 21h settimanali

Durante il periodo formativo del tirocinante sarà a carico dell'Ente l'assicurazione INAIL e la responsabilità civile.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Appartenere alla categoria dei disabili di cui alla L. n. 68 del 28/12/1999 e ss.mm.ii.;
2. Essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. n. 68/1999 presso il Collocamento Mirato del Centro per l'Impiego, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso;
3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. Avere un'età non inferiore a 18 anni;
5. Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e compatibile con le esigenze istituzionali;
6. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
7. Per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
8. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misura che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
9. Non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
10. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado;
11. Di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica in oggetto.

Sono esclusi dalla partecipazione del presente bando di concorso coloro i quali percepiscono un assegno di incollocabilità erogato dall'INAIL o da altro Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione immediata dalla selezione, ad eccezione dell'iscrizione al collocamento mirato, che deve essere posseduta in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati potranno presentare la propria candidatura presso ogni Centro per l'Impiego della Provincia di Alessandria, utilizzando l'apposita modulistica all'uopo predisposta dai C.P.I. **nel periodo dal 01/04/2018 al 15/04/2018.**

Il Centro Impiego di Casale Monferrato predisporrà un unico elenco di candidati che provvederà ad inviare al Comune di Valenza.

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati ammessi saranno selezionati da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dal Responsabile del personale, mediante colloquio conoscitivo con riferimento ai seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- diritti e doveri dei dipendenti;
- conoscenza ed uso del computer e dei principali programmi applicativi (windows, Pacchetti Microsoft office...)

La prova è tesa ad accertare esclusivamente l'idoneità del candidato e a stabilire la graduatoria di merito.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio, si provvederà a valutare il titolo di studio posseduto attribuendo 1 punto per ogni titolo di studio superiore a quello richiesto.

In caso di ulteriore parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato di più giovane età.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La prova di esame, con indicazione del giorno, della sede di svolgimento del colloquio e l'elenco degli ammessi al colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune in: **Sezione – Amministrazione Trasparente – sottosezione di I livello Bandi di Concorso** all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>, così pure gli esiti della selezione saranno pubblicati sul medesimo sito. Tale forma di pubblicità ed ogni altra comunicazione sul sito dell'Ente costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione della procedura di selezione.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione di cui al precedente art. 5 è preposta apposita Commissione Giudicatrice composta dal Dirigente del Settore Personale che la presiede e da due componenti esperti individuati all'interno dell'Ente, di categoria non inferiore alla D. Assiste alla Commissione un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C. Con successivo provvedimento della Dirigente del III Settore saranno individuati i soggetti che comporranno la predetta Commissione.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e sul sito Istituzionale dell'Ente. Il posto disponibile è assegnato secondo l'ordine della graduatoria; sulla base della graduatoria il Servizio Personale dispone l'avviamento del candidato al percorso formativo. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà

essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto oggetto dell'avviso di selezione e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

La graduatoria è trasmessa al C.P.I. di Casale Monferrato. L'attivazione del tirocinio con il candidato vincitore della selezione è subordinata alla verifica dell'idoneità alla mansione che sarà certificata da apposito Comitato Tecnico presso i servizi per il collocamento mirato.

ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria verrà avviato al percorso formativo. Il tirocinio avrà la durata pari a mesi dodici (12), rinnovabili una sola volta. Dall'Ente verrà predisposto un "progetto formativo" che indicherà il nominativo del tirocinante, il nominativo del tutor designato dalla Dirigente del III Settore, gli obiettivi, le modalità di svolgimento del tirocinio, la struttura di assegnazione, i relativi tempi di presenza al fine di acquisire la formazione.

Al termine del periodo della formazione, idonea Commissione nominata con le modalità di cui all' art. 1, effettuerà una valutazione sui risultati conseguiti dal tirocinante e sull'idoneità a svolgere le mansioni affidate.

Se durante il periodo della formazione del tirocinante l'Ente, previo confronto oggettivo e a mezzo dell'istituto del contraddittorio, riscontri che il soggetto tirocinante non conformi la propria performance allo standard richiesto dal progetto formativo, il contratto verrà rescisso prima del termine previsto.

ART. 9 – RESPONSABILITA' DEL TIROCINANTE

Il tirocinante si impegna a svolgere le attività previste dal progetto formativo e a conseguire gli obiettivi, a rispettare: i regolamenti comunali, il codice dei dipendenti pubblici, il trattamento dei dati personali, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, a mantenere la necessaria riservatezza in ordine ai dati acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART. 10 – OBIETTIVI E VERIFICA

Al termine della formazione del tirocinante in caso di valutazione negativa relativa al risultato conseguito o all'accertata inidoneità alle mansioni affidate al tirocinante, verificate dalla Commissione come previsto dall'art. 8 del presente avviso, non si procederà all'assunzione del tirocinante nei ruoli dell'Ente. Nel caso di valutazione positiva effettuata dalla Commissione si procederà all'assunzione del tirocinante con le modalità previste dall'art. 11 del presente avviso.

ART. 11 – ASSUNZIONE

1) Il candidato che al termine del tirocinio formativo utilmente collocato in graduatoria e dichiarato idoneo dall'apposita commissione di cui all'art. 8, sarà invitato con lettera raccomandata AR per la stipula del contratto individuale di lavoro e a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, con le modalità indicate nella lettera stessa.

- 2) La sottoscrizione del contratto e l'effettiva presa di servizio saranno subordinate all'effettuazione di visita medica finalizzata all'accertamento di compatibilità delle condizioni fisiche dell'interessato con le mansioni proprie del posto a cui è assegnato, previa verifica circa la permanenza dello stato invalidante e le condizioni di disabilità.
- 3) Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni dal ricevimento della lettera di cui sopra, prorogabili per giustificati motivi, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto.
- 4) La sede di assegnazione del posto da ricoprire nell'ambito dell'Ente sarà indicato nella lettera di assunzione.
- 5) Al termine del periodo previsto per il tirocinio, al personale assunto dall'Ente, dopo le procedure previste, è attribuito il trattamento economico iniziale come da Contratto Collettivo del Comparto Enti Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per la categoria giuridica B – posizione economica B1 – “Esecutore Amministrativo”.

Saranno, inoltre, corrisposti: la tredicesima mensilità, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione dal personale autorizzato e con l'impiego di misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati verrà effettuata unicamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

- 1) Il presente avviso sarà pubblicato :
 - all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
 - sul sito istituzionale del Comune in:
Sezione -> Amministrazione Trasparente -> sottosezione di I livello Bandi di Concorso
all'indirizzo <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Valenza lì 27/03/2018

**F.to LA DIRIGENTE III SETTORE
DOTT.SSA LORENZA MONOCCHIO**