



# Comune di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Via Pellizzari, 2 – Tel. 0131 949 256 – 0131 949 111 – Fax 0131 949 275 – P.IVA: 00314770066

**Ufficio Personale**

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE” – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE “SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, DIREZIONE CASA DI RIPOSO, CULTURA E GIOVANI.”**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 117 del 25 ottobre 2012, esecutiva;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO**

E' indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di “DIRIGENTE” - a tempo pieno ed indeterminato – da destinare al settore “Servizi socio-assistenziali, direzione casa di riposo, cultura e giovani”

E' garantita la pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro come previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura :

##### **requisiti generali per l'ammissione:**

- a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 07/02/1974 n. 174, per l'accesso ai posti di vertice della Pubblica Amministrazione non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana , pertanto non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea;
- b) idoneità psico-fisica alla mansione che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali che determino la non ammissione all'impiego pubblico e dichiarazione di non avere/avere procedimenti penali in corso;
- d) non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità prevista dal D.lgs 39 del 8 aprile 2013 ;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) conoscenza di una lingua straniera ( Inglese o altra lingua comunitaria)
- i) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche;
- j) essere in possesso di patente di categoria B

##### **requisiti specifici:**

- a) essere in possesso di Diploma di Laurea e del titolo di cui alla DGR Piemonte 35-9199 del 2008 ( DGR Piemonte 17/2005 come sostituito da DGR Piemonte 45/2012 ) o equipollente;
- b) essere in possesso di una delle seguenti esperienze lavorative e anzianità di servizio svolte presso settori analoghi o equivalenti al posto messo a concorso
  - 1- essere dipendenti di ruolo muniti di diploma di laurea ed con almeno 5 anni di servizio svolti in posizioni funzionali nella pubblica amministrazione corrispondenti per contenuti alle funzioni della categoria D. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
  - 2- Aver prestato 5 anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso la pubblica amministrazione purché muniti del diploma di laurea. L'esperienza di servizio è ridotta ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.

- 3- Aver prestato 5 anni di servizio ricoprendo incarichi dirigenziali o di quadro in aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea. L'esperienza di servizio è ridotto ad anni 3 qualora il candidato sia in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro il **27 novembre 2013**. La domanda di ammissione redatta in carta semplice e formulata sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata all'ufficio personale del Comune di Valenza, via Pellizzari n. 2, presentata direttamente o mezzo e-mail all'indirizzo di posta certificata "comune@cert.comune.valenza.al.it" o inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno inviata entro il termine sopra indicato, farà fede la data di spedizione ed il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inviate tramite raccomandata R.R. dovranno comunque pervenire entro il termine perentorio di giorni due dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato né le domande pervenute attraverso altre modalità.

### **ART. 4 - DICHIARAZIONI**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, a pena di inammissibilità, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numeri telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- 2) codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) il possesso dei requisiti psico-fisici alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- 5) titolo di studio posseduto;
- 6) possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando;
- 7) possesso di patente di categoria B;
- 8) non aver riportato condanne penali che determinano la non ammissione all'impiego pubblico e di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- 9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 11) di godere dei diritti civili e politici;
- 12) di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità prevista dal D.lgs 39 del 8 aprile 2013;
- 13) la lingua straniera conosciuta;
- 14) la propria conoscenza dell'uso di personal computer e di software applicativi più diffusi;
- 15) il possesso dei titoli ex art. 5 del D.P.R. 487/1994 (riserve e preferenze) di cui all'allegato a) del presente bando. I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge 12.03.1999 n. 68 dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92. Le certificazioni di cui all'art. 49 del D.P.R. 445/2000 non possono essere sostituite da altri documenti salvo diverse disposizioni normative di settore;
- 16) di essere consapevole che, ai sensi del titolo del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere firmata in calce a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

### **ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

- ricevuta del versamento quale tassa di ammissione alla selezione

sul conto corrente postale n. 14237150 di € 10,33 intestato al Comune di Valenza  
ovvero

tramite bonifico bancario di € 10,33 al seguente IBAN del Comune di Valenza  
IT25W055844868000000031987

- curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato.;
- tutti i documenti che i candidati ritengono utile produrre;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità:

Le domande non sottoscritte o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non complete della documentazione richiesta non verranno prese in considerazione e non si procederà ad alcuna regolarizzazione .

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum , ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. , ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti la dichiarazione risultata non veritiera, fermo restando le responsabilità penali.

#### **ART. 6 - PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE**

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'ammissibilità dei candidati in riferimento all' accertamento formale dei requisiti di partecipazione. Ai candidati non ammessi alla partecipazione verrà data comunicazione attraverso PEC qualora segnalata o attraverso raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le prove saranno effettuate secondo il seguente calendario:

1° prova scritta il giorno 5 dicembre 2013 alle ore 8,30

2° prova scritta il giorno 5 dicembre 2013 alle ore 15,00

Prova orale il giorno 27 dicembre 2013 alle ore 9,00

I candidati dovranno presentarsi alla selezione nella Sala Consiliare del Comune di Valenza sita in via Pellizzari 2 – Valenza, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente della volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi delle vigenti disposizioni provvederà all'espletamento della selezione

#### **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

L'idoneità dei candidati ammessi sarà valutata sulla base di due prove scritte, la prima a contenuto prevalentemente teorico e la seconda a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale .

La prima prova scritta consisterà nell'accertare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie :

- Funzioni e organi del Comune;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio assistenziali;
- Normativa prevista dal D.lgs 81/08 (Testo unico sulla sicurezza con particolare riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali e alle attrezzature);
- Conoscenza del diritto amministrativo in generale e delle normative in materia di procedimento amministrativo;
- Conoscenza delle materie attinenti l'organizzazione e la gestione del personale delle pubbliche amministrazioni
- Conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di vincoli di spesa pubblica e gestione dei servizi pubblici;
- Conoscenza delle normative in materia di forniture di beni e servizi;
- Conoscenza dei Bilanci degli Enti Locali e disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria dei Comuni;

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo inerente le funzioni gestionali da svolgere.

I candidati possono consultare testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione giudicatrice, ed i dizionari.

La prova orale verterà sulle stesse materie previste per le prove scritte.

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato mediante semplici domanda-risposta e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse attraverso domande – risposte oppure mediante verifica pratica su p.c.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi al colloquio occorre ottenere la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Ai candidati sarà data comunicazione tramite pec o tramite telegramma dell'ammissione alla prova orale e contestualmente saranno comunicati i punteggi ottenuti nelle prove scritte.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale .

#### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione Giudicatrice, espletate le prove concorsuali, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato a) al presente bando.

La Commissione giudicatrice prenderà in considerazione, altresì, i titoli di riserva ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del provvedimento di approvazione.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA**

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata successivamente alla presentazione della ulteriore documentazione che verrà richiesta dall'Ufficio personale, sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego.

L'Assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal CCNL per il personale dirigente del comparto regioni ed Autonomie Locali e dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio per la qualifica unica dirigenziale è previsto dal CCNL per l'area della dirigenza del Comparto regioni ed autonomie Locali ed è così composto:

- stipendio tabellare annuo comprensivo della tredicesima mensilità € 43.310,80
- indennità vacanza contrattuale per 13 mensilità € 314,73
- retribuzione di posizione annua, comprensiva della tredicesima mensilità € 17.168,97.

L'idoneità fisica al posto da coprire sarà oggetto di accertamento da parte del Medico Competente del Comune di Valenza.

Il Dirigente neo assunto ai sensi di quanto prevede l'art. 15 del CCNL del 10/04/1996 sarà sottoposto a periodo di prova di mesi 6.

#### **ART. 12 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal presente bando.

E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito al presente avviso di selezione in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per ogni ulteriore informazione si può contattare l'Ufficio Personale del Comune di Valenza ai numeri 0131949256 o 0131949245 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica [gestione.personale@comune.valenza.al.it](mailto:gestione.personale@comune.valenza.al.it)

Il presente bando sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente all'albo pretorio on line del Comune e sul sito [www.comune.valenza.al.it](http://www.comune.valenza.al.it) nell'apposita sezione – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Valenza , 18.10.2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to dott.ssa Paola Crescenzi

**Allegato a)**

Art 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

1 Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

2 Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

3 Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che da diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine :

1) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

2) riserva di posti ai sensi dell'art. 3, comma 65, della Legge 24 dicembre 1993, n. 537 a favore dei militari in ferma di leva prolungata ed i volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 % delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;

3) riserva del 2% dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'art. 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980 n. 574 per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

4) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono::

- gli insigniti di medaglia al valor militare
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- gli orfani di guerra
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra ;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- i feriti in combattimento
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- i figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico
- gli invalidi ed i mutilati civili
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a- dal numero di figlia a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

c) il più giovane di età

ALL' UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI VALENZA  
VIA PELLIZZARI 2  
VALENZA

15048

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE" A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO – PRESSO IL SETTORE "SERVIZI SOCIO-  
ASSISTENZIALI, DIREZIONE CASA DI RIPOSO, CULTURA E GIOVANI."**

Il sottoscritto/a .....  
nato/a il ..... a .....  
residente a ..... (prov.) , CAP ..... , via/piazza .....  
..... N....., c.f. ....  
Telefono cellulare .....  
Indirizzo posta elettronica certificata .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente presso il settore " Servizi socio assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani"

A tal scopo, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed inoltre dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

**dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana
- b) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a concorso;
- c) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- d) di non essere stato/a licenziato/a o destituito/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di non aver riportato condanne penali che determinano la non ammissione al pubblico impiego e di avere o non avere procedimenti penali pendenti .....
- f) di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità prevista dal D.lgs 39 dell'8 aprile 2013;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) di possedere il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione..... conseguito presso ..... in data ..... con votazione finale.....
- i) di essere in possesso del titolo di cui alla DGR Piemonte 35-9199 del 2008 ( DGR Piemonte 17/2005 come sostituito da DGR Piemonte 45/2012 ) o equipollente.....;
- j) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione di cui al punto b) dell'art. 2 del bando precisamente .....
- k) di essere in possesso di patente di categoria B;

- l) di avere diritto all'applicazione delle riserve e delle preferenze di cui all'allegato A) del bando in quanto .....
- m) di conoscere la seguente lingua straniera richiesta dal bando;
- n) capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse in particolare .....
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di accettare tutte le condizioni previste dal bando ed in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali,
- q) di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:
  - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
  - curriculum professionale in carta libera, datato e firmato a pena di esclusione
  - ricevuta di versamento della tassa di concorso
  - altri documenti che il candidato ritenga utile produrre
 .....

Dichiara altresì:

- di esser consapevole che, ai sensi del titolo II del D.Lgs 196 del 30.6.2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato.

Data .....

Firma .....